

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....

Dyrektor
Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu
Ul. Targowa1B

Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	DATA I MIEJSCE urodzenia kandydata			
3.	Obywatelstwo kandydata			
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
5.	Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem <i>(podkreślić właściwe)</i>	Matki		
		Ojca		
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów (określonych w Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe –Dz.U. z 2018r. poz.996 ze zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów zaznacz odpowiednie

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	TAK	NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego

w punkcie.....

**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Czarnym Dunajcu
(Uchwała nr XXIII/233/2017 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 marca 2017r., /tekst jednolity/)**

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów zaznacz odpowiednie

L.p.	Kryterium do II etapu postępowania rekrutacyjnego	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Oboje rodzice kandydata pracują (oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; aktualny wydruk, pobrany z przez sekretariat szkoły, ze strony internetowej CEiIoDG lub Krajowego Rejestru Sądowego; zaświadczenia wydane przez KRUS, potwierdzające, że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników.)	tak	Nie
2.	Istnieje potrzeba zapewnienia kandydatowi opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie. (złożenie przez rodzica oświadczenia o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 8 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków)	tak	Nie
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który jest prowadzona rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola (potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola)	tak	nie
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, uważa się odpowiednio: kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata; zaświadczenie wydawane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.)	tak	Nie

- Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie
- Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)
.....
.....
.....
- Dla **dzieci spełniających obowiązki przedszkolny spoza obwodu Czarnego Dunajca**- wskazanie docelowej szkoły w której dziecko powinno spełniać w/w obowiązek, celem wysłania stosownej informacji o spełnianiu obowiązku przedszkolnego:
.....
.....

ORIENTACYJNY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU:

OD GODZINY.....DO GODZINY.....

Proszę zaznaczyć posiłki, jakie dziecko będzie spożywało w ciągu dnia w przedszkolu :

POSILKI: ŚNIADANIE ☐ OBIAŁ ☐ PODWIECZOREK ☐

W okresie wskazanym w Zarządzeniu Nr 18/2020 Wójta Gminy Czarny Dunajec z dnia 27 stycznia 2020 r. tj. od 18 marca do 20 marca 2020r. należy pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka przyjętego do przedszkola.

W przypadku braku pisemnego potwierdzenia woli zapisu, dziecko NIE ZOSTANIE PRZYJĘTE do przedszkola.

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1 ZAŁĄCZNIK –ODPIS AKTU URODZENIA.

- 2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa i Państwa dzieci jest Przedszkole Samorządowe w Czarnym Dunajcu z siedzibą w 34-470 Czarny Dunajec, ul. Targowa 1 B
2. Może się Pan/Pani z nami kontaktować poprzez numer telefonu **18 26 571 30** lub adres e-mail **psdunajec@wp.pl**
3. Może się Pan/Pani skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych pod wyżej wymienionym numerem telefonu i adresem e-mail.
4. Dane osobowe Państwa i Państwa dziecka przetwarzane będą w celu :
 - 1) Wypełnienia obowiązków prawnych, ciążyących na Przedszkolu wynikających z przepisów prawa.
 - 2) Postępowania rekrutacyjnego do przedszkola na rok szkolny 2019/2020,
5. Podstawa prawna celu :
 - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe
 - b) Uchwała nr XXIII/233/2017 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ustalenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego,
 - c) Zrządzenie Nr 18/2020 Wójta Gminy Czarny Dunajec z dnia 27 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa.
7. Administrator danych nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, a także prawo do cofnięcia zgody, wniesienie żądania usunięcia danych osobowych dziecka jest równorzędne z rezygnacją w procesie rekrutacji.
9. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art.160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu , w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu Samorządowym w Czarnym Dunajcu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu przez okres roku, chyba ,że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne ale obowiązkowe (art.6 ust.1.lit.c oraz art.9 ust2 lit.g. RODO) dla przebiegu rekrutacji na podstawie powyżej wymienionych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.

Zapoznałam się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam , że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

„ jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....
Miejscowość data i podpisy rodziców :