

UMOWA (WZÓR)

Nr umowy: UG/...../2011

Data zawarcia umowy: r.

Zamawiający:

reprezentowany przez :

Gmina Czarny Dunajec
Urząd Gminy Czarny Dunajec

Józef Babicz - Wójt Gminy

ul. Józefa Piłsudskiego 2

za kontrasygnatą

34-470 Czarny Dunajec

NIP: 735-28-43-273 REGON: 000537757

tel. 18-26-135-40 tel. / fax 18-26-135-30

Stanisława Pilch - Skarbnik Gminy

Wykonawca :

reprezentowany przez:

Wykonawca został wyłoniony w trybie
 przetargu nieograniczonego

Przetarg Nr 38/2011

Data wyboru wykonawcy:

Zamawiający zleca usługi do wykonania:

§ 1

Miejscowość:

.....

Przedmiot umowy:

Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie zimowym 2011/2012

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres: od dnia r. do dnia 31.05.2012 r.

(W przypadku przedłużenia się sezonu zimowego, istnieje możliwość na wniosek Zamawiającego, przedłużenia terminu wykonania umowy. Ewentualne przedłużenie terminu wykonania umowy będzie miało formę aneksu do umowy na obowiązujących z przetargu stawkach cenowych).

§ 3

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać dla zamawiającego usługi polegające na odśnieżaniu, posypywaniu oraz wywozu śniegu z dróg i ulic będących w administracji gminy w miejscowościach:

[Miejscowość] - część nr

§ 4

Usługi wyszczególnione w §3 wykona przyjmujący zamówienie dysponowanym sprzętem mechanicznym, przystosowanym do odśnieżania dróg, który został wykazany w ofercie przetargowej.

§ 5

Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe za usługi w wysokości brutto:

Nr części	Odśnieżanie dróg zł./godz	Odśnieżanie chodników zł./godz	Wywóz śniegu zł./m ³	Posypywanie zł./m ²	Sprzątanie zł./m ²
.....					

Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane usługi, następować będzie sukcesywnie **na podstawie zbiorczych faktur wystawionych przez Wykonawcę raz na miesiąc.**

Każdorazowo po wykonaniu danej usługi **w ciągu 24 godzin** należy dostarczyć do Urzędu Gminy potwierdzenie wykonania usługi zatwierdzone przez Sołtysa danego sołectwa (bądź osoby przez niego upoważnionej).

Dopuszczone są następujące formy dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń:

- faksem na nr 18-26-135-30, przy czym oryginał potwierdzenia należy dostarczyć Zamawiającemu na Dziennik Podawczy w ciągu 7-miu dni (decyduje data wpływu faksu)
- osobiście, składając potwierdzenie na Dzienniku Podawczym w siedzibie Zamawiającego (decyduje data złożenia)

Niedostarczenie potwierdzenia Zamawiającemu w wyznacz. terminie, skutkować będzie nie uznaniem wykonania usługi.

Osobą wyznaczoną w sprawach dotyczących potwierdzeń wykonania usług, jest pracownik: Krzysztof Łowisz - tel. kontaktowy: 18-26-135-26 (I piętro, pok. nr 26 w Urzędzie Gminy).

Łączna kwota faktur za wykonanie usługi określonej w §3 nie może przekroczyć **zł brutto**

w tym podatek Vat w wysokości %

(słownie: złotych brutto 00/100).

Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

W razie zmiany podstawy podatku VAT, zostanie on doliczony zgodnie z przepisami obowiązującymi w momencie wystawienia faktury

§ 6	Warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia posypywania dróg środkami zabezpieczającymi przed poślizgiem oraz wywozu śniegu jest uzgodnienie tych usług z Sołtysem danej miejscowości oraz z Wójtem Gminy.
§ 7	Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania w trakcie realizacji zamówienia, niezapowiedzianych kontroli Wykonawców. Kontrole mogą dotyczyć: - zgodności dysponowanego przez Wykonawcę sprzętu z wykazem określonym w ofercie przetargowej Wykonawcy i wymogami Zamawiającego, określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. - zgodności materiału przeznaczonego do posypywania dróg z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku stwierdzenia uchybień w wyniku przeprowadzonych kontroli, Zamawiający wystosuje pisemne upomnienie do Wykonawcy. W Przypadku zwłoki w wykonaniu robót Zamawiający może: - odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym bez potrzeby wyznaczenia dodatkowego terminu lub odszkodowania za niewykonanie umowy, - wyznaczyć dodatkowy termin robót żądając odszkodowania za zwłokę od dnia wykonania robót z zagrożeniem odstąpienia od umowy, - wystosować do Wykonawcy pisemne upomnienie w przypadku rażącego niewywiązywania się z umowy Po dwóch bezskutecznych upomnieniach na piśmie udzielonych Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy w trybie natychmiastowym, powiadamiając Wykonawcę pisemnie o tym fakcie.
§ 8	Drogi gminne muszą być odśnieżone i przejezdne do godziny 7⁰⁰ rano.
§ 9	Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
§ 10	- W razie niewykonania usług bądź zwłoki w ich wykonaniu przyjmujący zamówienie będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego na podstawie przepisów ogólnych Kodeksu Cywilnego. - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty zabezpieczonej w budżecie, określonej w §5 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne: za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty zabezpieczonej w budżecie, określonej w §5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych. - Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.
§ 11	Wynagrodzenie będzie wypłacane za efektywną pracę sprzętu bez stosowania opłat za godziny postojowe.
§ 12	W związku z art. 144 Ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że zmiana postanowień w zawartej umowie może nastąpić w następujących przypadkach: - zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy - w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności: - wydłużenia terminu wykonania zamówienia z uwagi na wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami wykonania określonymi w SIWZ, wystąpienia innych okoliczności niezależnych od wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Termin może ulec przedłużeniu o czas trwania tych okoliczności. - zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody. - z uwagi na niezależne od stron umowy zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy, zmiana w/w osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób muszą być co najmniej takie same, jakie były wymagane w SIWZ. - zmiana regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy. - sytuacji, gdy Wykonawca opierał się na zasobach podmiotów trzecich wskazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, dopuszcza się zmianę tych podmiotów na etapie realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowy podmiot wykaże spełnienie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne - wystąpienia konieczności realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, której wykonawca nie wskazał w ofercie, że powierzy ją do wykonania podwykonawcy, za zgodą zamawiającego i z zachowaniem zasad dot. podwykonawców określonych w umowie. - zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy. - zmiany stawki podatku VAT. - w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).
§ 13	W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późniejszymi zmianami) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 14	Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową, strony przedkładają do rozstrzygnięcia do Sądu Rejonowego w Nowym Targu.
§ 15	Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności. Niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
§ 16	Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
§ 17	Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
§ 18	Wykonawca w terminie 7 dni od zawarcia umowy na realizację zamówienia, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia oraz na czas jego realizacji. Z dokumentu ma wynikać iż pokryte zostaną wszelkie ewentualne koszty szkód wyrządzonych na rzecz Zamawiającego oraz osób trzecich, powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

Zamawiający: (podpisy i pieczęcie imienne)

Skarbnik Gminy Stanisława Pilch kontrasygnata	Wójt Gminy Józef Babicz
--	-----------------------------------

Wykonawca: (podpisy i pieczęcie)

--

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Wzór karty potwierdzającej wykonanie usługi.
- Załącznik nr 2 - Treść siwz
- Załącznik nr 3 - Oferta wykonawcy
- Załącznik nr 4 - Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

KARTA DROGOWA

Załącznik nr 1 do umowy

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2011/2012

Miejscowość.....

Data.....

Odśnieżanie dróg Rodzaj sprzętu			Ilość	Cena jedn.	Cena razem brutto
			(m-g)	(zł)	(zł)
I - Szerokość pługa ≤ 2,60 m					
III - Szerokość pługa ≤ 2,60 m					
IV - Wirnik					

II Odśnieżanie chodników	Cena jedn.	Cena razem brutto	Posypywanie	Cena jedn.	Cena razem brutto
Ilość (m-g)	(zł)	(zł)	Ilość (m ²)	(zł)	(zł)

Wywóz śniegu (lokalizacja)		Ilość	Cena jedn.	Cena razem brutto
		(m ³)	(zł)	(zł)
Miejscowość:				

Sprzątanie (lokalizacja)		Ilość	Cena jedn.	Cena razem brutto
		(m ²)	(zł)	(zł)
Miejscowość:				

.....
Podpis Wykonawcy.....
Podpis Sołtysa

KARTA DROGOWA

ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2011/2012

Miejscowość.....

Data.....

Odśnieżanie dróg Rodzaj sprzętu			Ilość	Cena jedn.	Cena razem brutto
			(m-g)	(zł)	(zł)
I - Szerokość pługa ≤ 2,60 m					
III - Szerokość pługa ≤ 2,60 m					
IV - Wirnik					

II Odśnieżanie chodników	Cena jedn.	Cena razem brutto	Posypywanie	Cena jedn.	Cena razem brutto
Ilość (m-g)	(zł)	(zł)	Ilość (m ²)	(zł)	(zł)

Wywóz śniegu (lokalizacja)		Ilość	Cena jedn.	Cena razem brutto
		(m ³)	(zł)	(zł)
Miejscowość:				

Sprzątanie (lokalizacja)		Ilość	Cena jedn.	Cena razem brutto
		(m ²)	(zł)	(zł)
Miejscowość:				

.....
Podpis Wykonawcy.....
Podpis Sołtysa