

STATUT SOŁECTWA CICHE

Rozdział I. **Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. **Sołectwo CICHE** zwane dalej "**Sołectwem**" jest jednostką pomocniczą Gminy Czarny Dunajec.
2. **Sołectwo CICHE** położone jest w części południowej Gminy Czarny Dunajec i obejmuje wieś Ciche o powierzchni 2.652 ha. Granice Sołectwa przedstawia mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.
3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość.

§ 2

1. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3

Sołectwo działa w szczególności w oparciu o :

- 1) ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm),
- 2) Statutu Gminy Czarny Dunajec
- 3) Niniejszy statut,
- 4) Inne akty prawa miejscowego.

§ 4

1. Niniejszy Statut określa organizację i zakres działania Sołectwa Ciche w tym :
 - 1) sprawy wymienione w art. 35 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.)
 - 2) kompetencje organów Sołectwa w sprawach gospodarowaniem mieniem,
 - 3) kompetencje organów Sołectwa w sprawach finansowych,
 - 4) kompetencje Sołtysa Sołectwa w zakresie załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej,
 - 5) inne rozstrzygnięcia dotyczące funkcjonowania Sołectwa.
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o :
 - 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czarny Dunajec,
 - 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Ciche w Gminie Czarny Dunajec
 - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Czarny Dunajec,
 - 4) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Czarnym Dunajcu,
 - 5) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czarny Dunajec,

- 6) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu,
- 7) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Ciche w Gminie Czarny Dunajec,
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Ciche w Gminie Czarny Dunajec,
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Ciche w Gminie Czarny Dunajec.

Rozdział II.

Organizacja i zakres działania Sołectwa.

§ 5

Do zadań Sołectwa należą wszystkie sprawy mające istotne znaczenie dla Sołectwa i jego mieszkańców , a w szczególności :

- 1) współpracowanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów Gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy , rozbudowy i remontów:
 - a) dróg i mostów,
 - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej i ciepłej,
 - c) przystanków autobusowych,
 - d) szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
 - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
 - f) obiektów obsługi ruchu turystycznego,
 - g) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących :
 - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
 - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy Czarny Dunajec,
 - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
 - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
 - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
 - f) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,
- 7) realizacja wydatków z budżetu Gminy w zakresie określonym w Statucie Gminy,
- 8) załatwianie spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Gminy,
- 9) utrzymywanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 10) wydawanie opinii na wniosek Rady Gminy w szczególności w sprawach dotyczących :
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Czarny Dunajec oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru Sołectwa,
 - b) zmian Statutu Gminy,

- c) zmian Statutu Sołectwa,
- d) przepisów porządkowych,
- e) szkół podstawowych, gimnazjów i przedszkoli,
- f) zasad zagospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa,

§ 6

Upoważnienia decyzyjne i opiniodawcze oraz zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez :

- 1) podejmowanie przez Zebranie Wiejskie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) stały kontakt Sołtysa i mieszkańców Sołectwa z radnymi z terenu Sołectwa oraz kierowanie za ich pośrednictwem interpelacji i wniosków do organów Gminy o rozpatrzeniu spraw, których załatwienie przekracza kompetencje Sołectwa,
- 3) wyrażenie przez Zebranie Wiejskie opinii w przeprowadzanych przez organy Gminy konsultacjach społecznych projektów uchwał lub zarządzeń dotyczących spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) czynny udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich oraz komisjach powołanych przez Zebranie Wiejskie.

§ 7

W celu realizacji wspólnych przedsięwzięć na obszarze Gminy , Sołectwo może nawiązywać współpracę z innymi sołectwami.

§ 8

1. Sołectwo działa poprzez swoje organy.
2. Organami Sołectwa są :
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką.

Rozdział III **Zebranie Wiejskie**

§ 9

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa,
2. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy pełnoletni mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, zwani dalej „osobami uprawnionymi”.
3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim mają w szczególności prawo do :
 - 1) udziału w dyskusji nad sprawami objętymi porządkiem obrad,
 - 2) zadawania pytań Sołtysowi, członkom Rady Sołeckiej oraz obecnym na Zebraniu przedstawicielom organów Gminy i zaproszonym gościom,
 - 3) inicjatywy uchwałodawczej,
 - 4) udziału w głosowaniu,
 - 5) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowisko Sołtysa i członka Rady Sołeckiej,
4. Sołtys powiadamia o Zebraniu Wiejskim Wójta.

Sołtys może zaprosić do udziału w Zebraniu również inne osoby, a w szczególności radnych Gminy.

§ 10

Do wyłącznej kompetencji Zebrania Wiejskiego należy :

- 1) zgłaszanie kandydatów do Rady Sołeckiej,
- 2) wyrażanie stanowisk oraz opinii Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy,
- 3) powoływanie doraźnych komisji do załatwienia konkretnych spraw, w tym określenia ich zadań i składu osobowego,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 5) uchwalanie planów finansowo - rzeczowych dochodów i wydatków Sołectwa, zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo - rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,
- 6) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym, przekazanym na rzecz Sołectwa zarządzeniem Wójta oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła,
- 7) opiniowanie na wniosek Rady Gminy projektów jej uchwał,
- 8) uchwalanie Lokalnych Planów Rozwoju,
- 9) organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
- 10) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11

1. Zebranie Wiejskie , z zastrzeżeniem § 23 ust. 4, § 34 ust.2 oraz § 35 zwołuje Sołtys :
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na pisemny wniosek co najmniej 15% osób uprawnionych,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta,
2. Do wniosku o zwołanie Zebrania Wiejskiego należy dołączyć porządek obrad.

§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb , nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. W przypadku o którym mowa w § 11 ust.1 , pkt. 1, termin i miejsce Zebrania Wiejskiego oraz porządek jego obrad Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego,
3. Na wniosek 1/10 osób uprawnionych , co najmniej połowy składu Rady Gminy lub Wójta , Sołtys obowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie w ciągu 7 dni od złożenia wniosku , chyba że wnioskodawca zaproponuje termin późniejszy.
W tym przypadku termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania.
4. W zebraniu mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

§ 13

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy osoby uprawnione zostały o nim prawidłowo zawiadomione zgodnie z wymogami określonymi odpowiednio w § 12 ust. 2 lub ust.3.
2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 23 ust.5, otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
3. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 2 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i gdy nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.
4. Zebranie Wiejskie przyjmuje proponowany porządek obrad. Zebranie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów.
5. Projekt porządku obrad Sołtys powinien skonsultować z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu Wiejskim winny być należycie przygotowane.
6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu Wiejskim.
7. Osoby uprawnione biorące udział w Zebraniu podpisują listę obecności.

§ 14

1. Obsługę administracyjną Sołectwa prowadzi Urząd Gminy.
2. Wójt może wyznaczyć pracownika Urzędu w celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w organizacji Zebrania Wiejskiego i w przygotowaniu materiałów.

§ 15

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw" w głosowaniu jawnym, bez względu na liczbę osób uprawnionych obecnych na Zebraniu, - chyba, że niniejszy Statut stanowi inaczej.
Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.
2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 13 ust. 3, a protokół z Zebrania Wiejskiego dodatkowo protokolant.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego wraz z listą obecności osób uprawnionych biorących udział w Zebraniu Wiejskim oraz podjętymi na nim uchwałami, opiniami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 16

1. Wójt zapewnia realizację uchwał Zebrania Wiejskiego i o sposobie ich realizacji informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.
W przypadku gdy uchwała Zebrania Wiejskiego została podjęta z naruszeniem niniejszego Statutu lub jej realizacja spowodowałaby naruszenie interesu Gminy, Wójt odmawia realizacji uchwały informując o tym Sołtysa.
2. W przypadku nie realizowania przez Wójta uchwał Zebrania Wiejskiego, a także w przypadku, o którym mowa w ust. 1 zdanie 1, Sołtys może wnieść sprzeciw do Rady Gminy, gdy uzna, że stanowisko Wójta narusza istotne interesy Sołectwa lub jego mieszkańców.
Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział IV

Sołtys i Rada Sołecka

§ 17

1. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa. Jego działalność wspomaga Rada Sołecka.
2. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania na czas trwania kadencji Rady Gminy.
Sołtys i Rada Sołecka po upływie kadencji działają do dnia wyboru odpowiednio nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, który powinien być dokonany najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 18

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
3. Odrębna uchwała Rady Gminy określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowych.

§ 19

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności :
 - 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie im, z zastrzeżeniem § 23 ust. 4, § 34 ust.2 i § 35 niniejszego Statutu.
 - 2) zwoływanie, otwieranie i prowadzenie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do kierunków określonych przez Zebranie Wiejskie oraz organy Gminy,
 - 4) wpływanie na pobudzanie aktywności mieszkańców służącej poprawie warunków życia w Sołectwie,
 - 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów,
 - 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 8) współdziałanie z organami Gminy oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych,
 - 9) sygnalizowanie pracownikom Urzędu Gminy lub pracownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, sieci kanalizacyjnych, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.)
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nienależytego wykonywania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów (np. nieregularnego wywozu odpadów, zakłóceń w funkcjonowaniu komunikacji publicznej, utrzymaniu dróg itp.)
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub

- narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 10) opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa,
 - 11) kierowanie akcją pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych, w szczególności poprzez wykonywanie zarządzeń Wójta,
 - 12) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi Gminy poświęconych realizacji zadań Gminy,
 - 13) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej,
 - 14) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 15) opiniowanie, w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców Sołectwa o udzielenie ulg i zwolnień z podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
 - 16) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
 - 17) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organowi Gminy,
 - 18) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Gminy,
 - 19) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy,
 - 20) upowszechnianie wśród mieszkańców Sołectwa treści uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji poprzez umieszczanie ich na tablicy ogłoszeń, rozplakatowywanie oraz informowanie w trakcie zebrań i bieżących kontaktów z mieszkańcami,
 - 21) udzielanie pracownikom Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych pomocy o charakterze informacyjnym przy wykonywaniu przez nich zadań z zakresu administracji publicznej, w szczególności w celu pozyskania danych dla bieżącej aktualizacji rejestrów i ewidencji oraz dokumentacji związanej z utrzymaniem czystości i porządku, bezpieczeństwem publicznym, obronnością kraju i przeciwdziałania klęskom żywiołowym,
 - 22) udzielanie informacji innym osobom i instytucjom w celu realizacji zadań o charakterze doraźnym (spisy powszechne, akcje kurierskie, doręczanie przesyłek, ankietowanie mieszkańców itp.)
 - 23) informowanie Wójta o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich,

§ 20

1. Sołtys, który nie jest Radnym Gminy , może uczestniczyć w sesjach Rady Gminy.
2. Sołtysowi, o którym mowa w ust.1 na sesjach Rady Gminy przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego.

§ 21

1. Rada Sołecka składa się z 7 osób.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys, stosownie do potrzeb wynikających z bieżącej działalności Sołectwa.
4. Sołtys otwiera posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy ich obradom.
5. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu , w głosowaniu jawnym,
Uchwały Rady Sołeckiej podpisują wszyscy członkowie Rady Sołeckiej biorący udział w głosowaniu oraz Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane.

§ 22

1. Rada Sołecka w szczególności :
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty programów pracy Sołectwa i Lokalnych Planów Rozwoju,
 - 3) występuje do Zebrania Wiejskiego z inicjatywą rozwiązywania problemów Sołectwa,
 - 4) współdziała z właściwymi organami w celu wspólnej realizacji zadań,
2. Na Zebraniu Wiejskim Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej w okresach rocznych.
3. Działalność w Radzie Sołeckiej ma charakter społeczny.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23

1. Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybiera się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo Wyborcze do Rady Gminy.
3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy, komu przysługuje czynne prawo wyborcze oraz kto nie był karany w okresie 5 lat przed kandydowaniem i zamieszkuje na terenie Sołectwa.
4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być przygotowany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, najpóźniej w terminie do sześciu miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.
W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
5. Przewodniczącym Zebrania Wiejskiego zwołanego w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest Wójt lub wyznaczona przez niego osoba.
6. Informacje , o których mowa w ust.4 zdanie drugie, Wójt lub wyznaczona przez niego osoba, podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym dniem Zebrania Wiejskiego.
7. Zebranie Wiejskie zwołane w celu przygotowania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej otwiera i prowadzi przewodniczący Zebrania informując osoby uprawnione o jego porządku.
8. Ustępujący Sołtys składa sprawozdanie ze swojej działalności i z działalności Rady Sołeckiej.
9. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i kandydatów do Rady Sołeckiej oraz wybór Komisji Skrutacyjnej następuje na Zebraniu Wiejskim sprawozdawczym kończącym kadencję. Zgłoszenie kandydatów na Sołtysa następuje w sposób określony w § 25.
10. Podani kandydaci na Sołtysa nie mogą się powtarzać na żadnej z list.
11. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w następną niedzielę po Zebraniu Wiejskim sprawozdawczym. Głosowanie odbywa się w sposób tajny poprzez wrzucanie kart do głosowania do urny przez osoby uprawnione do głosowania.
12. Wybory odbywają się od godziny 8⁰⁰ do 18⁰⁰ w obecności Komisji Skrutacyjnej oraz przedstawicieli wytypowanych przez Radę Gminy w lokalu wskazanym przez Wójta.

§ 24

1. Podstawą dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie terminu ogłoszenia Zebrania , z zastrzeżeniem § 29 ust. 1 zdanie drugie oraz obecność i udział w głosowaniu co najmniej 1/5 osób uprawnionych w Sołectwie.
2. Wybory Sołtysa i wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w tym samym dniu , z zastrzeżeniem § 29 ust.2.

§ 25

1. Kandydata na Sołtysa może zgłosić pisemnie grupa co najmniej 10 osób uprawnionych. Zgłoszenie powinno zawierać :
 - imię i nazwisko,
 - adres zamieszkania,
 - PESEL,
 - Numer dowodu osobistego kandydata.
2. Kandydat na Sołtysa powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 26

1. Osoby uprawnione zgłaszają ustnie na Zebraniu kandydatów na członków Rady Sołeckiej.
2. Kandydat na sołtysa może zgłosić pisemnie kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Kandydaci na członków Rady Sołeckiej mogą się powtarzać na listach zgłoszonych przez kandydatów na Sołtysa.
Przewodniczący Zebrania, przed zamknięciem listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej, pyta każdego z nich, czy wyraża zgodę na kandydowanie i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej, poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i przekazuje listę kandydatów na członków Rady Sołeckiej Komisji Skrutacyjnej.
3. Przepis ust.2 , zdanie drugie nie ma zastosowania, gdy nieobecny na zebraniu kandydat wyraził uprzednio zgodę na piśmie.

§ 27

1. Głosowanie przeprowadza powołana spośród osób uprawnionych Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób wybrana na Zebraniu Wiejskim sprawozdawczym i przygotowującym wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej.
Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy :
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przygotowanie kart do głosowania,
 - 3) przeprowadzenie głosowania,
 - 4) ustalenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołów z głosowania,
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół z głosowania podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący Zebrania Wiejskiego sprawozdawczego.
4. Karty z oddanymi głosami i protokół z głosowania dołącza się do protokołu z Zebrania Wiejskiego sprawozdawczego na którym przygotowano wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 28

1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Kandydaci na kartach umieszczani są w porządku alfabetycznym.
2. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "X" w kratce z lewej strony jego nazwiska.
3. Za nieważny uważa się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku "X" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata.
4. Nieważne są karty :
 - 1) inne niż ustalone w ust.1,
 - 2) całkowicie podarte.
5. Komisja Skrutacyjna na liście obecności obowiązana jest odnotować nazwisko osoby uprawnionej, pobierającej karty do głosowania.

§ 29

1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów w obecności (przy frekwencji) co najmniej 1/5 ilości osób uprawnionych.
2. Wybrany na Sołtysa zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równości głosów przeprowadza się dodatkowe wybory w kolejną najbliższą niedzielę na zasadach określonych w § 27-28, z tym, że w wyborach biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy otrzymali największą, równą liczbę głosów. Jeżeli w dodatkowych wyborach kandydaci ponownie uzyskali równą liczbę głosów o wyborze kandydata decyduje Komisja Skrutacyjna w drodze losowania w obecności zainteresowanych kandydatów. Losowania nie przeprowadza się, jeżeli jeden z kandydatów zrezygnował, za wybranego uznaje się tego, który pozostał.
3. W przypadku, gdy w sołectwie został zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa wybory przeprowadza się na zasadach ogólnych.
4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani Ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów dwóch lub większej liczby kandydatów do Rady Sołeckiej, za wybranego uważa się osobę umieszczoną na wcześniejszym miejscu karty do głosowania.
6. Ogłoszenie wyników wyborów podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń oraz w inny, zwyczajowy przyjęty sposób w Sołectwie.

Rozdział VI

Tryb odwoływania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 30

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji, jeżeli :
 - 1) nie wykonuje swoich obowiązków,
 - 2) narusza postanowienia niniejszego Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa może wystąpić :
 - 1) Rada Gminy,
 - 2) Rada Sołecka,

3) Co najmniej 15% osób uprawnionych.

Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania.

Wniosek wraz z uzasadnieniem należy skierować do Wójta.

3. W przypadkach określonych w ust. 1, Wójt Gminy powinien wysłuchać wyjaśnień Sołtysa.
4. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa nie uzyskał wymaganej większości głosów , kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania.
5. Głosowanie o odwołanie z funkcji Sołtysa podejmowane jest wg zasad określonych przy wyborze Sołtysa , w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wójta Gminy.

§ 31

1. Osoby uprawnione głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy.
2. Głosowanie odbywa się w ten sposób , że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od Komisji Skrutacyjnej i głosują udzielając odpowiedzi na pytanie " Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa" , w ten sposób , że stawiają znak "X" odpowiednio w kratce " TAK" lub "NIE".
3. Za nieważny uważa się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak "X" w kratce obok odpowiedzi "TAK" i w kratce obok odpowiedzi "NIE" , albo nie postawiono znaku "X" w żadnej kratce.
4. Nieważne są karty do głosowania :
 - 1) inne niż ustalone w ust. 1,
 - 2) całkowicie podarte,
5. Komisja Skrutacyjna na liście obecności osób uprawnionych jest obowiązana odnotować fakt wydania karty do głosowania.

§ 32

Odwołania Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, większością głosów , w obecności (przy frekwencji) co najmniej 1/5 ilości osób uprawnionych.

§ 33

1. Poszczególni członkowie Rady Sołeckiej oraz cała Rada Sołecka mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji jeżeli :
 - 1) nie wykonują swoich obowiązków,
 - 2) naruszają postanowienia niniejszego Statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego,
 - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.
2. Z wnioskiem o odwołanie danego członka Rady Sołeckiej może wystąpić :
 - 1) Sołtys,
 - 2) Rada Gminy,
 - 3) Co najmniej 15% osób uprawnionych.
3. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania.
Wniosek wraz z uzasadnieniem należy skierować do Wójta.
Przy odwołaniu § 30 ust. 3 i ust. 4 , § 31 , 32 i 33 stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Sołtys , członek Rady Sołeckiej lub cała Rada mogą złożyć rezygnację.

Rezygnacja winna być złożona na piśmie skierowanym do Wójta.

2. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu przyjęcia rezygnacji i wyboru nowego Sołtysa , członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia jej otrzymania.

Przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

3. O ile jest to możliwe Sołtys, który złożył rezygnację, pełni funkcję do dnia wyboru nowego Sołtysa.
4. Członkowie Rady Sołeckiej przestają pełnić swoje funkcje z dniem złożenia rezygnacji.

§ 35

W przypadku wygaśnięcia kadencji Sołtysa wskutek śmierci Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wyboru nowego Sołtysa nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniającej potrzebę wyboru Sołtysa.

Przepisy Rozdziału V niniejszego Statutu stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII

Protesty

§ 36

1. Osoby uprawnione w ciągu 7 dni od dnia odbycia Zebrania Wiejskiego, na którym dokonano wyboru lub odwołania Sołtysa , członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej mogą wnieść do Wójta pisemne protesty dotyczące ważności tych czynności.
2. Wójt badając zarzuty zawarte w protestach :
 - 1) oddala protesty nieuzasadnione,
 - 2) uwzględnia protesty i występuje do Rady Gminy z wnioskiem o unieważnienie odpowiednio wyborów lub odwołania Sołtysa , członka Rady Sołeckiej lub całej Rady Sołeckiej.

Rozdział VIII

Zasady gospodarowania mieniem przez Sołectwo.

§ 37

1. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia bez zgody Zebrania Wiejskiego.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
3. Sprzedaż lub oddanie w użytkowanie wieczyste oraz w długoletnią dzierżawę lub najem nieruchomości będących własnością Gminy, położonych na terenie Sołectwa, wymaga uzyskania opinii Rady Sołeckiej.
Opinia Rady Sołeckiej nie jest wiążąca.

§ 38

1. Na pisemny wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej, Wójt może przekazać Sołectwu w drodze zarządzenia - do nieodpłatnego korzystania - określone we wniosku składniki mienia komunalnego.
2. Sołtys w imieniu Gminy zarządza mieniem komunalnym z zastrzeżeniem § 40.

§ 39

Ustala się następujące zasady zarządzania mieniem komunalnym, przekazanym do korzystania Sołectwu :

- 1) Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały w sprawach gospodarowania mieniem,
- 2) Uzyskane dochody wchodzi w skład budżetu Gminy a wydatkowane są zgodnie z uchwałami Zebrania Wiejskiego.

Rozdział IX

Nadzór nad działalnością Sołectwa

§ 40

Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 41

Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są : Wójt oraz Rada Gminy.

§ 42

Organy nadzoru mają prawo uczestniczenia w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołectkiej, a także żądania niezbędnych informacji, danych oraz wyjaśnień dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 43

1. Sołtys obowiązany jest do przedkładania Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.
3. O nieważności uchwały Zebrania Wiejskiego w całości lub w części orzeka Wójt w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej doręczenia.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 44

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu, w głosowaniu jawnym.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

