

**Uchwała Nr XXII/195/2012
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 29 sierpnia 2012 roku**

w sprawie: utworzenia Punktu Przedszkolnego w Szkole Podstawowej Nr 3 w Cichem.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art.14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania(Dz. U. z 2010r. Nr 161, poz.1080) Rada Gminy Czarny Dunajec uchwala, co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2012 roku tworzy się Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 w Cichem na terenie **Gminy Czarny Dunajec**.

§2

Organizację Punktu Przedszkolnego, o którym mowa w §1 określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§5

Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy **oraz** na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Czarny Dunajec

.

ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W CICHEM

Nazwa Punktu Przedszkolnego i miejsce jego prowadzenia.

1. Punkt Przedszkolny nosi nazwę: Punkt Przedszkolny w Szkole Podstawowej Nr 3 w Cichem.
2. Punkt Przedszkolny ma swoją siedzibę w budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Cichem 34 – 407 Ciche 611a.
3. Działalność punktu finansowana jest z budżetu Gminy Czarny Dunajec w wysokości określonej w planie finansowym Szkoły Podstawowej Nr 3 w Cichem.
4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punkcie Przedszkolnym jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Cichem.
5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Czarny Dunajec.

Cele i zadania Punktu Przedszkolnego oraz sposób ich realizacji.

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi;
- kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników i innych ludzi ;
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauczania ,wychowania i zabawy;
- pomoc i wspieranie rodziców w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Zadania Punktu Przedszkolnego:

- kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka;
- stworzenie dziecku warunków umożliwiających nabywanie różnorodnych umiejętności;
- umożliwienie dziecku poznawania siebie i otaczającego świata;
- budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej oraz zasad dobrego wychowania;
- ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe;
- rozwijanie samodzielności dziecka;
- kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa;
- rozwijanie sprawności ruchowej dzieci.

4. Dzienny wymiar godzin Punktu Przedszkolnego:

1. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed

rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Godziny otwarcia Punktu Przedszkolnego oraz termin przerwy urlopowej są ustalone corocznie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Nr 3 w Cichem w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

4. Godzina zajęć w punkcie przedszkolnym wynosi 60 minut.

5. Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

1. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 4 lat na podstawie karty zgłoszeń.

2. Liczba dzieci w Punkcie Przedszkolnym w Szkole Podstawowej Nr 3 nie może przekroczyć 25.

3. Karty zgłoszeń są wydawane i przyjmowane przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Cichem.

4. Do Punktu Przedszkolnego przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czarny Dunajec, a w szczególności:

- dzieci samotnych matek (ojców),
- dzieci rodziców pracujących zawodowo,
- dzieci z rodzin zastępczych,
- dzieci 3 i 4 letnie.

5. Za rekrutację dzieci do Punktu Przedszkolnego odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 3 w Cichem.

6. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 3 w Cichem pracująca na podstawie Regulaminu Rekrutacji.

7. O przyjęciu dziecka do Punktu Przedszkolnego rodzice są informowani poprzez wywieszenie list dzieci na tablicy ogłoszeń w szkole.

6. Prawa i obowiązki wychowanków:

Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
2. Do ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
3. Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym;
4. Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
5. Spontanicznej zorganizowanej aktywności ruchowej;
6. Pomocy w wyrównywaniu braków i deficytów rozwojowych.

7. Dzieci uczęszczające do Punktu Przedszkolnego mają obowiązek:

1. Stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi;
2. Dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne;
3. Bawienia się w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela;
4. Przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w Punkcie Przedszkolnym.

8. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel.
2. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do Punktu Przedszkolnego.

3. Dodatkową pomoc w punkcie przedszkolnym zapewnia i zabezpiecza dyrektor szkoły.
4. Nauczyciela w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas zajęć wspierają rodzice dziecka i inni pełnoletni członkowie rodzin upoważnieni przez rodziców.

9. Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i ich odbierania:

1. Dziecko do Punktu Przedszkolnego przyprowadzają i odprowadzają rodzice, bądź osoby upoważnione przez nich na piśmie na początku każdego roku.
2. Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.
3. W drodze do Punktu Przedszkolnego i drodze do domu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

10. Warunki organizowania zajęć dodatkowych wykraczających poza zakres podstawy programowej wychowania przedszkolnego:

1. Punkt Przedszkolny może organizować wycieczki i inne zajęcia edukacyjne wykraczające poza podstawę programową za zgodą rodziców lub z ich udziałem.
2. Przed każdą wycieczką rodzice muszą być poinformowani o tym, dokąd dzieci się wybierają i jak długo będą przebywać poza Punktem Przedszkolnym.

11. Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:

1. Wymogi do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w Punkcie Przedszkolnym:
 - a) nauczyciel posiada kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami,
 - b) realizuje program wychowania przedszkolnego,
 - c) Współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną, logopedyczną, lub opiekę zdrowotną,
 - d) sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do punktu przedszkolnego oraz stwarza im optymalne warunki do ich rozwoju,
 - e) opracowuje i realizuje plan pracy dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej.
 - f) prowadzi obserwację pedagogiczną i ocenia jakość pracy dzieci,
 - g) Współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i nauczania dzieci, włącza ich na bieżąco w życie grupy.
 - h) Prowadzi dokumentację punktu przedszkolnego, w tym dziennika zajęć, kart obserwacji pedagogicznych oraz miesięcznych planów pracy.
 - i) przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - j) Nauczyciel jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.