

Uchwała Nr XXV/242/212

Rady Gminy Czarny Dunajec

z dnia 30 listopada 2012 roku

w sprawie: nadania statutu Zespołowi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czarnym Dunajcu.

Działając na podstawie:

- art.7 ust.8 i art.18 ust.2 pkt.15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1591 z późn. zmianami)
- art.58 ust.6 i art.60 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zmianami)
- Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz.624 z późn. zmianami)

Rada Gminy Czarny Dunajec uchwala , co następuje:

§ 1.

Nadaje się statut Zespołowi Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czarnym Dunajcu założonego z dniem 1 września 2012 r. Uchwałą Rady Gminy Czarny Dunajec Nr XVI/150/2012 z dnia 29 lutego 2012 r.

§ 2.

Statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czarnym Dunajcu stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ

Załącznik do uchwały Nr XXV/242/2012
Rady Gminy Czarny Dunajec
z dnia 30 listopada 2012 roku

Statut Zespołu Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Czarnym Dunajcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. W skład Zespołu Szkół w Czarnym Dunajcu, zwanego dalej Zespołem wchodzi szkoły:
 - 1) Publiczna Szkoła Podstawowa w Czarnym Dunajcu,
 - 2) Publiczne Gimnazjum w Czarnym Dunajcu.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Czarnym Dunajcu przy ulicy Jana Pawła II 144 .
3. Obwód szkoły:
 - 1) Szkoła Podstawowa: Czarny Dunajec, Wróblówka.
 - 2) Gimnazjum: Czarny Dunajec, Wróblówka, Chochotów, Podczerwone, Koniówka.
3. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest Gmina Czarny Dunajec.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła Podstawowa kształci uczniów w oddziałach w cyklu sześcioletnim.
6. Gimnazjum jest szkołą opartą na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca młodzież w oddziałach w cyklu trzyletnim, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania.
7. W Zespole Szkół w Czarnym Dunajcu można tworzyć oddziały przedszkolne dla dzieci pięcioletnich, których organizację określa odrębny regulamin.
8. Obiekt szkoły i część terenu przyszkolnego objęta jest monitoringiem wizyjnym.
9. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.
10. W Zespole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

Rozdział II

Cele i zadania Zespołu

§2

1. Celem Zespołu jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- 2) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągnięcia celów,
- 3) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 4) rozwijanie wrażliwości estetycznej,
- 5) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
- 6) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka,
- 7) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
- 8) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
- 9) umożliwianie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy,
- 10) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
- 11) ułatwianie uczestnictwa w kulturze, sztuce, kulturze fizycznej i sporcie,
- 12) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- 13) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.

2. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, poczuciu więzi z rodziną,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- 4) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
- 5) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 6) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć,
- 7) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
- 8) stworzenie uczniom warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności stosownie do ich możliwości psychofizycznych,
- 9) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,

- 10) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
 - 11) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej,
 - 12) rozwijanie poczucia odpowiedzialności i miłości do ojczyzny,
 - 13) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej,
 - 14) językowej i religijnej, a przede wszystkim nauki języka oraz własnej historii i kultury,
 - 15) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
 - 16) przestrzeganie zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów,
 - 17) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
 - 18) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego oraz zajęć terapeutycznych,
 - 19) realizowanie zadań wychowawczych zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym,
 - 20) współdziałanie z rodziną i wspomaganie jej w wychowaniu,
 - 21) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
 - 22) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
 - 23) zapewnianie prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem planowania i organizacji wycieczek szkolnych.
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w Zespole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga i wychowawców zgodnie ze Szkolnym Programem Profilaktyki.
 4. Zadania Zespół wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.
 5. Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) złożą stosowne oświadczenie.
 6. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Oświadczenie może zostać zmienione w każdym czasie.
 7. Na wniosek rodziców Zespół może organizować naukę etyki.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§3

1. Szkoła zapewnia różnorodne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:
 - 1) udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 2) udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna:
 - 1) organizowana jest przez dyrektora szkoły,
 - 2) udzielana jest uczniowi przez nauczycieli oraz specjalistów (w szczególności przez psychologa,
 - 3) pedagoga, logopedę), zwanych "specjalistami",
 - 4) organizowana i udzielana jest we współpracy z: rodzicami uczniów, poradnią psychologiczno pedagogiczną (w tym poradniami specjalistycznymi), placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) nauczyciela lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 5) pomocy nauczyciela.
6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom zależnie od potrzeb i możliwości w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 4) porad i konsultacji.
7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale szkolnym tworzą zespół, którego celem jest planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi.
8. W skład zespołu wchodzi także specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem (pedagog, psycholog, logopeda).
9. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy.

10. Do zadań zespołu należy:

- 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
- 2) określenie i przedłożenie najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w kolejnym roku szkolnym,
- 3) opracowanie planu działań wspierających bądź indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla każdego ucznia wymagającego pomocy psychologiczno-pedagogicznej najpóźniej do 30 września każdego roku,

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół i ich zadania

§4

1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2–4 działają w oparciu o własne regulaminy. Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Zespół zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- 1) wydawanie zarządzeń dyrektora Zespołu,
- 2) posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- 3) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
- 4) spotkania z Radą Rodziców,
- 5) spotkania z Samorządem Uczniowskim,
- 6) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list).

4. Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Zespołu.

5. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
- 2) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

Dyrektor Zespołu Szkół

§5

1. Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu, występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
 - 3) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki,
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
 - 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Zespole.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorami, Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, związkami zawodowymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.
4. Na funkcję wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze powołuje i odwołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
5. W szkole tworzy się liczbę stanowisk wicedyrektorów zgodnie z rozporządzeniem MEN w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

Rada Pedagogiczna

§6

1. Rady Pedagogiczne są kolegialnymi organami Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W ich skład wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu Szkół.
4. Do kompetencji stanowiących każdej rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał zmieniających Statut,

- 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 7) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
5. Każda Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
6. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
7. Rady Pedagogiczne działają w oparciu o własne regulaminy.

Rada Rodziców

§7

1. W Zespole szkół działają odrębne Rady Rodziców stanowiące reprezentację rodziców uczniów danej szkoły.
2. Rady Rodziców występują do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rad Pedagogicznych i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
3. Do zadań Rad Rodziców należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły,
 - 2) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły,
 - 3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły,
 - 4) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,
 - 5) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy,
 - 6) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
 - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - 8) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki,
 - 9) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Rady Rodziców działają w oparciu o własny regulamin.

Samorząd Uczniowski

§8

1. W Szkole Podstawowej i Gimnazjum działa odrębny Samorząd Uczniowski, zwany dalej samorządem.
2. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru opiekuna,
3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin.

Rozdział IV

Współpraca rodziców i nauczycieli

§9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy szkoły.
2. Współdziałanie rodziców i szkoły odbywa się poprzez:
 - 1) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas,
 - 2) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu,
 - 3) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
 - 4) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
 - 5) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnych trudności z uczniem,
 - 6) informacje pisemne,
3. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust.2 pkt 5, odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, wychowawca (zainteresowany nauczyciel), rodzice i uczeń.
4. Rodzice w szczególności mają prawo do:
 - 1) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego szkoły,
 - 2) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Zespole i danej klasie,

- 3) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły; o przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor Zespołu.
5. W ramach współdziałania ze szkołą rodzice mają obowiązek:
- 1) wychować swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, nie zaniedbując ich potrzeb,
 - 2) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 3) przestrzegać postanowień Konwencji o Prawach Dziecka,
 - 4) stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające przygotowanie się dziecka do zajęć szkolnych, zapewnić miejsce do nauki i zaopatrzyć w podręczniki i przybory szkolne,
 - 5) dopilnować, aby dziecko punktualnie i regularnie uczęszczało na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
 - 6) systematycznie utrzymywać kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotów (uczestniczyć we wszystkich zebraniach, stawiać się na wezwanie wychowawcy, pedagoga, dyrekcji),
 - 7) systematycznie usprawiedliwiać nieobecności dziecka (do 7 dni),
 - 8) dopilnować, aby dziecko uzupełniło zaległości powstałe z powodu nieobecności na lekcjach,
 - 9) informować, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora zespołu szkół o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego przez uczęszczanie odpowiednio do przedszkola lub szkoły za granicą.
6. Rodzice powinni poinformować szkołę o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.

Rozdział V

Organizacja Zespołu

§10

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Zespołu ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.
4. W Zespole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego – określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
6. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.
7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.
8. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - 3) niełączania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.
9. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

§11

1. W strukturze organizacyjnej Zespołu znajdują się klasy I – VI etapu kształcenia podstawowego oraz I –III etapu kształcenia gimnazjalnego.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim – wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.
3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów.
4. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

W klasach I –III nauczania podstawowego na zajęciach wychowania fizycznego podziałów na grupy nie przewiduje się.
6. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

- 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,
 - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
7. Zajęcia wymienione w ust.6 pkt 1 prowadzone są systemem klasowo-lekcyjnym.
 8. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
 9. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.
 10. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.
 11. Dyrektor Zespołu kieruje ucznia do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§12

1. Na podstawie decyzji Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i w ramach przyznanych przez gminę środków finansowych szkoła organizuje nauczanie indywidualne:
 - 1) w domu ucznia,
 - 2) w budynku szkoły,
 - 3) ze względów społecznie uzasadnionych uczniowie objęci nauczaniem indywidualnym mogą część zajęć realizować w zespole klasowym.
2. Na wniosek Rady Pedagogicznej, w uzgodnieniu z rodzicami, pedagogiem i po uzyskaniu pozytywnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej uczniom wybitnie zdolnym dyrektor szkoły może udzielić zgody na indywidualny tok lub program nauki, jednakże pod warunkiem posiadania odpowiednich środków finansowych

Świetlica

§13

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów prawnych) szkoła organizuje świetlicę.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas O – III rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych, wychowawczo zaniedbanych.

3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się w oparciu o podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) karty zgłoszeń.
4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczbę dzieci w grupie określa organ prowadzący szkołę.
5. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z programem dydaktycznym, wychowawczym szkoły oraz rocznym planem opiekuńczo – wychowawczym świetlicy.
6. Szczegółowa organizacja pracy świetlicy określona jest w Regulaminie Świetlicy Szkolnej.

Biblioteka

§14

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, która służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz do korzystania z różnych środków informacji.
2. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelní.
3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelní i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) dostęp do Internetu,
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczo – informacyjnego uczniów.
4. Nauczyciele bibliotekarze organizują różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Zbiory biblioteki są wspólną własnością. Uczeń, który zgubi lub zniszczy książkę, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
7. Wszystkie wypożyczone książki muszą być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
8. Uczniowie nieuczęstniczący w lekcjach religii, wypadających w środku planu zajęć, mają zapewnioną opiekę w czytelní.
9. Szczegółowa organizacja pracy biblioteki określona jest w Regulaminie Pracy Biblioteki.

Rozdział VI

Wewnątrzszkolny System Oceniania

§15

1. Podstawą prawną do tworzenia szkolnych regulaminów oceniania jest rozporządzenie dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Zasady oceniania w Zespole w Czarnym Dunajcu określają następujące regulaminy:
 - 1) Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej,
 - 2) Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w gimnazjum,

- 3) Przedmiotowe systemy oceniania,
 - 4) Wymagania edukacyjne na daną ocenę.
3. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w szkole podstawowej zawierają:
- 1) formy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
 - 2) zasady oceniania edukacji zintegrowanej w klasach I – III,
 - 3) zasady oceniania zachowania w klasach I – III,
 - 4) zasady oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV – VI,
 - 5) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłaszania zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 6) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) terminy klasyfikowania uczniów i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania,
 - 8) nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce, zachowaniu i pracy społecznej.
4. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w gimnazjum zawierają:
- 1) terminy klasyfikacji,
 - 2) formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych,
 - 3) sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć uczniów; częstotliwość oceniania,
 - 4) skalę i sposób formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych; informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce,
 - 5) skalę i sposób formułowania śródrocznej oceny zachowania; kartę samooceny zachowania ucznia,
 - 6) terminy i formy informowania rodziców (opiekunów prawnych) o bieżących postępach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i zachowania,
 - 7) formy wspomagania ucznia w uzupełnianiu braków edukacyjnych,
 - 8) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych poprawiających wynik niekorzystny i poprawkowych,
 - 9) nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce i zachowaniu,
 - 10) sposoby gromadzenia informacji o uczniu,
 - 11) sposoby ewaluacji szkolnego systemu oceniania.
5. Przedmiotowy System Oceniania zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Przedmiotowy System Oceniania ujednolica i uszczegóławia zakres i formy oceniania przez wszystkich nauczycieli szkoły.
7. Z zasadami przedmiotowego Systemu Oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

8. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności, postaw uczniów.
9. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
10. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
11. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.
12. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.
13. Uczniom jak i rodzicom na początku roku szkolnego są przedstawiane wymagania edukacyjne na daną ocenę.
14. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego nieokreślone w regulaminach wewnętrznych określają akty nadrzędne (ustawy, rozporządzenia).

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§16

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dla efektywnego funkcjonowania Zespołu utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:
 - 1) dyrektor Zespołu,
 - 2) wicedyrektorzy,
 - 3) nauczyciel bibliotekarz,
 - 4) nauczyciel,
 - 5) pedagog,
 - 6) logopeda,
 - 7) nauczyciel terapii korekcyjno – kompensacyjnej,
 - 8) wychowawca świetlicy.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu na czas jego nieobecności.

Wicedyrektorzy

§17

1. Wicedyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy Szkoły Podstawowej lub odpowiednio Gimnazjum.,
 - 2) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
 - 3) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,

- 4) hospituje nauczycieli przedmiotów zgodnie z rocznym harmonogramem, przedstawia dyrektorowi Zespołu projekty : oceny ich pracy , wniosków na nagrody i odznaczenia.
- 5) sprawuje szczególną opiekę nad młodymi nauczycielami oraz rozpoczynającymi pracę w Zespole,
- 6) inspiruje nauczycieli do nowatorstwa pedagogicznego, monitoruje realizację innowacji pedagogicznych,
- 7) organizuje i koordynuje bieżący tok pracy pedagoga szkolnego, logopedy i bibliotekarza,
- 8) wnioskuje do dyrektora Zespołu o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 9) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
- 10) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych,
- 11) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
- 12) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi dokumentację,
- 13) dba o prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji szkolnej, w tym między innymi: dzienników szkolnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, dokumentacji wychowawcy klasowego,
- 14) sprawuje nadzór nad:
 - a) prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela im opiekunów i rozlicza ich za sprawowanie opieki,
 - b) organizacją wycieczek szkolnych,
 - c) konkursami i innymi imprezami szkolnymi,
 - d) wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 15) monitoruje:
 - a) działalność szkolnych organizacji uczniowskich,
 - b) realizację zadań określonych w Planie Pracy Szkoły,
 - c) prace komisji przedmiotowych,
- 16) prowadzi:
 - a) uroczystości szkolne zlecone przez lub pod nieobecność dyrektora Zespołu,
- 17) przygotowuje projekty dokumentów organizacyjnych szkoły:
 - a) Plan Pracy Szkoły,
 - b) szkolny zestaw programów nauczania,
- 18) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi,
- 19) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas,
- 20) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli, uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia,

- 21) przekazuje dyrektorowi Zespołu informacje dotyczące pracy szkoły z uwzględnieniem spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (na bieżąco w formie ustnej, dwa razy w roku w formie pisemnej do protokołu posiedzeń Rady Pedagogicznej),
- 22) prowadzi i gromadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącą realizacji zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 23) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Zespołu.

Nauczyciel bibliotekarz

§18

1. Nauczyciel bibliotekarz prowadzi działalność pedagogiczno-dydaktyczną i organizacyjno-administracyjną.
2. Praca pedagogiczna nauczycieli bibliotekarzy obejmuje w szczególności:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami,
 - 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do filii bibliotek miejskich,
 - 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
 - 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.
3. Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarzy obejmują w szczególności:
 - 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Zespołu,
 - 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4) selekcję i konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego,
 - 5) organizację udostępniania zbiorów,
 - 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
 - 7) udział w kontroli księgozbioru (skontrum),

- 8) przyjmowanie i przekazywanie protokolarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu,
- 9) inne zadania stosownie do potrzeb Zespołu.

Zadania nauczycieli

§19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 6) udzielanie pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
 - 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
 - 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.
3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wyboru programu nauczania, współdziału w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
 - 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześciolatków szkół podstawowych i gimnazjów,
 - 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów,
 - 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) pisemnego, szczegółowego umotywowania rocznej oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania,
 - 6) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
 - 7) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
 - 8) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 9) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
 - 10) wykorzystania pomocy naukowych,
 - 11) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - 12) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,

- 13) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy,
 - 14) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
 - 15) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
 - 16) uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
 - 17) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
 - 18) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
 - 19) prowadzenia dokumentacji szkolnej,
 - 20) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
 - 21) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 22) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli,
 - 23) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
 - 24) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły.
4. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.
 5. Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy w czasie lekcji.
 6. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły.
 7. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.
 8. Nauczyciele organizujący wycieczki poza miasto winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie Zespołu.
 9. Nauczyciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku w szkole podstawowej oraz egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum

§20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

3. Organizację i formy działania zespołu wychowawczego, problemowo-zadaniowego, przedmiotowego określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Cele i zadania zespołów obejmują:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
 - 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - 3) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę,
 - 4) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 5) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 7) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 8) opracowanie Planu Pracy Szkoły, wizji i misji szkoły,
 - 9) opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela,

Zadania nauczyciela wychowawcy

§21

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądaną jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.
5. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym

potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

6. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu.

7. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami,
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
- 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na tydzień przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

8. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
- 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny częściowe, oceny końcowe),
- 3) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
- 4) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania),
- 5) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły),
- 6) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
- 7) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
- 8) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
- 9) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
- 10) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

9. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

10. Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora Zespołu,
- 2) wicedyrektora szkoły,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) logopedy,
- 5) nauczyciela bibliotekarza,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) Rady Pedagogicznej,
- 8) Rady Rodziców,
- 9) nauczycieli innych przedmiotów,
- 10) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.

Zadania pedagoga

§2

1. Zespół zatrudnia pedagoga szkolnego do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
- 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z lokalną poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
- 10) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
- 11) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,
- 12) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,

- 13) koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo-wychowawczych,
- 14) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami Zespołu w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu Zespołu,
- 15) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Zespole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- 16) semestralne i roczne sprawozdanie z realizacji wniosków zgłoszonych na Radach Pedagogicznych,
- 17) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy Zespołu oraz prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

Zadania logopedy

§23

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
 - 2) diagnozowanie logopedyczne oraz — odpowiednio do jego wyników — organizowanie pomocy logopedycznej;
 - 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
 - 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 5) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności

Nauczyciel terapii korekcyjno-kompensacyjnej

§ 24

1. Do zadań nauczyciela terapii korekcyjno-kompensacyjnej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości uczniów o szczególnych potrzebach edukacyjnych;
 - 2) organizowanie i prowadzenie zajęć dla uczniów mających trudności w nauce;
 - 3) usprawnianie zaburzonych procesów psychomotorycznych odgrywających istotną
 - 4) rolę w opanowaniu czytania i pisania;
 - 5) opracowanie planów pracy dla poszczególnych poziomów,
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności

Wychowawca świetlicy szkolnej

§ 25

1. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy:

- 1) prowadzenie zajęć zgodnie z rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczym
- 2) świetlicy szkolnej oraz hasłami tygodnia,
- 3) realizacja zadań wychowawczego i profilaktycznego programu szkoły,
- 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym za- kresie,
- 5) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- 7) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
- 8) kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- 9) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności,
- 10) utrzymywanie kontaktów z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem,
- 11) współdziałanie z rodzicami uczniów,
- 12) dbałość o wyposażenie i wystrój pomieszczeń świetlicy,

§ 26

1. Zasady zatrudniania w Zespole pracowników administracji, obsługi regulują odrębne przepisy.

2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) sekretarz szkoły,
- 2) kierownik gospodarczy,
- 3) referent ds. administracji i promocji.

3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Zespołu.

4. Dyrektor nadzoruje pracowników niebędących nauczycielami za pośrednictwem kierownika gospodarczego Zespołu .

5. W celu prawidłowego funkcjonowania placówki w szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi:

- 1) sekretarz szkoły – prowadzi dokumentację szkolną zgodnie z obowiązującymi przepisami, ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie pieczętek, stempli i druków, za przechowywanie arkuszy ocen, prowadzi księgi ewidencji i ruchu uczniów,
- 2) referent ds. promocji– prowadzi dokumentację związaną z wynajmem sal i bazy noclegowej,
- 3) woźny – pilnuje porządku na terenie szkoły, zabezpiecza wejście przed wizytami osób niepożądanych, sprawuje nadzór nad kluczami szkoły, nadzoruje magazyn środków czystości,
- 4) konserwatorzy – realizują prace naprawcze i porządkowe zgłaszane przez pracowników szkoły, zgłaszają przełożonemu o uszkodzeniach i awariach,
- 5) sprzątaczkі – utrzymują w czystości wydzielone rejony w szkole i na zewnątrz budynku;
- 6) strażnik ruchu drogowego – dba o bezpieczeństwo uczniów na przejściu dla pieszych,

- 7) pracownik ds. zieleni – dba o estetykę trawników i wstążek wokół szkoły.

Rozdział VIII

Uczniowie Zespołu

§ 27

1. Obowiązek szkolny rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego 2012/2013 i 2013/2014 w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat oraz trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym, szkole podstawowej i gimnazjum.
4. W roku szkolnym 2012/2013 i 2013/2014 Dyrektor szkoły przyjmuje dziecko sześciolatnie do klasy pierwszej, jeżeli rodzice podejmą taką decyzję.
5. Dziecko sześciolatnie, które – zgodnie z decyzją rodziców – nie pójdzie 1 września 2012 roku lub 1 września 2013 r. do pierwszej klasy szkoły podstawowej, będzie musiało kontynuować edukację przedszkolną.
6. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Dziecko, które zostało wcześniej przyjęte do szkoły podstawowej, jest zwolnione z obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub w innej formie wychowania przedszkolnego.
7. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok.
8. Decyzję o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§28

1. Dziecko jest zapisywane do klasy pierwszej sześciolateralnej szkoły podstawowej do dnia 31 marca w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat.
2. O przydziale dzieci do poszczególnych klas decyduje Dyrektor Szkoły.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.

5. Do zespołu szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum,
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, w przypadku gdy szkoły dysponują wolnymi miejscami.
6. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor Zespołu. Przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga zawiadomienia organu prowadzącego Zespół oraz dyrektora tej szkoły, w którego obwodzie uczeń mieszka
7. Uczniowie, starający się o przyjęcie do gimnazjum, zobowiązani są do wypełnienia ankiety informacyjnej o uczniu, dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po VI klasie szkoły podstawowej organizowanego przez OKE.
8. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów dziecka) Dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczeń spełniający obowiązek w tej formie otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego w szkole.

§29

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców.
2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora.

§ 30

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 3) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,

- 4) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 6) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich
 - 7) problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
 - 8) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 12) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 14) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 15) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,
 - 16) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami,
2. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Zespołu uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do dyrektora Zespołu. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
- Od orzeczenia dyrektora Zespołu, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego.

§ 31

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu oraz ustaleń władz szkolnych w szczególności dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu szczególnie poprzez:
 - a) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
 - b) szanowanie poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
 - c) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
 - d) szanowanie godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
 - e) dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
 - f) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

- g) szanowanie mienia własnego i cudzego,
- h) nie zaśmiecanie pomieszczeń,
- i) nie niszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu,
- j) podporządkowanie się zaleceniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
- k) nieoddalanie się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela, zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli,
- l) usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Programie Wychowawczym,
- m) dostarczenie przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
- n) nieprzynoszenie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
- o) obowiązku dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów,
- p) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych,

Kary i nagrody

§ 32

1. Ucznia nagradza się za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
- 2) wzorowe zachowanie,
- 3) wybitne osiągnięcia i pracę społeczną,
- 4) postawę społeczną.

2. Nagrodami są:

- 1) pochwała wychowawcy klasy wobec klasy,
- 2) pochwała wychowawcy wobec rodziców,
- 3) pochwała dyrektora wobec uczniów Zespołu,
- 4) pochwała dyrektora wobec rodziców,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) dyplom,
- 7) list gratulacyjny do rodziców,
- 8) ekspozycja na tablicy wyróżnień,

3. Ucznia karze się za nieprzestrzeganie Statutu Zespołu. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

4. Wobec ucznia można zastosować następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) upomnienie dyrektora Zespołu,
- 3) nagana dyrektora Zespołu,
- 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
- 5) zakaz reprezentowania Zespołu na zewnątrz,
- 6) przeniesienie do innej klasy w Zespole,

- 7) przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - 8) skreślenie z listy uczniów pod warunkiem ukończenia 18 roku życia.
5. Przeniesienie do innej klasy w ramach Zespołu może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli nie odniosły skutku wcześniej nałożone kary,
 - 2) jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich (np. pobicie, wyłudzenie pieniędzy lub rzeczy),
 - 3) jeżeli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenia lekcji.
6. O zastosowaniu kary, o której mowa w ust. 1, decyduje Rada Pedagogiczna.
7. Dyrektor Zespołu może zawiesić wykonanie kary, o której mowa w ust. 1 na okres próbny (nie dłuższy niż pół roku), jeżeli uczeń zyska poręczenie wychowawcy klasy lub samorządu uczniowskiego.
8. Dyrektor Zespołu może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku szczególnie drastycznego, chuligańskiego zachowania.
9. Ucznia Zespołu, który ukończył 18 lat, skreśla się z listy uczniów w okolicznościach szczególnie uzasadnionych:
- 1) pobytu w miejscu odosobnienia,
 - 2) nieusprawiedliwionej, notorycznej absencji,
 - 3) możliwości przeniesienia do szkoły dla dorosłych.
10. Zespół ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów prawnych) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub udzielonej karze. Udzielanie odpowiedniej informacji odbywa się na zebraniu rodziców lub indywidualnym spotkaniu z rodzicami, a w przypadku kar określonych w § 69 pkt 3–8, poprzez wezwanie rodziców do szkoły.
11. Od nałożonej kary uczeń lub jego rodzice mogą w terminie trzech dni od dnia zawiadomienia o ukaraniu wnieść pisemny sprzeciw do dyrektora Zespołu. O uwzględnieniu lub odrzuceniu sprzeciwu decyduje dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii pedagoga szkolnego i wychowawcy klasy ucznia. Nieodrzućenie sprzeciwu w terminie 14 dni od daty wniesienia jest równoznaczne z jego uwzględnieniem. Podjęta w tym trybie decyzja jest ostateczna.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe.

§ 33

- 1 Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.
4. Zespół używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:
 - 1) świadectw szkolnych,
 - 2) legitymacji służbowych i uczniowskich,
 - 3) dokumentów finansowo - rachunkowych,
 - 4) protokołów zdawczo-odbiorczych.

5. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nie odpowiedzialny.
6. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
7. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.
8. Zasady prowadzenia przez Zespół dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu szkoły.
10. Jeśli w Zespole nie działa Rada Szkoły, statut Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.