

**U C H W A Ł A Nr XXXVI/336/2013
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC
z dnia 27 listopada 2013 roku**

**w sprawie programu współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2014.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz art. 27 p.2 ustawy o sporcie z dnia 25.06.2010 (Dz. U. Nr 127 p.857 z dn. 15.07 2010)

RADA GMINY CZARNY DUNAJEC uchwala, co następuje;

§ 1

Ustala się roczny program współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Czarny Dunajec w 2014 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Roczny Program Współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Czarny Dunajec w 2014 roku

**Rozdział 1.
WPROWADZENIE**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są ważnym ogniwem działalności społecznej. Aktywne organizacje pozarządowe są partnerem w realizowaniu zadań publicznych, pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Organizacje pozarządowe są gotowe do współpracy, rośnie ich aktywność i znaczenie lokalne. Dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie gminy, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Roczny Program Współpracy wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz mieszkańców gminy.

**Rozdział 2.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ileokroć dalej jest mowa o:

- 1) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zm.)
- 2) gminie - rozumie się przez to gminę Czarny Dunajec,
- 3) programie - rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Czarny Dunajec w 2014 roku,
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873 z późniejszymi zm.).

**Rozdział 3.
CELE PROGRAMU**

1. Cel główny

Celem głównym programu jest tworzenie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie jej osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji.

Rozdział 4.

ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) wzajemnego wspierania,
- 2) uczciwej konkurencji,
- 3) jawności.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2014 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - 1) krzewienie kultury i umiłowania do własnych tradycji poprzez prowadzenie zespołów regionalnych, nauki śpiewu i tańca góralskiego, gry na instrumentach ludowych, promocję regionu poprzez prezentacje folkloru na imprezach gminnych oraz poza gminnych oraz prowadzenie orkiestry dętej.
 - 2) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy Czarny Dunajec,
 - 3) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
 - 4) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych.
 2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - 1) wspieranie organizacji masowych imprez sportowo - rekreacyjnych dla społeczności lokalnej,
 - 2) wspieranie organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży,
 - 3) wspieranie szkoleń specjalistycznych oraz udziału w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
 - 4) współpraca w zakresie organizowania przedsięwzięć z zakresu kultury fizycznej i sportu zgodnie z art. 28 Ustawy o sporcie z dnia 25.06.2010 (Dz.U. Nr. 127 poz.857 z dnia 15 lipca 2010r.)
- Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań realizowanych w 2014 roku nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy.
- Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie

Rozdział 6. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Wójt Gminy Czarny Dunajec - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) organizacje realizujące cele statutowe na terenie gminy Czarny Dunajec.

Rozdział 7.

FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecania organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udzielania dotacji klubom sportowym działającym na obszarze gminy Czarny Dunajec w szczególności na:
 - a) realizację programów szkolenia sportowego
 - b) zakupu sprzętu sportowego
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego
 - e) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,

- 4) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 5) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 7) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 8) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241).

Rozdział 8. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Czarny Dunajec wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz gminy Czarny Dunajec i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział 9. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2014.

Rozdział 10. SPOSÓB REALIZACJI

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) zlecanie realizację zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) zamieszczanie informacji o podejmowanych działaniach przez samorząd i organizacje,
- 7) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków przez pracowników Urzędu Gminy w Czarnym Dunajcu,
- 8) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 9) promocję działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 11) organizacja spotkań tematycznych organizacji i przedstawicieli samorządu.

Rozdział 11. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2014 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej Uchwałą Budżetową.

Rozdział 12. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy oraz Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania.
Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu, czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Wójt Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zleczone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. W terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział 13. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 roku konsultowany był z organizacjami działającymi na terenie gminy.
2. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu. Dodatkowo udostępniony był w postaci tekstowej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać - osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres ckip@ckip.org.
4. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona została na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Gminy.
5. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie zadań publicznych, ogłoszonym przez Gminę albo na podstawie art.28 ust.1 ustawy o sporcie.

Rozdział 14. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany w formie Zarządzenia Wójta Gminy.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Czarny Dunajec po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Zlecanie zadań obejmuje oddzielnie teren każdej miejscowości gminy.
4. Dopuszcza się możliwość zlecenia zadania w sytuacji gdy wpłynęła jedna oferta.
5. Dopuszcza się możliwość dwukrotnego ogłaszania konkursu w ciągu roku.
6. Do opiniowania ofert z zakresu kultury i sztuki Zarządzeniem Wójta jest powoływana Komisja Konkursowa w skład której wchodzi: dwóch pracowników Urzędu Gminy, jeden pracownik z Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec oraz ewentualnie osoba wskazana przez organizacje pozarządowe (zgodnie z art. 15 ust 2d oraz art. 15 ust 2da. Ustawy)
7. Wyniki pracy Komisji Konkursowej (pisemny protokół) są zatwierdzane przez Wójta Gminy.