**PROTOKÓŁ WYPOŻYCZENIA SPRZĘTU**

sporządzony w dniu**…………………………………………….**

1. **Data wypożyczenia:…………………………………………………………………………………………………**
2. **Przedmiot wypożyczenia:…………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Czas planowanego wypożyczenia:……………………………………………………………………………**
2. **Dane wypożyczającego:**

**Nazwa: ……………………………………………………………………………………………………………………**

**Osoby upoważnione do reprezentowania:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**Adres kontaktowy:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

**e-mail:……………………………………………………………………………………………………………………..**

**nr telefonu:……………………………………………………………………………………………………………..**

1. **Cel w jakim będzie wykorzystywany sprzęt i miejsce w którym ma się odbyć przedsięwzięcie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem wypożyczania sprzętu” oraz zobowiązuje się go przestrzegać.**

**Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.**

 **Wypożyczający Urząd Gminy Czarny Dunajec**

**……………………………………… ……………………………**