

U C H W A Ł A Nr XLVI/429/2014
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC
z dnia 24 października 2014 roku

w sprawie programu współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami
pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2015.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 9 ust. 1, art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1118 ze zmianami) *RADA GMINY CZARNY DUNAJEC uchwala, co następuje;*

§ 1

Ustala się roczny program współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie Czarny Dunajec w 2015 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Roczny Program Współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz
innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w gminie
Czarny Dunajec w 2015 roku

Rozdział 1.

WPROWADZENIE

Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są ważnym ogniwem działalności społecznej. Aktywne organizacje pozarządowe są partnerem w realizowaniu zadań publicznych, pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzanie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Organizacje pozarządowe są gotowe do współpracy, rośnie ich aktywność i znaczenie lokalne. Dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie gminy, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest współpraca. Doświadczenia zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Roczny Program Współpracy wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz mieszkańców gminy.

Rozdział 2.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekoć dalej jest mowa o:

- 1) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, (t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1118 ze zmianami)
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Czarny Dunajec,
- 3) programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Czarny Dunajec w 2015 roku,
- 4) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 3.

CELE PROGRAMU

1. Cel główny.

Celem głównym programu jest tworzenie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe.

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,

- 3) prezentacja dorobku organizacji i promowanie jej osiągnięć,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji.

Rozdział 4.

ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ.

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) wzajemnego wspierania,
- 2) uczciwej konkurencji,
- 3) jawności.

Rozdział 5. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W roku 2015 przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne:

1. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
 - 1) krzewienie kultury i umiłowania do własnych tradycji poprzez prowadzenie zespołów regionalnych, nauki śpiewu i tańca góralskiego, gry na instrumentach ludowych, promocję regionu poprzez prezentacje folkloru na imprezach gminnych i pozagminnych oraz prowadzenie orkiestry dętej.
 - 2) organizowanie imprez kulturalnych dla mieszkańców Gminy Czarny Dunajec,
 - 3) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu dziedzictwa narodowego,
 - 4) uczestniczenie w lokalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach kulturalnych.
- Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie

Rozdział 6. PARTNERZY WSPÓŁPRACY

Za realizację Programu odpowiadają:

- 1) Rada Gminy i jej komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Wójt Gminy Czarny Dunajec - w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom,
- 3) organizacje realizujące cele statutowe na terenie gminy Czarny Dunajec.

Rozdział 7.

FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 3) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach

prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zmianami).

Rozdział 8. ZASIĘG TERYTORIALNY

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy Czarny Dunajec wsparcia organizacjom jest ich działalność na rzecz Gminy Czarny Dunajec i jej mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

Rozdział 9. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy, działania te obejmują rok kalendarzowy 2015.

Rozdział 10. SPOSÓB REALIZACJI

Cele zawarte w programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
- 5) udział organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
- 6) zamieszczanie informacji o podejmowanych działaniach przez samorząd i organizacje,
- 7) doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków przez pracowników Urzędu Gminy w Czarnym Dunajcu,
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i sprzętu na działalność statutową organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 9) promocję działalności organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu,
- 11) organizacja spotkań tematycznych organizacji i przedstawicieli samorządu.

Rozdział 11.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Gmina współpracując z organizacjami w ramach uchwalonego programu na rok 2015 przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

Rozdział 12. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

2. W ramach kontroli upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy lub Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
3. Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Wójt Gminy może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.
4. W terminie nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu współpracy za poprzedni rok kalendarzowy.

Rozdział 13. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu współpracy Gminy Czarny Dunajec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2015 roku konsultowany był z organizacjami działającymi na terenie gminy.
2. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu. Dodatkowo udostępniony był w postaci tekstowej w Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec.
3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać - osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na adres ckip@ckip.org.
4. Informacja o wynikach konsultacji z organizacjami zamieszczona została na tablicy ogłoszeń w Urzędzie i na stronie internetowej Gminy.
5. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą, a organizacjami odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie zadań publicznych, ogłoszonym przez Gminę albo na podstawie art.28 ust.1 ustawy o sporcie.

Rozdział 14. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany w formie zarządzenia Wójta Gminy.
2. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Czarny Dunajec po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Do opiniowania ofert, zarządzeniem Wójta jest powoływana Komisja Konkursowa w skład której wchodzi pracownicy Urzędu Gminy lub Centrum Kultury i Promocji Gminy Czarny Dunajec (3 osoby) oraz ewentualnie osoba wskazana przez organizacje pozarządowe (zgodnie z art. 15 ust 2d oraz art. 15 ust 2da. Ustawy)
4. Zlecanie zadań obejmuje oddzielnie teren każdej miejscowości gminy.
5. Dopuszcza się możliwość zlecenia zadania w sytuacji gdy wpłynęła jedna oferta.
6. Dopuszcza się możliwość dwukrotnego ogłaszania konkursu w ciągu roku.
7. Wyniki pracy Komisji Konkursowej (pisemny protokół) są zatwierdzane przez Wójta Gminy.