

Znak sprawy: RB.271.25.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

dla postępowania prowadzonego w trybie **przetargu nieograniczonego** o szacunkowej wartości zamówienia **POWYŻEJ 30 000 EURO** oraz **PONIŻEJ** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm.)

p.n.: **Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach na terenie Gminy Czarny Dunajec w roku szkolnym 2015/2016**

Numer sprawy u Zamawiającego: **Przetarg Nr 25/2015,**

Data zamieszczenia ogłoszenia na portalu UZP: **15/07/2015,** nr ogłoszenia w BZP: **104789 - 2015**

Zamieszczenia ogłoszenia: obowiązkowe, ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Czarny Dunajec, Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec, woj. Małopolskie, tel. (+48) 18-26-135-40, fax. (+48) 18-26-135-30.

- Adres strony internetowej zamawiającego: **www.czarny-dunajec.pl**
- Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: **nie dotyczy**

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II. 1) OPIS

II. 1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usługi dożywiania uczniów w szkołach na terenie Gminy Czarny Dunajec w roku szkolnym 2015/2016

II. 1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II. 1.3) Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny: NIE

II. 1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dożywiania dzieci i młodzieży w szkołach na terenie gminy Czarny Dunajec w roku szkolnym 2015-2016.

Zamówienie podzielone zostało na 2 części, przy czym każda część zamówienia obejmuje świadczenie takiej samej usługi.

Poszczególne części obejmują świadczenie usługi w następujących szkołach:

1 część:

- Szkoła Podstawowa w Chochołowie - szacunkowo 10 obiadów dziennie
- Szkoła Podstawowa w Podczerwonym - szacunkowo 4 obiady dziennie
- Zespół Szkół Podstawowych i Gimnazjum Nr 1 w Cichem - szacunkowo 53 obiady dziennie
- Szkoła Podstawowa nr 3 w Cichem (filia) - szacunkowo 2 obiady dziennie
- Zespół Szkół Podstawowych i Gimnazjum w Cichem Nr 2 - szacunkowo 21 obiadów dziennie
- Szkoła Podstawowa nr 1 w Czerwinnym (dolne) - szacunkowo 7 obiadów dziennie
- Katolickie Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Czerwinnym - szacunkowo 35 obiadów dziennie
- Szkoła Podstawowa nr 2 w Starem Bystrem - szacunkowo 47 obiadów dziennie
- Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum w Ratułowie - szacunkowo 15 obiadów dziennie

2 część:

- Szkoła Podstawowa w Pieniążkowicach – szacunkowo 8 obiadów dziennie
- Gimnazjum w Załucznem - szacunkowo 15 obiadów dziennie
- Szkoła Podstawowa w Podszklu - szacunkowo 14 obiadów dziennie
- Zespół Szkół Podstawowej i Gimnazjum w Piekelniku - szacunkowo 70 obiadów dziennie

Wszystkie wyżej wymienione 2 części zamówienia, polegają na przygotowaniu i dostarczeniu dla uczniów w/w szkół:

- część 1 - około 194 posiłków dziennie
- część 2 - około 107 posiłków dziennie

dla uczniów z w/w szkół.

Łączna szacunkowa liczba obiadów w okresie trwania umowy tj. od dnia 02-09-2015r. do dnia 23-06-2016r. wynosi: 301 uczniów x 184 dni = **55 384 obiady.**

Żywnienie dzieci i młodzieży odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z uwzględnieniem przerw w nauce (ferie zimowe, przerwy świąteczne itp.).

Podana ilość obiadów jest szacunkowa i może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia (ilość ta może wzrosnąć lub ulec zmniejszeniu).

Szczegółowe wymagania dotyczące posiłków

Każdy posiłek będzie się składał z dwóch ciepłych dań tj.:

I danie - zupa,

II danie - danie mięsne z kaszą, ryżem, ziemniakami (zamiennie), makaron, danie

mączne (pierogi, kopytka, placki itp.) oraz surówki lub jarzyny.

Ustala się obowiązującą gramaturę posiłków:

- zupa – co najmniej 250 ml;
- danie mięsne – co najmniej 80 gram;
- ryż, makaron z owocami, serem – co najmniej 350 gram;
- pierog, racuchy, itp. – co najmniej 200 gram
- placki ziemniaczane, bigos, fasolka – co najmniej 250 gram
- gulasz itp. – co najmniej 120 gram
- kasza, ryż, ziemniaki – co najmniej 150 gram;

- surówka lub jarzyna – co najmniej 80 gram;

2. Pożywienie musi być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej oraz z przestrzeganiem wszelkich wymogów sanitarnych dla żywienia zbiorowego.
Pożywienie musi być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności. Produkcja, przechowywanie i dostarczanie powinno odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.
Zamawiający nie dopuszcza aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju pożywienia. Pożywienie musi być urozmaicone i o odpowiedniej wartości odżywczej.
Pożywienie powinno być dostarczane do szkół w godz. 9.30-12.00 (po uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły) własnym transportem w specjalistycznych pojemnikach do przewozu żywności.
3. Wykonawca każdorazowo, z tygodniowym wyprzedzeniem, przedłoży Dyrektorom poszczególnych szkół, jadłospis na co najmniej kolejny tydzień, celem pisemnej akceptacji. Jadłospisy mają być z wpisanymi składnikami i gramaturą.
Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzania zmian w jadłospisie wprowadzanych przez Dyrektorów szkół.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w szkołach przez własny personel. Zamawiający wymaga by Wykonawca świadczący usługę dożywiania, dysponował osobami (personelem) odpowiedzialnymi za realizowanie usługi w wymaganym zakresie (wydawanie posiłków, itp.). Wykonawca ma dowolność w zakresie formy dysponowania personelem przewidzianym do realizacji zamówienia. Nie jest w gestii Zamawiającego wskazywanie tych osób.
Wykonawca ma przewidzieć i zapewnić we własnym zakresie sprzęt oraz naczynia do spożywania posiłków. W przypadku dysponowania przez daną placówkę szkolną, własnymi talerzami i sztućcami, istnieje możliwość by Wykonawca po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem tej placówki, mógł wydawać posiłki w naczyniach należących do tej szkoły.
Wykonawca zobowiązany jest ponadto do posprzątania po wydanych posiłkach.
Pod pojęciem *posprzątanie*, Zamawiający rozumie: zabranie naczyń jednorazowych lub wielokrotnego użytku oraz umycie naczyń wielokrotnego użytku (szkolnych) a także zabranie resztek i śmieci po wydanych posiłkach.
5. Zamawiający zapłaci wykonawcy za ilość faktycznie wydanych posiłków. Wykonawca powinien ująć w cenie, ryzyko związane z nieobecnością w szkole szacowanej/przewidywanej ilości uczniów. Dyrektorzy poszczególnych szkół będą zobowiązani do bieżącego informowania Wykonawcy o ilości dożywianych uczniów w danym dniu.
6. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia ma odpowiadać dokumentacji przetargowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości specyfikacji istotnych warunków zamówienia po upływie terminu na wniesienie odwołania.
8. W interesie Wykonawcy jest zdobycie wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.

II.1.5) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: NIE

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

przedmiot główny:

55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

przedmioty dodatkowe:

55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: TAK, liczba części: 2

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: NIE

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:

Termin rozpoczęcia : od dnia 02.09.2015r.

Termin zakończenia: do dnia 23.06.2016r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Informacje na temat wadium: nie jest wymagane

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: NIE

III.3) WARUNKI UDZIAŁU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

- wykonał (lub nadal wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z należytą starannością usługę tożsamą z przedmiotem niniejszego zamówienia, tzn. polegającą na żywieniu zbiorowym grupy co najmniej 80 uczniów, trwającą nieprzerwanie przez okres co najmniej 9 miesięcy wraz z podaniem wartości tej usługi, nazwy zleceniodawcy, terminu realizacji, a także załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście (np. poświadczenie lub referencje).
- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnia. Nie dołączenie do oferty wymaganych dokumentów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ustawy Pzp.
- Wykonawca może polegać na wiedzy, doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia [art. 26, ust. 2b Ustawy].
- Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy pzp.
- Zgodnie z art. 24, ust. 2a Ustawy pzp, zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodnił, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

III. 3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

III. 3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

III. 3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań.

III. 4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III. 4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- **wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III. 4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć

- **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. 4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III. 4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III. 4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

III. 6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty nie wymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- Wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ (dotyczące spełnienia warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047, 1473 z późn. zm).
- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ.
- Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika (w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego – np. w konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

III. 7) Ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: NIE

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV. 1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV. 1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV. 2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV. 2.1) Kryteria oceny ofert: cena – 97% , długość proponowanego harmonogramu żywienia (jadłospisu) – 3%

IV. 2.2) Przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: NIE.

IV. 3) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: TAK

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zmiana umowy może być dokonana w przypadku:

- a) Zmiany danych teleadresowych, osób reprezentujących firmę– na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy w postaci pisemnej zgody.
- b) Zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego.
- c) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy.
- d) Zmiany stawki podatku VAT.
- e) Gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana konta bankowego).

IV. 4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV. 4.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest bezpłatnie specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.czarny-dunajec.pl/przetargi

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać również pod adresem:

Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, (I piętro) - pokój nr 26. Dokumenty odpłatne

IV. 4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 27/07/2015 godzina 11:00, miejsce: Urząd Gminy Czarny Dunajec, 34-470 Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, sekretariat (II piętro) - pokój nr 40

Termin otwarcia ofert: 27/07/2015 godzina 12:00, miejsce: Urząd Gminy Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, Sala Narad (II p.)

IV. 4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV. 4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: NIE

Wójt Gminy Czarny Dunajec

Józef Babicz

zatwierdzam dnia: 15/07/2015 r.

Termin ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego: od 15/07/2015 r. do 27/07/2015 r.

Znak sprawy: RB.271.25.2015

Podpis osoby sporządzającej:

Rozdzielnik:

1 x Tablica ogłoszeń UG Cz. Dunajec

1 x a/a

Biuletyn Zamówień Publicznych - www.uzp.gov.pl

Strona internetowa Gminy Czarny Dunajec - www.czarny-dunajec.pl