

PROJEKT
UCHWAŁA NR/...../2016
RADY GMINY CZARNY DUNAJEC

z dnia 2016 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących
sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania**

Na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz art. 27 ust. 2 i 3 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2011 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446.)

Rada Gminy Czarny Dunajec po konsultacjach z podmiotami prowadzącymi działalność sportową uchwala, co następuje:

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Czarny Dunajec w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celów publicznych określonych w § 3, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - b) sposób kontroli wykonywanego zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji,
 - c) sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Gmina Czarny Dunajec zamierza osiągnąć w wyniku udzielanych dotacji.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (**Dz.U.2016.poz. 239 ze zm.**)

3. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy Czarny Dunajec prowadzi działalność sportową.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć, udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, dotację celową z art. 126 i 221 ust. 2–4 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 2) projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot określony w §1 ust. 3, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 4) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot z pkt 3, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu;
- 5) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Wójtem Gminy Czarny Dunajec i podmiotem z pkt 4, której treść reguluje przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w pkt 1 i postanowienia niniejszej uchwały.

§ 3. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Czarny Dunajec będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Czarny Dunajec;
- 2) zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Czarny Dunajec do działalności sportowej;
- 3) zaspokajaniu potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływu społeczeństwa na rozwój sportu na terenie Gminy Czarny Dunajec;
- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Czarny Dunajec poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

Rozdział 2.

Warunki otrzymania dotacji

§ 4. 1. Z zastrzeżeniem ust. 2, udzielana dotacja powinna być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej itp.

2. Z dotacji opisanej w z ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

- 4) kosztów stałych działalności tych podmiotów (jak. np. obsługa księgowa itp.);
- 5) wydatków na zadania inwestycyjne i remontowo – budowlane, zakup gruntów oraz środków trwałych,
- 6) prowadzenia działalności gospodarczej,
- 7) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 8) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniami określonymi w §4 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 5. Jeśli otrzymana dotacja po stronie wnioskodawcy stanowić będzie pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (t.j. Dz. Urz. UE C, Nr 115 z 9.5. 2008r.) warunkiem rozpatrzenia wniosku o dotację jest łącznie:

1. dochowanie ze strony wnioskodawcy wymagań z rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2013 r. Nr 352);

2. przedstawienie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych w § 9 ust. 2 uchwały.

§ 6. 1. Formą zapłaty z budżetu Gminy Czarny Dunajec dotacji przyznanej na zasadach niniejszej uchwały może być przekazanie beneficjentowi, po zawarciu umowy, środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy.

2. O formie wypłaty dotacji decyduje Wójt Gminy Czarny Dunajec w ogłoszeniu o konkursie projektów, określonym w § 8 uchwały.

3. Dotacja jest przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 7. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja z budżetu Gminy Czarny Dunajec, dokonuje się w drodze konkursu projektów.

§ 8. 1. Wójt ogłasza konkurs projektów, w którym określa:

- 1) przedmiotu zgłaszanych projektów,
- 2) termin zgłaszania wniosków o dotacje;
- 3) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
- 4) termin realizacji przedsięwzięć wynikających z projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 5) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie.

2. Wójt z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 2 zamieszcza ogłoszenie o konkursie projektów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec.

§ 9. 1. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej w części zgłoszony projekt sporządza się na formularzu przyjętym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielanie dotacji stanowiącej pomoc *de minimis*, o której mowa w § 5, wymaga dodatkowego przedłożenia dokumentów i informacji określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (**t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.**) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2011 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (**Dz.U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.**).

3. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Czarnym Dunajcu.

4. Wójt Gminy Czarny Dunajec może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań złożonego wniosku. Nie dokonanie uzupełnień lub sprostowań wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

§ 10. Przy wyborze projektu lub projektów otrzymujących dotacje, Wójt Gminy Czarny Dunajec uwzględnia:

- 1) dochowanie wymagań formalnych,
- 2) znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
- 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
- 5) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy Czarny Dunajec, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymanych środków,
- 7) planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną.

§ 11. 1. Wybór projektów dokonywany jest w ramach dwóch etapów procedury konkursowej.

2. W pierwszym etapie konkursu Wójt Gminy Czarny Dunajec:

- 1) dokonuje wyboru projektu lub projektów z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt;
- 2) poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenia zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnym Dunajcu, informuje wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane projekty, wraz z informacją o projektach, które zostały odrzucone;

3) na zasadach i w trybie określonym w pkt 2 informuje o terminie uzgodnień ostatecznej treści projektów i kwotach na wybrane projekty.

3. W ramach drugiego etapu konkursu Wójt Gminy Czarny Dunajec:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą treść ostatecznego projektu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji z ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia z projektu nie mogą ulec zwiększeniu;
 - b) przedsięwzięcie z projektu nie ulegnie istotnej zmianie w stosunku do treści ze zgłoszonego wniosku opisanego w § 9, ani nie będzie odbiegało od przedmiotu określonego dla projektów w ogłoszeniu o konkursie projektów z § 8 ust.1 pkt 1;
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, zweryfikuje ostateczną treść projektu, w tym zakres kosztów finansowanych z dotacji;
- 2) ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów, w sposób określony w ust. 2 pkt 2, z informacją o projektach wybranych i projektach odrzuconych, wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy projektu oraz nazwy i adresu wnioskodawcy;
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem;
 - c) łącznych kosztów projektu;
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt;
 - e) uzasadnienia przyjęcia lub odpowiednio odrzucenia zgłoszonego projektu.

4. Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Wójt Gminy Czarny Dunajec zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów opisanych w § 6 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta lub odstępianie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów lub
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 12. 1. Wójt Gminy Czarny Dunajec może udzielić dotacji na projekt z pominięciem konkursu projektów, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania projektu nie przekroczy kwoty 4.000,00 złotych;
- 2) projekt będzie realizowany w okresie nie dłuższym niż 60 dni;
- 3) wysokość dotacji na projekt nie spowoduje przekroczenia kwot określonych w ust. 6 i 7.

2. Uznając zgodność projektu z celem określonym w § 3 uchwały, Wójt Gminy Czarny Dunajec zleca jego realizację, po złożeniu wniosku przez wnioskodawcę. Przepisy § 5 oraz § 9 i § 10 uchwały stosuje się odpowiednio.

3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku Wójt Gminy Czarny Dunajec zamieszcza wniosek na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w Urzędzie Gminy na tablicy ogłoszeń.

4. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku, w sposób, o którym mowa w ust. 3, może zgłosić uwagi dotyczące tego wniosku.

5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, oraz po rozpatrzeniu zgłoszonych uwag Wójt Gminy Czarny Dunajec zawiera umowę o dotację.

6. Łączna kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Czarny Dunajec temu samemu beneficjentowi, w trybie określonym w ust. 1, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **8.000,00** złotych.

7. Wysokość środków finansowych przyznanych przez Wójta Gminy Czarny Dunajec na zasadach określonych w ust. 1-6 nie może przekroczyć **10%** kwoty dotacji planowanych w budżecie gminy do udzielenia w trybie niniejszej uchwały.

Rozdział 4.

Umowa o dotację

§ 13. 1. Z beneficjentem dotacji Wójt Gminy Czarny Dunajec zawiera umowę o realizację projektu, której treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy określonej w § 2 pkt 1.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Wójta Gminy Czarny Dunajec.

Rozdział 5.

Kontrola realizacji zadania celu publicznego i wykorzystania dotacji

§ 14. 1. Wójt Gminy poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy lub Centrum Kultury i Promocji może kontrolować realizację projektu, w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji przekazanych z budżetu Gminy Czarny Dunajec,
- 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo-rachunkowej w zakresie wykorzystania środków dotacji z budżetu Gminy Czarny Dunajec.

2. Podstawą do przeprowadzania kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Czarny Dunajec jest imienne upoważnienie od Wójta określające:

- 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
- 2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta);
- 3) zakres przedmiotowy kontroli, z uwzględnieniem ust. 1;

4) czas przeprowadzanej kontroli.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i czasokresie jej przeprowadzania.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez beneficjenta osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu i jednostka kontrolowana (beneficjent), wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu.

6. Na podstawie ustaleń protokołu kontroli do skontrolowanej jednostki (beneficjenta) kierowane jest pisemne wystąpienie pokontrolne. W wystąpieniu pokontrolnym na tyle, na ile to możliwe, określa się osoby odpowiedzialne za powstanie stwierdzonych nieprawidłowości.

7. Do wystąpienia pokontrolnego opisanego w ust. 6, w terminie 14 dni od jego otrzymania, jednostka kontrolowana (beneficjent) może wnieść zastrzeżenia do Wójta Gminy Czarny Dunajec.

8. Podstawą zastrzeżeń z ust. 7 może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznych lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpoznania zastrzeżeń Wójt powiadamia jednostkę beneficjenta w terminie do 14 dni od otrzymania zastrzeżeń.

Rozdział 6.

Rozliczenie dotacji

§ 15. 1. W terminie określonym w umowie beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji, w tym z wykonania projektu.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy z § 13.

3. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu będącym **załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały** nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji uzgodnionego w ramach drugiego etapu konkursu kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie **o więcej niż 30 %**.

4. Przekroczenie limitu, o którym mowa w ust. 3, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

5. Rozliczenie dokonywane jest poprzez terminowe przedłożenie do Urzędu Gminy prawidłowo wypełnionego druku, stanowiącego **załącznik nr 2 do niniejszej uchwały**.

§ 16. 1. O rozliczeniu dotacji Wójt Gminy powiadamia beneficjenta pisemnie wraz z dodatkowym powiadomieniem o kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie, od kiedy naliczane są odsetki od zaległości podatkowych.

2. Odpis informacji z ust. 1 przekazywana jest Radzie Gminy Czarny Dunajec i umieszczany na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na okres 7 dni.

Rozdział 7.

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarny Dunajec.

§ 18. Traci ważność uchwała Nr XLVI/428/2014 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 24 października 2014 roku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Czarny Dunajec.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia ...
(Dz.Urz. Wojew.nr Poz.)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

(pieczęć klubu)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

pod nazwą:

.....
W okresie od: do.....

Wnioskowana kwota dotacji: _____

I. DANE WNIOSKODAWCY

1) Pełna nazwa	
2) Forma prawna	3) Nr w KRS lub w innym rejestrze
4) Nr NIP : Nr REGON :	5) Nr telefonu: e-mail:
6) Dokładny adres Miejscowość: Ul. :	7) Nazwa banku: numer rachunku :
8) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie projektu	
9) Nazwisko i imię oraz nr telefonu osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:	

10) Przedmiot działalności statutowej

- a) § statutu, na podstawie którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu
.....
- b) Sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)
- c) Kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)
- d) Data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

.....

2. Krótka charakterystyka projektu w powiązaniu z realizacją celu publicznego Gminy Czarny Dunajec w zakresie sportu:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Czarny Dunajec;

.....
.....

- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Czarny Dunajec do działalności sportowej;

.....
.....

- 3) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;

.....
.....

- 4) pobudzaniu kreatywności i wpływu społeczeństwa na rozwój sportu na terenie Gminy Czarny Dunajec;

.....
.....

- 5) kreowaniu pozytywnego wizerunku Gminy Czarny Dunajec poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach.

.....
.....

2. Zakres planowanego projektu:

1. Ilość zawodników w szkoleniu
2. Zakładane rezultaty realizacji projektu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu[(dotacja)]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	realizacja programów szkolenia sportowego:				
1.					
2.					
II.	zakup sprzętu sportowego:				
1.					
2.					

III.	pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach:				
1.					
2.					
IV.	pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:				
1.					
2.					
V.	sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej:				
1.					
2.					
Ogółem					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)		
Ogółem		100

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe, jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

--

-
2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie opłat od zawodników uczestniczących w projekcie,
- 2) Wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem do dnia.....
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki:

1. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok
2. Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr.....
Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia ...
(Dz.Urz. Wojew.nr Poz.)

**Rozliczenie dotacji
Z wykonania Projektu**

.....
(nazwa projektu)

Realizowanego w okresie od do

Na podstawie Umowy nr,

Zawartej w dniu, pomiędzy

.....
(nazwa organu zlecającego)

a

.....
(nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:.....

Część I. Rozliczenie wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonanego projektu

Część II. Rozliczenie finansowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy		
		koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	koszt całkowity	z tego pokryty z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego
I.	realizacja programów szkolenia sportowego:						
1.							
2.							

II.	zakup sprzętu sportowego:						
1.							
2.							
III.	pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach:						
1.							
2.							
IV.	pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego:						
1.							
2.							
V.	sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej:						
1.							
2.							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	Bieżący okres sprawozdawczy
---------------------	-------------------------------------	--------------------------------

	zł	%	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji				
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów				
Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (zł)	Data zapłaty
1								
2								
3								
4								
5								
Razem								

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki (wymienić jakie)

1.
2.

Oświadczam(-my), że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

(pieczęć beneficjenta)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Czarny Dunajec.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały one zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków, list płac), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta ona została z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.