SZKOLENIE DLA WNIOSKODAWCÓW

Poddziałanie 4.1.1.Rozwój infrastruktury produkcji energii ze źródeł odnawialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Punkt Informacyjny Fundusze Europejskie

MINISTERSTWO ROZWOJU

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Program regionalny

Oś priorytetowa I: Gospodarka wiedzy
Oś priorytetowa II: Cyfrowa Małopolska
Oś priorytetowa III: Przedsiębiorcza Małopolska
Oś priorytetowa IV: Regionalna polityka energetyczna
Oś priorytetowa V: **Ochrona środowiska**
Oś priorytetowa VI: Dziedzictwo regionalne
Oś priorytetowa VII: Infrastruktura transportowa
Oś priorytetowa VIII: Rynek pracy
Oś priorytetowa IX: Region spójny społecznie
Oś priorytetowa X: Wiedza i kompetencje
Oś priorytetowa XI: Rewitalizacja przestrzeni regionalnej
Oś priorytetowa XII: Infrastruktura społeczna
Oś priorytetowa XIII: Pomoc techniczna

Wsparcie odnawialnych źródeł energii RPO WM 2014- 2020



Punkt Informacyjny Fundusze Europejskie

MINISTERSTWO ROZWOJU

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Działanie 4.1 ZWIĘKSZENIE WYKORZYSTANIA ODNAWIALNYCH ŹRÓDEŁ ENERGII – 65 000 000 EUR

PODDZIAŁANIE 4.1.1

ROZWÓJ INFRASTRUKTURY PRODUKCJI ENERGII ZE ŹRÓDEŁ ODNAWIALNYCH

Typy projektów:

A. wytwarzanie energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych

B. wytwarzanie energii cieplnej ze źródeł odnawialnych

C. wytwarzanie energii w ramach wysokosprawnej kogeneracji ze źródeł odnawialnych

D. projekty kompleksowe wykorzystujące OZE do wytwarzania energii cieplnej i elektrycznej

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu: 60% – w przypadku projektów nie objętych pomocą publiczną

Tryb wyboru: konkursowy

Budżet: 35 000 000 EUR

Poddziałanie 4.1.1 Rozwój infrastruktury produkcji energii ze źródeł odnawialnych

– cel szczegółowy

Zwiększony poziom produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

Nabór wniosków rozpoczyna się od 29.09.2017 do 30.11.2017

Poddziałanie 4.1.1 Rozwój infrastruktury produkcji energii ze źródeł odnawialnych

TYPY BENEFICJENTA:

· jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia,
· administracja rządowa,
· jednostki naukowe,
· uczelnie,
· spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe,
· instytucje kultury,
· podmioty lecznicze działające w publicznym systemie ochrony zdrowia,
· organizacje pozarządowe,
· kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych,
· spółki prawa handlowego, w których większość udziałów lub akcji posiadają jst lub ich związki.

Poddziałanie 4.1.1 Rozwój infrastruktury produkcji energii ze źródeł odnawialnych

Klaster energii (ustawa z dnia 20.02.2015 r. o odnawialnych źródłach energii) – cywilnoprawne porozumienie, w skład którego mogą wchodzić osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki naukowe, instytuty badawcze lub jednostki samorządu terytorialnego, dotyczące wytwarzania i równoważenia zapotrzebowania, dystrybucji lub obrotu energią z odnawialnych źródeł energii lub z innych źródeł lub paliw, w ramach sieci dystrybucyjnej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV, **na obszarze działania tego klastra nieprzekraczającym granic jednego powiatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym** (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) **lub 5 gmin w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2016 r. poz. 446); klaster energii reprezentuje koordynator, którym jest powołana w tym celu spółdzielnia, stowarzyszenie, fundacja lub wskazany w porozumieniu cywilnoprawnym dowolny członek klastra energii, zwany dalej „koordynatorem klastra energii”.

Co faktycznie będzie można zrealizować?

Wsparciem zostaną objęte projekty polegające na budowie, rozbudowie oraz przebudowie infrastruktury (w tym zakup niezbędnych urządzeń) mające na celu produkcję energii elektrycznej i/lub cieplnej.

W szczególności inwestycje w budowę/przebudowę:

- instalacji wykorzystujących energię słońca (np. kolektory słoneczne, fotowoltaika),
- jednostek wykorzystujących energię geotermalną,
- pomp ciepła,
- małych elektrowni wodnych,
- elektrowni wiatrowych,
- instalacji wykorzysujących biomasę,
- instalacji wykorzystujących biogaz

Co faktycznie będzie można zrealizować?

W przypadku inwestowania przez beneficjentów (w tym prosumentów) w instalacje wykorzystywane do wytwarzania energii elektrycznej, **może ona być wytwarzana na potrzeby własne, jak również z możliwością sprzedaży do sieci**. Jeżeli projekt zakłada przyłączenie do sieci preferowane będzie posiadanie przez beneficjenta ważnych technicznych warunków przyłączenia wszystkich ujętych w projekcie źródeł wytwarzania energii do sieci elektroenergetycznej.

W przypadku tego rodzaju projektów dofinansowanie będzie mogło obejmować również przyłącza jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych do najbliższej istniejącej sieci i stanowić integralną część projektu, niezbędną dla osiągnięcia celów tego projektu.

W tym kontekście **przyłącze, rozumiane jest jako odcinek sieci łączący jednostkę/jednostki wytwarzania energii z punktem, w którym następuje rozgraniczenie własności sieci między właścicielem jednostki wytwórczej i operatorem sieci.**

Co faktycznie będzie można zrealizować?

W ramach poddziałania realizowane będą mogły być też inwestycje w zakresie wytwarzania ze źródeł odnawialnych energii w kogeneracji w układach spełniających kryterium wysokosprawnej kogeneracji.

W przypadku tego rodzaju projektów wsparcie otrzyma budowa, uzasadnionych pod względem ekonomicznym, nowych instalacji o jak najmniejszej z możliwych emisji CO2 oraz innych zanieczyszczeń powietrza.

Wsparcie będzie skierowane na jednostki o mniejszej mocy wytwarzania:

Podział wg mocy:

- energia wodna – do 5 MWe (megawat mocy elektrycznej),
- energia wiatru – do 5 MWe,
- energia słoneczna – do 2 MWe/MWth,
- energia geotermalna – do 2 MWth (megawat mocy cieplnej),
- energia biogazu – do 1 MWe,
- energia biomasy – do 5 MWth/MWe,
- energia w kogeneracji – do 1 MW.

Uwaga: **limit mocy np. do 5 MWe jest przypisany na instalację a nie na projekt**.

Inwestycje w OZE muszą uwzględniać wymogi wynikające z planów zagospodarowania przestrzennego.

Specyficzne warunki dla konkursu – zwróć uwagę!

Kluczowe w ramach oceny projektów dotyczących wytwarzania energii z OZE będzie kryterium efektywności kosztowej oraz osiągniętych rezultatów wpisujących się w cele priorytetu inwestycyjnego. Jednym **z czynników branych pod uwagę przy wyborze inwestycji do wsparcia będzie koncepcja opłacalności, czyli najlepszego stosunku wielkości środków unijnych przeznaczonych na uzyskanie np. 1MWh** energii lub **1MW** mocy zainstalowanej wynikających z budowy danej instalacji.

Poza tym o wsparciu takich projektów **decydować będą także inne osiągane rezultaty w stosunku do planowanych nakładów finansowych (np. wielkość redukcji CO2).**

Dodatkowo występujące na danym obszarze zagrożenia środowiskowe, w szczególności dotyczące jakości powietrza będą również warunkowały wybór inwestycji. W szczególności będzie to związane z inwestycjami w zakresie spalania biomasy, które powinny być zgodne z zapisami wojewódzkiego planu ochrony powietrza oraz wprowadzanymi na danym obszarze dodatkowymi ograniczeniami.

Specyficzne warunki dla konkursu – zwróć uwagę!

W zakresie dotyczącym budowy instalacji do produkcji biokomponentów i biopaliw **wsparcie będzie skierowane na składniki i paliwa drugiej/trzeciej generacji.**

Projekty powinny, w stosownych przypadkach, przeciwdziałać ubóstwu energetycznemu.

Ograniczenia:

Rozwój hydroelektrowni:

1. Wyłącznie w oparciu o istniejące już budowle piętrzące lub wyposażone w hydroelektrownie, przy zapewnieniu pełnej drożności budowli dla przemieszczeń fauny wodnej.

2. Zastosowanie warunków dotyczących zgodności projektów z Ramową Dyrektywą Wodną i dokumentami na poziomie krajowym.

OCENA PEŁNEJ DOKUMENTACJI	
ocena formalna	ocena logiczna TAK/NIE
ocena finansowa	ocena logiczna TAK/NIE
ocena merytoryczna	ocena logiczna/ocena punktowa

WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

każdym etapie Wnioskodawca może zostać poproszony o wyjaśnienia w celu potwierdzenia spełnienia kryteriów Wezwanie Wnioskodawcy do dokonania czynności, wstrzymuje to bieg terminu rozpatrywania wniosku o dofinansowanie projektu, do czasu wykonania przez Wnioskodawcę tych czynności.

OCENA FORMALNA

- Kwalifikowalność **Wnioskodawcy i Partnerów**
- Kwalifikowalność **projektu**
- Kompletność oraz poprawność wypełnienia **wniosku** i **załączników**
- Specyficzne warunki wstępne
- Poprawność przyjętych **wskaźników**
- **Pomoc publiczna**
- Kwalifikowalność **wydatków**

OCENA FINANSOWA

Wykonalność i trwałość finansowa projektu:

- Poprawność założeń i obliczeń
- Poziom dofinansowania
- Trwałość finansowa
- Finansowa zasadność realizacji inwestycji

OCENA MERYTORYCZNA

- Koncepcja realizacji projektu (ocena logiczna)
- Trwałość projektu **(ocena logiczna)**
- Wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn **(ocena logiczna)**
- Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami **(ocena logiczna)**
- Wpływ na zrównoważony rozwój oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego **(ocena punktowa)**
- Stan przygotowania projektu do realizacji **(ocena punktowa)**
- Wpływ projektu na rozwój energetyki rozproszonej lub prosumenckiej **(ocena punktowa)**
- Moc zainstalowana **(ocena punktowa)**
- Nakłady inwestycyjne na 1 MW mocy zainstalowanej **(ocena punktowa)**
- Roczna redukcja emisji CO2 **(ocena punktowa)**
- Nakład środków finansowych UE na redukcję rocznej emisji CO2 **(ocena punktowa)**
- Zasięg projektu lub realizacja projektu w ramach klastra energii **(ocena punktowa)**
- Wpływ projektu na rozwój gospodarczo-społeczny **(ocena punktowa)**

OCENA MERYTORYCZNA

Koncepcja realizacji projektu (ocena logiczna)

Ocena w ramach kryterium obejmuje badanie:

1. merytoryczna kwalifikowalność wydatków:

• czy deklarowane przez Wnioskodawcę wydatki są racjonalne, niezbędne, zasadne i oszczędne z punktu widzenia realizacji celu projektu,

• czy wysokość wydatków jest adekwatna do planowanego celu projektu.

2. merytoryczna poprawność przyjętych wskaźników:

• czy przedstawione wartości wskaźników są realne, możliwe do osiągnięcia i adekwatne do ponoszonych nakładów .

3. realność założeń harmonogramu rzeczowo-finansowego Komisja Oceny Projektów może zaproponować obniżenie wysokości planowanych wydatków kwalifikowanych projektu. Brak zgody Wnioskodawcy na obniżenie kosztów skutkuje negatywną oceną projektu. W konsekwencji obniżenia wydatków mogą ulec korekcie wskaźniki oraz założenia harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu.

OCENA MERYTORYCZNA

Trwałość projektu (ocena logiczna)

Ocena w ramach kryterium obejmuje badanie:

1. potencjału i trwałości organizacyjnej podmiotu realizującego projekt, tj. posiadanie odpowiednich zasobów i struktur niezbędnych do zapewnienia właściwego zarządzania na etapie realizacji inwestycji,
2. potencjału i trwałości organizacyjnej podmiotu zarządzającego projektem po jego zakończeniu (jeśli dotyczy), tj. posiadanie odpowiednich zasobów i struktur niezbędnych do zapewnienia właściwego zarządzania infrastrukturą na etapie jej eksploatacji (działalności operacyjnej),
3. wykonalności technicznej i trwałości efektów projektu, tj. weryfikowane będzie, czy planowane do zastosowania rozwiązania techniczne / technologiczne:
    - są adekwatne ze względu na zakres projektu,
    - zapewniają wykonalność techniczną projektu,
    - gwarantują utrzymanie trwałości efektów projektu.

OCENA MERYTORYCZNA

Wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn (ocena logiczna)

Ocenie w ramach kryterium podlega wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

Kryterium zostanie uznane za spełnione w przypadku stwierdzenia pozytywnego lub neutralnego wpływu projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn.

Ocena w ramach kryterium zostanie oparta o uzasadnienie przedstawione przez Wnioskodawcę we wniosku, w którym powinno zostać wskazane w jaki sposób projekt spełnia zasadę równości szans kobiet i mężczyzn lub jest w stosunku do niej neutralny.

W przypadku stwierdzenia negatywnego wpływu na badaną politykę horyzontalną, należy zażądać od Wnioskodawcy wyjaśnień. Brak odpowiednich wyjaśnień lub podtrzymanie w ich efekcie oceny wskazującej na negatywny wpływ projektu na tę politykę horyzontalną skutkuje negatywną oceną projektu.

OCENA MERYTORYCZNA

Wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (ocena logiczna)

Ocenie w ramach kryterium podlega zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Kryterium zostanie uznane za spełnione:

• gdy projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

lub

• udowodniono, dlaczego zasada dostępności produktów projektu nie znajduje zastosowania (neutralność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami różnego rodzaju).

Ocenie w ramach kryterium podlega, czy Wnioskodawca przedstawił opis działań, planowanych do podjęcia w ramach realizacji projektu, które mają na celu zapewnienie dostępności produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami różnego rodzaju, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb wynikających z poszczególnych rodzajów niepełnosprawności, adekwatnych ze względu na charakter projektu.

OCENA MERYTORYCZNA

Wpływ na zrównoważony rozwój oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego (ocena punktowa) 0-2 pkt.

Ocena prowadzona jest w ramach subkryteriów, obejmujących badanie wpływu projektu na zrównoważony rozwój oraz ochronę i poprawę jakości środowiska naturalnego.

Punkty przyznawane są w następujący sposób:

- **0 pkt - neutralny wpływ** - realizacja projektu na terenie gminy/gmin nie ujętych w Programie ochrony powietrza dla województwa małopolskiego oraz nie zaklasyfikowanych do podjęcia działań naprawczych polegających na likwidacji zanieczyszczeń powietrza.
- **2 pkt - pozytywny wpływ** – realizacja projektu na terenie gminy/gmin ujętych w Programie ochrony powietrza dla województwa małopolskiego oraz zaklasyfikowanych do podjęcia działań naprawczych polegających na likwidacji zanieczyszczeń powietrza.

Przyznanie 0 pkt nie eliminuje projektu z oceny.

OCENA MERYTORYCZNA

Stan przygotowania projektu do realizacji (ocena punktowa) 2-4 pkt

Kryteria dla projektów wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy

- **4 pkt** – projekt posiada wszystkie wymagane prawem polskim ostateczne decyzje administracyjne (pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) pozwalające na realizację całości inwestycji oraz posiada kompletny projekt budowlany
- **3 pkt** – projekt nie posiada wszystkich wymaganych prawem polskim decyzji administracyjnych (pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) umożliwiających realizację całego projektu jednakże posiada kompletny projekt budowlany umożliwiający realizację całego projektu oraz posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu
- **2 pkt** – projekt nie posiada wszystkich wymaganych prawem polskim decyzji administracyjnych (pozwolenie na budowę lub dokumenty równoważne) umożliwiających realizację całego projektu oraz nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, jednakże posiada kompletny projekt budowlany.

Punkty nie podlegają sumowaniu.

OCENA MERYTORYCZNA

Stan przygotowania projektu do realizacji (ocena punktowa) C.D.

1-2 pkt

Kryteria dla projektów typu "zaprojektuj i wybuduj"

- **2 pkt** – Wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis działań w projekcie oraz program funkcjonalno-użytkowy, a projekt posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu
- **1 pkt –** Wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis działań w projekcie oraz program funkcjonalno–użytkowy, jednakże nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu.

Punkty nie podlegają sumowaniu.

OCENA MERYTORYCZNA

Stan przygotowania projektu do realizacji (ocena punktowa) C.D. 2-4 pkt

Kryteria dla projektów niewymagających pozwolenia na budowę.

- **4 pkt –** Wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis działań w projekcie, dysponuje niezbędnymi decyzjami, pozwoleniami na realizację projektu (jeżeli są wymagane), posiada opracowaną dokumentację / specyfikację techniczną (specyfikację planowanych do zakupu środków trwałych wraz z parametrami) oraz posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu umożliwiające realizację projektu (jeżeli wymagany)

- **3 pkt –** Wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis działań w projekcie oraz posiada opracowaną dokumentację / specyfikację techniczną (specyfikację planowanych do zakupu środków trwałych wraz z parametrami) oraz posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (jeżeli wymagany), jednakże nie dysponuje niezbędnymi decyzjami, KOP 2-4 pkt indywidualne pozwoleniami umożliwiającymi realizację projektu (jeżeli są wymagane)

- **2 pkt –** Wnioskodawca przedstawił szczegółowy opis działań w projekcie oraz posiada opracowaną dokumentację / specyfikacje techniczną (specyfikację planowanych do zakupu środków trwałych wraz z parametrami), jednakże nie dysponuje niezbędnymi decyzjami, pozwoleniami umożliwiającymi realizację projektu (jeżeli są wymagane) oraz nie posiada prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (jeżeli wymagany)

Punkty nie podlegają sumowaniu.

OCENA MERYTORYCZNA

Wpływ projektu na rozwój energetyki rozproszonej lub prosumenckiej (ocena punktowa)

W ramach kryterium ocenie będzie podlegał wpływ projektu na rozwój energetyki rozproszonej lub prosumenckiej poprzez preferencje dla projektów w których wsparcie udzielane jest na budowę/przebudowę większej liczby mikro i małych instalacji odnawialnego źródła energii definiowanych zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U z 2015 r. poz. 478 z późn. zm.)

Punkty przyznawane są w następujący sposób:

- **0 pkt** – projekt nie zakłada rozwoju mikro i małych instalacji odnawialnego źródła energii
- **1 pkt** – projekt zakłada rozwój mikro i małych instalacji odnawialnego źródła energii do 10 instalacji włącznie
- **2 pkt** – projekt zakłada rozwój mikro i małych instalacji odnawialnego źródła energii powyżej 10 i do 20 instalacji włącznie
- **3 pkt** – projekt zakłada rozwój mikro i małych instalacji odnawialnego źródła energii powyżej 20 i do 30 instalacji włącznie
- **4 pkt** - projekt zakłada rozwój mikro i małych instalacji odnawialnego źródła energii powyżej 30 instalacji

Przyznanie 0 pkt nie eliminuje projektu z oceny

OCENA MERYTORYCZNA

Moc zainstalowana (ocena punktowa)

W ramach kryterium ocenie podlegać będzie moc zainstalowana z odnawialnych źródeł energii jaka jest planowana do osiągnięcia w wyniku realizacji projektu. Punkty przyznawane będą poprzez zestawienie danych pochodzących z projektów poddanych ocenie merytorycznej, uszeregowanych od najniższej do najwyższej wartości mocy zainstalowanej w projekcie, a następnie wyznaczenie kwartyli i podział grupy projektów na 4 przedziały. Kryterium premiować będzie projekty o najwyższej mocy zainstalowanej wyrażonej w MW.

Punkty przyznawane są w następujący sposób:

- **4 pkt** – projekty ujęte w 4 kwartylu
- **3 pkt** – projekty ujęte w 3 kwartylu
- **2 pkt** – projekty ujęte w 2 kwartylu
- **1 pkt** – projekty ujęte w 1 kwartylu

Punkty nie podlegają sumowaniu.

OCENA MERYTORYCZNA

Nakłady inwestycyjne na 1 MW mocy zainstalowanej (ocena punktowa)

W ramach kryterium oceniany będzie nakład środków unijnych przypadający na jednostkę zainstalowanej mocy urządzenia/infrastruktury stanowiącej przedmiot projektu. Kryterium premiuje projekty, w których koszt ten jest najniższy. Ww. wartość obliczana jest poprzez stosunek nakładów inwestycyjnych (tj. wysokości dofinansowania w zł) w przeliczeniu na wielkość mocy zainstalowanej w wyniku realizacji projektu (zł/MW).

Punkty przyznawane będą poprzez zestawienie danych pochodzących z projektów poddanych ocenie merytorycznej, uszeregowanych od najniższej do najwyższej wartości środków unijnych przypadających na jednostkę zainstalowanej mocy w projekcie, a następnie wyznaczenie kwartyli i podział grupy projektów na 4 przedziały. Kryterium premiować będzie projekty o najniższej wartości środków unijnych na osiągnięcie zaplanowanej mocy w projekcie.

Punkty przyznawane są w następujący sposób:

- **4 pkt** – projekty ujęte w 1 kwartylu
- **3 pkt** – projekty ujęte w 2 kwartylu
- **2 pkt** – projekty ujęte w 3 kwartylu
- **1 pkt** – projekty ujęte w 4 kwartylu

Punkty nie podlegają sumowaniu

OCENA MERYTORYCZNA

Roczna redukcja emisji CO2 (ocena punktowa)

W ramach kryterium weryfikacji podlega wartość redukcji gazów cieplarnianych na podstawie wartości redukcji wyrażonej w ekwiwalencie. Kryterium premiuje projekty, które umożliwiają jak najwyższą roczną redukcję lub uniknięcie emisji gazów cieplarnianych. Redukcja lub uniknięcie emisji CO2 to ilość CO2eq, która nie zostanie wyemitowana do atmosfery, dzięki zastąpieniu energii ze źródeł konwencjonalnych energią z OZE (tony równoważnika CO2). Punkty przyznawane będą poprzez zestawienie danych pochodzących z projektów poddanych ocenie merytorycznej, uszeregowanych od najniższej do najwyższej wartości redukcji emisji CO2 w projekcie, a następnie wyznaczenie kwartyli i podział grupy projektów na 4 przedziały. Kryterium premiować będzie projekty o najwyższej rocznej redukcji emisji CO2.

Punkty przyznawane są w następujący sposób:

- **4 pkt** – projekty ujęte w 4 kwartylu
- **3 pkt** – projekty ujęte w 3 kwartylu
- **2 pkt** – projekty ujęte w 2 kwartylu
- **1 pkt** – projekty ujęte w 1 kwartylu

Punkty nie podlegają sumowaniu

OCENA MERYTORYCZNA

Nakład środków finansowych UE na redukcję rocznej emisji CO2 (ocena punktowa)

W ramach kryterium oceniana będzie efektywność kosztowa obliczana stosunkiem wydatków planowanych do poniesienia ze środków UE, na redukcję 1 tony CO2/rok. Kryterium premiuje projekty, w których koszt ten jest najniższy. Punkty przyznawane będą poprzez zestawienie danych pochodzących z projektów poddanych ocenie merytorycznej, uszeregowanych od najniższej do najwyższej wartości środków unijnych przypadających na redukcję 1 tony CO2/rok w projekcie, a następnie wyznaczenie kwartyli i podział grupy projektów na 4 przedziały. Kryterium premiować będzie projekty o najniższej wnioskowanej wartości środków unijnych przypadających na redukcję rocznej emisji CO2.

Punkty przyznawane są w następujący sposób:

- **4 pkt** – projekty ujęte w 1 kwartylu
- **3 pkt** – projekty ujęte w 2 kwartylu
- **2 pkt** – projekty ujęte w 3 kwartylu
- **1 pkt** – projekty ujęte w 4 kwartylu

Punkty nie podlegają sumowaniu

OCENA MERYTORYCZNA

Zasięg projektu lub realizacja projektu w ramach klastra energii (ocena punktowa)

W ramach kryterium ocenie podlega przestrzenny zasięg i forma realizacji projektu. Punkty przyznawane są w następujący sposób:

- **2 pkt** – projekt realizowany w formule klastra energii i Wnioskodawca zawarł porozumienie cywilnoprawne w rozumieniu *Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii*, z którego wynika, że jest koordynatorem lub członkiem klastra,
- **1 pkt** – projekt realizowany na obszarze obejmującym więcej niż jedną gminę,
- **0 pkt** – projekt realizowany na obszarze jednej gminy

Przyznanie 0 pkt nie eliminuje projektu z oceny

Punkty nie podlegają sumowaniu

OCENA MERYTORYCZNA

Wpływ projektu na rozwój gospodarczo-społeczny (ocena punktowa)

Kryterium strategiczne, w ramach którego oceniany będzie wpływ efektów realizacji projektu na rozwój gospodarczy i społeczny regionu, przy uwzględnieniu zrównoważonego rozwoju w wymiarze regionalnym lub subregionalnym. Ocenie w ramach kryterium podlegać będzie bilans zysków i strat społecznych i gospodarczych, z uwzględnieniem specyfiki obszaru wsparcia.

Ocena w ramach kryterium obejmuje w szczególności takie czynniki jak:

1. wpływ na realizację celów: strategii rozwoju województwa i/lub strategii ponadregionalnych i/lub właściwych programów rewitalizacji,
2. wpływ na poprawę warunków rozwoju gospodarczego regionu,
3. wpływ na wzmacnianie spójności wewnętrznej województwa, w tym zwiększenie dostępności do usług publicznych. Punkty będą przyznawane w następujący sposób:
    - **3 pkt** – stwierdzenie wysokiego wpływu na rozwój gospodarczo-społeczny regionu,
    - **2 pkt** – stwierdzenie umiarkowanego wpływu na rozwój gospodarczo-społeczny regionu,
    - **1 pkt** – stwierdzenie niskiego wpływu na rozwój gospodarczo-społeczny regionu,

Punkty nie podlegają sumowaniu

Na czym bazujemy?

REGULAMIN KONKURSU + ZAŁĄCZNIKI

- **Wzór wniosku** o dofinansowanie projektu
- **Instrukcja** wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu
- Szczegółowe **wymogi w zakresie przygotowania analizy finansowej i ekonomicznej** dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM)
- **Kryteria** oceny projektów
- Regulamin **KOP**
- ***Umowa*** *o dofinansowanie Projektu/Porozumienie o dofinansowaniu projektu*
- ***Uchwała*** *ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie wraz z załącznikiem pn.* ***Zasady realizacji projektów dla których Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*** *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020*
- Procedura **odwoławcza** wraz ze wzorem protestu
- Katalog **wskaźników** adekwatnych dla konkursu

Pula środków dostępna w aktualnym naborze wynosi 84 986 000,00 zł.

FINANSE w projekcie:

- Maksymalny całkowity poziom dofinansowania projektu wynosi **60%,** z zastrzeżeniem projektów objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis;
- minimalny wkład własny Wnioskodawcy wynosi **40%** wydatków kwalifikowanych projektu;

Uwaga!!!

23 sierpnia 2017 r. weszły w życie zmienione Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014 -2020.

W związku z powyższym należy stosować najnowszą wersję Wytycznych jedynie w zakresie wprowadzonych zmian, w pozostałym zakresie obowiązują aktualne wytyczne programowe, tj. Podręcznik kwalifikowania wydatków objęty dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014 -2020.

WYDATKI SPECYFICZNE DLA PODDZIAŁANIA

Koszty w projekcie można kwalifikować zgodnie
z zasadami określonymi w Podręczniku kwalifikowania
wydatków objętych dofinansowaniem RPO WM 2014-2020

WYDATKI SPECYFICZNE DLA PODDZIAŁANIA 4.1.1

- zakup i montaż jednostek wytwarzających energię w oparciu o OZE, w tym niezbędne prace budowlane,
- demontaż dotychczasowego źródła energii zastępowanego przez nowe źródło OZE,
- instalacje i urządzenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania danej jednostki OZE (armatura, okablowanie, urządzenia pomiarowe i sterujące wraz z oprogramowaniem, urządzenia zabezpieczające), rozruch, regulacja instalacji,
- urządzenia i instalacje niezbędne do podłączenia jednostki OZE do instalacji odbiorczej (elektrycznej, ogrzewania, c.w.u.),
- urządzenia służące do magazynowania energii wytworzonej z ww. urządzeń OZE (akumulatory, zbiorniki na c.w.u., itd.),
- przyłącza jednostek wytwarzania energii elektrycznej/cieplnej ze źródeł odnawialnych do sieci, stanowiące integralną część projektu, niezbędną dla osiągnięcia celów projektu. Kwalifikowalne są wydatki poniesione na wykonanie przyłącza/elementów przyłącza, których koszt ponosi wnioskodawca projektu o ile urządzenia te pozostaną własnością wnioskodawcy. Przyłącze rozumiane jest jako odcinek sieci łączący jednostkę/jednostki wytwarzania energii z punktem, w którym następuje rozgraniczenie własności sieci między właścicielem jednostki wytwórczej i operatorem sieci,
- w zakresie energii wodnej - inwestycje mogą być realizowane wyłącznie na już istniejących budowlach piętrzących lub wyposażonych w elektrownie wodne, przy jednoczesnym braku możliwości wznoszenia nowych budowli piętrzących na cele hydroenergetyczne oraz zgodnie z wymogami Ramowej Dyrektywy Wodnej,

WYDATKI SPECYFICZNE DLA PODDZIAŁANIA 4.1.1

w zakresie spalania biomasy :

- kotły o mocy nie większej niż 500 kW – wsparcie uzyskają urządzenia do ogrzewania charakteryzujące się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią,
- kotły o mocy od 1MW do 5MW – wsparcie uzyskają urządzenia charakteryzujące się normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2015/2193/WE z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ograniczenia emisji niektórych zanieczyszczeń do powietrza ze średnich obiektów energetycznego spalania,
- wsparcie uzyskają kotły spalające biomasę wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nieposiadające rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie,

w zakresie instalacji do produkcji biokomponentów i biopaliw:

- wsparcie będzie skierowane na składniki i paliwa drugiej/trzeciej generacji,
- urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe oraz spełniać wymagania wynikające z obowiązujących normy

WYDATKI SPECYFICZNE DLA PODDZIAŁANIA 4.1.1

Niekwalifikowane!

- tzw. prace towarzyszące, które nie wpływają w bezpośredni sposób na realizację celu działania, w tym roboty budowlane, które nie są bezpośrednio związane z instalacją OZE (np. wymiana pokrycia dachu),
- wykonanie instalacji OZE na dachach budynków pokrytych wyrobami zawierającymi azbest,
- magazyny na biomasę w przypadku zastosowania kotłów na tego rodzaju paliwo (np. pomieszczenia, budynki, wiaty),
- rozbudowa, przebudowa, remont instalacji wewnętrznych w budynku innych niż wskazane po stronie wydatków kwalifikowalnych,
- montaż źródeł ciepła w przypadku, gdy budynek jest podłączony do sieci ciepłowniczej/chłodniczej,

WYDATKI SPECYFICZNE DLA PODDZIAŁANIA 4.1.1

Niekwalifikowane!

- zakup sprzętu i wyposażenia, który nie służy wyłącznie do obsługi instalacji OZE (np. komputer wykorzystywany również w innych celach niż monitorowanie produkcji energii),
- bieżąca eksploatacja i utrzymanie obiektów i instalacji (np. przeglądy techniczne, koszty bieżącej obsługi instalacji, wydatki na ubezpieczenia),
- opłaty przyłączeniowe na rzecz operatora sieci,
- instalacje/kotły do spalania węgla, współspalania biomasy z węglem,
- zakup środków transportu,
- wydatki związane z uruchomieniem i prowadzeniem plantacji roślin służących do produkcji biomasy i biopaliw

KOSZTY POŚREDNIE – 1 % bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu

- koszty personelu zaangażowanego w **ZARZĄDZANIE PROJEKTEM**
- koszty **PERSONELU WSPARCIA** (np. obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, księgowość)
- koszty **utrzymania powierzchni** biurowych, koszty **sprzątania** pomieszczeń, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń
- **amortyzacja, najem** lub **zakup aktywów** (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby personelu zarządzającego lub wsparcia
- **opłaty** za energię **elektryczną/cieplną/gazową/wodę,** opłaty **przesyłowe/za odprowadzanie ścieków**
- koszty usług **pocztowych/telefonicznych/internetowych/kurierskich** związanych z obsługą administracyjną projektu
- wydatki związane z otwarciem i prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu **subkonta** lub odrębnego **rachunku bankowego**
- wydatki na **usługi zewnętrzne związane z obsługą projektu**, niestanowiące elementu stałej lub okresowej działalności beneficjenta (prawne, finansowe, techniczne, wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu i księgowości, o ile ich poniesienie jest wymagane przez IZ RPO WM)
- działania **INFORMACYJNO–PROMOCYJNE** projektu
- koszty **materiałów biurowych** i artykułów piśmienniczych, koszty usług **powielania dokumentów**
- koszty **ubezpieczeń majątkowych**
- koszty **ochrony.**

Dodatkowe warunki – zwróć uwagę!

- Zakończenie finansowe oraz rzeczowe projektu musi zostać dokonane do końca grudnia 2023 r.

- Maksymalny, planowany przez Wnioskodawcę, okres realizacji projektu wynosi **co do zasady 36 miesięcy** i liczony jest od dnia podpisania *Umowy* lub podjęcia *Uchwały*.

Dofinansowujemy projekty, czyli…

przedsięwzięcia, zmierzające do osiągnięcia założonego

celu określonego **wskaźnikami**,

z określonym **początkiem i końcem** realizacji,

zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE w ramach RPO WM, odnośnie którego Beneficjent

złożył za pośrednictwem systemu informatycznego E-RPO **wniosek** o dofinansowanie wraz **z załącznikami.**

ale…

nie możemy dofinansować projektów zakończonych, czyli…

projektów, które zostały

fizycznie ukończone

lub

w pełni zrealizowane

przed złożeniem IZ/IP RPO WM **wniosku o dofinansowanie** projektu
w ramach RPO WM,

niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu **płatności zostały** przez Beneficjenta **dokonane.**



Grupa docelowa/ostateczni odbiorcy wsparci:

Główną grupę docelową interwencji stanowią użytkownicy indywidualni, przedsiębiorcy oraz sektor publiczny zainteresowany wsparciem zwiększenia udziału OZE w produkcji energii oraz rozwojem energetyki prosumenckiej.

Przewidywany termin naboru wniosków: Nabór od 29.09.2017 do 30.11.2017 r.

.

Ponownie w roku 2019 ?

Pule środków dostępne w naborach

z podziałem na nabory:

rok 2017- 20 000 000 EUR

rok 2019- 15 000 000 EUR

Planowane szkolenia dla Wnioskodawców w ramach podziałania 4.1.1. :

Kraków 27 września br.
Chrzanów 29 września br.
Tarnów 4 października br.
Nowy Sącz 5 października br.
Nowy Targ 6 października br.



Weź udział w szkoleniach i konferencjach

Zapisywać się można za pośrednictwem strony: http://www.rpo.malopolska.pl/o-programie/wez-udzial-w-szkoleniach-i-konferencjach

Punkt Informacyjny Fundusze Europejskie

MINISTERSTWO ROZWOJU

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

INSTYTUCJE

Instytucja Zarządzająca RPO WM – Zarząd Województwa Małopolskiego

- podmiot odpowiedzialny za bezpośrednią obsługę konkursu, czynności związane z podpisaniem *umowy o dofinansowaniel* przygotowaniem *Uchwały ZWM w sprawie podjęcia decyzji o dofinansowaniu Projektu, dla którego Beneficjentem jest Województwo Małopolskie*, rozliczeniem i kontrolą projektu: **Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Funduszy Europejskich**
- podmiot odpowiedzialny informowanie o naborze, rozpatrywanie protestów, prowadzenie *Wykazu kandydatów na ekspertów:* **Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Zarządzania Programami Operacyjnymi**



SYSTEM E-RPO

erpo.malopolska.pl

doskonalenierpo@umwm.pl

Punkt Informacyjny Fundusze Europejskie

MINISTERSTWO ROZWOJU

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

SYSTEM E-RPO – podstawowe informacje

FUNKCJONALNOŚCI:

- wprowadzanie, przechowywanie, modyfikowanie danych
- aplikowanie o wsparcie finansowe (wniosek aplikacyjny)
- prowadzenie wszelkiej korespondencji pomiędzy IZ lub IP a Wnioskodawcą/ Beneficjentem
- *rozliczenie projektu w ramach RPO WM (wniosek o płatność/ postępowania kontrolne)*
- *monitorowanie trwałości projektu*

SYSTEM E-RPO – podstawowe informacje c.d.

Składanie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta wniosku aplikacyjnego, załączników, oświadczeń, wszelkiej innej korespondencji możliwe jest

WYŁĄCZNIE

za pośrednictwem Systemu e-RPO

z wykorzystaniem **bezpiecznego podpisu elektronicznego ZEWNĘTRZNEGO**

z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym.

W przypadku przesyłania za pośrednictwem Systemu e-RPO **kopii** dokumentów, Wnioskodawca **oświadcza**, że przesłane kopie dokumentów są **zgodne z oryginałem.**

Wniosek o dofinansowanie projektu przyjmowany jest wyłącznie za pośrednictwem Systemu e-RPO. Wniosek złożony **w innej formie**, np. wypełniony odręcznie lub w edytorze tekstu wydrukowany lub zapisany na nośniku elektronicznym, **nie będzie rozpatrywany.**

W przypadku, gdy Wnioskodawca złoży **dokumentację, nie będącą wnioskiem** o dofinansowanie, **uznaje się, że wniosek nie został złożony.**

Wniosek o dofinansowanie projektu należy wypełnić **w języku polskim.**

Rejestracja w systemie E-RPO

Użytkownik/ Wnioskodawca/ Beneficjent wprowadza wymagane dane i informacje za pomocą **formularza rejestracji.**

Wymagane dane:

- imię i nazwisko
- adres e-mail
- potwierdzenie zapoznania się z zapisami **Regulaminu korzystania z systemu e-RPO**

System e-RPO, po uzyskaniu powyższych danych, w sposób **automatyczny** przesyła **na podany** w toku rejestracji **adres poczty elektronicznej**, **wiadomość** potwierdzającą rozpoczęcie procedury rejestracji.

Do wiadomości załączony jest **link**, za pośrednictwem, którego Użytkownik/ Wnioskodawca/ Beneficjent **aktywuje konto.**

Hasło dostępu nadawane jest przy pierwszym logowaniu do systemu.

Hasło musi zawierać **minimum osiem znaków**, w tym co najmniej jedną małą literę, jedną dużą literę, jedną cyfrę i jeden znak specjalny.

Warunki techniczne korzystania z systemu E-RPO

- dostęp do Internetu o sugerowanej przepustowości 1 Mb/s
- zastosowanie przeglądarek Explorer 10, (*Firefox 30),* Chrome 36, Opera 11 oraz Safari 5.0 skonfigurowanych w sposób umożliwiający korzystanie z Javascriptu, Cookies, SSL oraz Apletów Java
- maksymalna wielkość załączników przesyłanych w systemie e-RPO: **20 MB** (sugerowana wielkość **5 MB**)
- zaleca się zainstalowanie na komputerze oprogramowania antywirusowego

System e-RPO nie posiada funkcji przesyłania plików skompresowanych.

System, dla uwierzytelnienia przesyłanych danych wykorzystuje **bezpieczny podpis elektroniczny ZEWNĘTRZNY z ważnym certyfikatem kwalifikowalnym.**

Dane w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu są **RÓWNOWAŻNE POD WZGLĘDEM SKUTKÓW PRAWNYCH** dokumentom opatrzonym podpisami własnoręcznymi.

Bezpieczny podpis elektroniczny jest składany przy pomocy specjalnej **karty** procesorowej oraz **oprogramowania** służącego do składania podpisu elektronicznego.

Podmioty świadczące usługi certyfikacyjne:

cencert

KIR

EuroCert

PWPW
TECHNOLOGIE IT

Certum
by unizeto

Warunki techniczne korzystania z systemu E-RPO

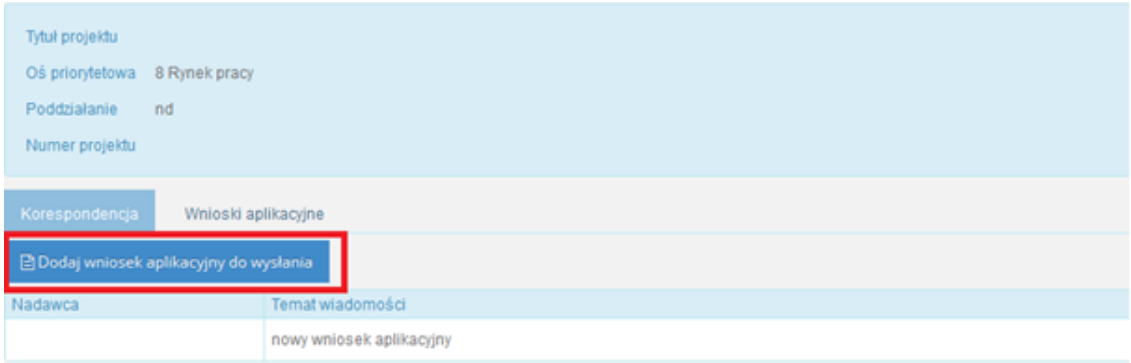
1. Certyfikat kwalifikowany przeznaczony
   do podpisywania e-dokumentów bezpiecznym podpisem elektronicznym
2. Karta kryptograficzna służąca
   do przechowywania certyfikatu kwalifikowanego
3. Czytnik kart kryptograficznych
4. Oprogramowanie służące do:
   - składania podpisu elektronicznego
   - weryfikacji podpisu elektronicznego
   - zarządzania kartą kryptograficzną

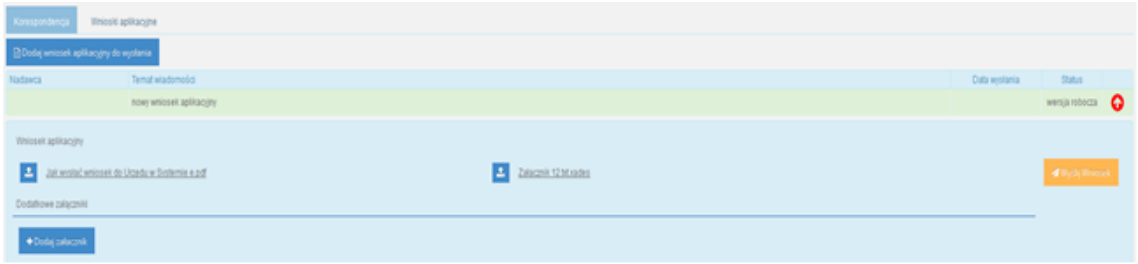


Jak złożyć podpis?

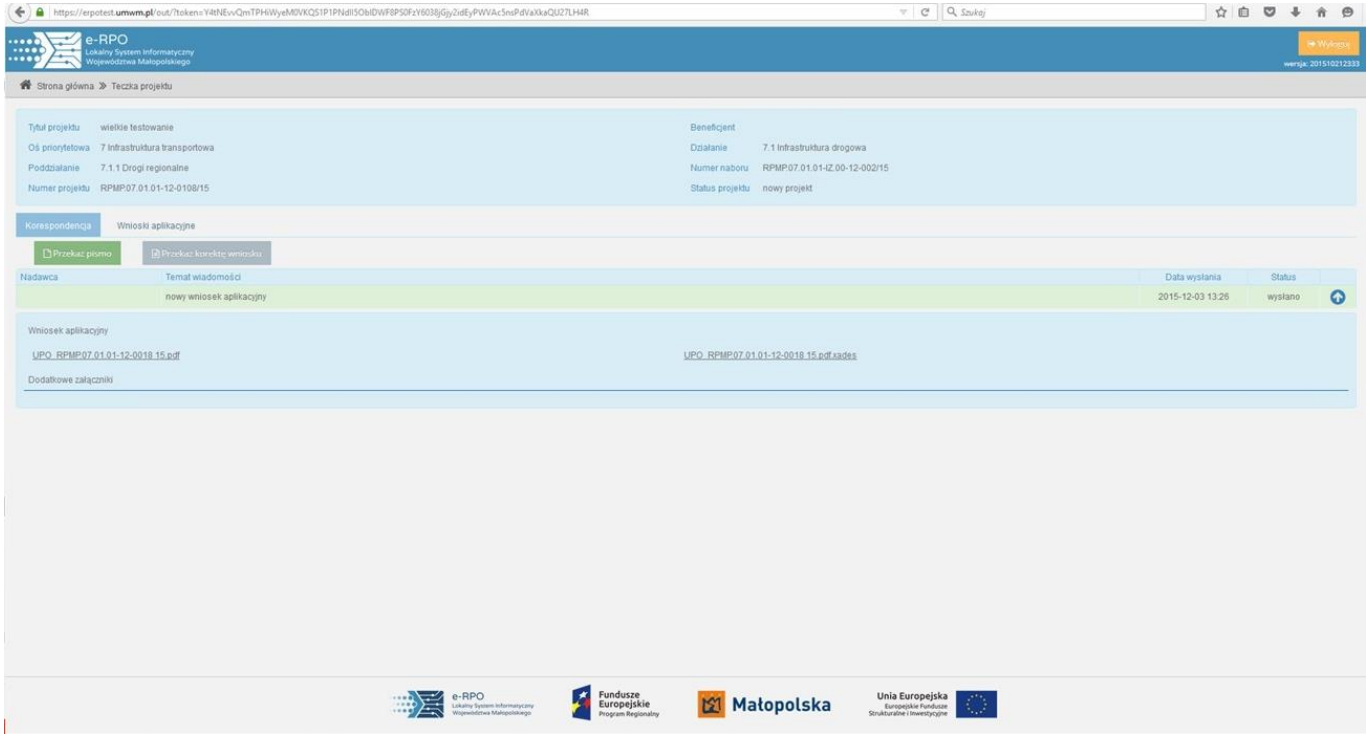
1) Należy **pobrać** dokument z systemu e-RPO
2) Należy **uruchomić oprogramowanie** do programu umożliwiający podpis elektroniczny (czynność odbywa się poza systemem e-RPO)
3) Należy nacisnąć przycisk **Podpisz** (przycisk znajduje się w menu głównym programu)
4) Należy wskazać plik, który ma zostać podpisany. W tym celu trzeba nacisnąć przycisk **Dodaj plik.** Plik zostanie umieszczony na liście plików do podpisania
5) W celu złożenia podpisu pod wybranymi plikami trzeba nacisnąć przycisk **Podpisz** znajdujący się w prawym dolnym rogu okna programu
6) Komputer zacznie szukać wszystkich dostępnych certyfikatów. Należy **wybrać certyfikat,** przy użyciu którego ma zostać złożony podpis, a następnie potwierdzić swój wybór przyciskiem **OK**
7) Należy podać numer **PIN** do karty i nacisnąć przycisk **OK**
8) Jeżeli podano prawidłowy numer PIN oprogramowanie **informuje o prawidłowym podpisaniu pliku**
9) Należy **załączyć podpisany dokument w systemie e-RPO**

WYSYŁANIE wniosku/dokumentacji do instytucji w systemie E-RPO





POTWIERDZENE WYSYŁANIA wniosku/dokumentacji do instytucji w systemie E-RPO



URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU (UPO) - definicja

art. 3 pkt 20 Ustawy *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:*

urzędowe poświadczenie odbioru - **dane elektroniczne powiązane z dokumentem elektronicznym doręczonym podmiotowi publicznemu** lub **przez niego doręczanym** w sposób zapewniający rozpoznawalność późniejszych zmian dokonanych w tych danych określające:

- **pełną nazwę podmiotu** publicznego, któremu doręczono dokument elektroniczny lub który doręcza dokument
- **datę i godzinę wprowadzenia** albo przeniesienia dokumentu elektronicznego **do systemu teleinformatycznego** podmiotu publicznego – w odniesieniu do dokumentu doręczanego podmiotowi publicznemu
- **datę i godzinę podpisania urzędowego poświadczenia odbioru** przez adresata z użyciem mechanizmów, o których mowa w art. 20a ust. 1 albo 2 ww. ustawy – w odniesieniu
  do dokumentu doręczanego przez podmiot publiczny
- **datę i godzinę wytworzenia urzędowego poświadczenia odbioru**

WYSYŁANIE PISM – krok po kroku

1) Beneficjent za pomocą systemu e-RPO **wysyła** pismo do IZ/ IP
2) Na podany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie wysłana zostaje **informacja o przekazaniu pisma**
3) W systemie e-RPO w zakładce **poczta wychodząca** znajduje się wysłany dokument wraz z datą i godziną wykonania czynności

ODBIERANIE PISM – krok po kroku

1) Na podany podczas rejestracji adres e-mail automatycznie wysłana zostaje **informacja o nowej korespondencji** w systemie e-RPO
2) Beneficjent **loguje** się do systemu
3) W zakładce **poczta przychodząca** czeka nowa wiadomość
4) Po kliknięciu w nową wiadomość pojawia się **komunikat o obowiązku wygenerowania UPO**
5) Należy **pobrać UPO**
6) Należy **podpisać UPO** podpisem kwalifikowanym (poza systemem e-RPO)
7) Należy **załączyć do systemu** wygenerowane **UPO wraz z podpisem**
8) W systemie pojawia się **możliwość odczytania korespondencji** z IZ/IP

PRZYKŁADOWE UPO

URZĘDOWE POŚWIADCZENIE ODBIORU Dokumentu Elektronicznego w Systemie e-RPO	
Pełna nazwa Podmiotu, któremu doręczono dokument elektroniczny:	
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	**Wnioskodawcy:** Jan Kowalski **Tytuł projektu:** „XXXXXXXXX" **Numer projektu:** RPMP.09.01.01-12-0000/15
Informacje o dokumencie:	
Dokument został zarejestrowany w systemie e-RPO Województwa Małopolskiego	
Identyfikator dokumentu (suma kontrolna):	9e3c4524d6b928e7939fcdad1fa325e2
Data i czas doręczenia dokumentu elektronicznego (rozumiane jako data i czas wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu informatycznego podmiotu publicznego):	2015-10-30 09:59:44
Dokument wystawiony przez Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Funduszy Europejskich	
Data i czas wytworzenia urzędowego poświadczenia odbioru:	2015-11-05

NAJCZĘŚCIEJ SPOTYKANE PROBLEMY PODCZAS PRACY W SYSTEMIE e-RPO

1) Zbyt późne rozpoczęcie prac nad wnioskiem o dofinansowanie w Systemie e-RPO

2) Posługiwanie się nieaktualnymi dokumentami/ instrukcjami dotyczącymi pracy w Systemie e-RPO

3) Próba wgrywania dokumentów o wielkości powyżej 20MB oraz w niewłaściwych formatach m.in. o rozszerzeniach: doc., docx., exe

4) W miejscach przeznaczonych na nowy wniosek aplikacyjnych wnioskodawcy dodają inne dokumenty (załączniki)

5) Brak umiejętności z zakresu podpisywania dokumentów bezpiecznym podpisem kwalifikowanym (po zakupie należy sprawdzić procedurę składania podpisu na dowolnych dokumentach)

6) Nieumiejętność składania podpisów przez więcej niż 1 osobę upoważnioną w ramach projektu – wszystkie podpisy osób upoważnionych muszą znajdować się w jednym pliku XADES

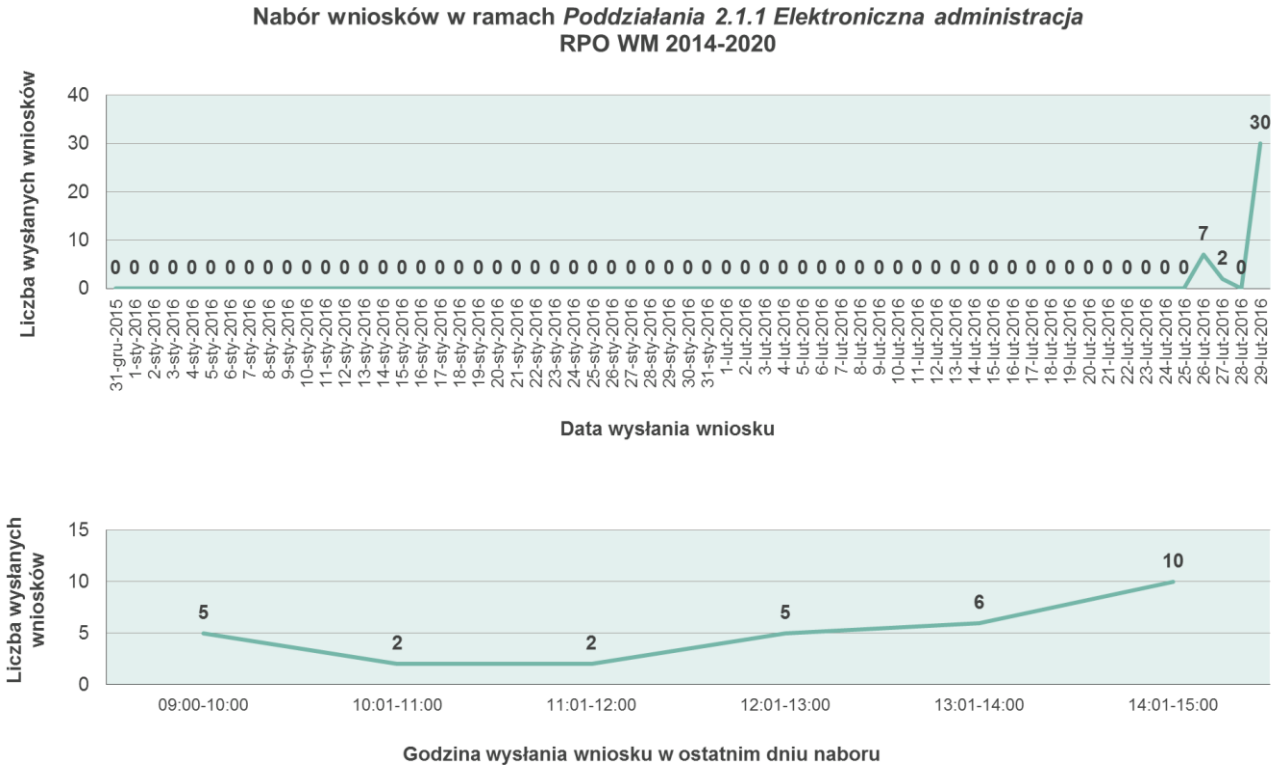
7) Nieaktualny certyfikat podpisu kwalifikowanego

8) Błędna konfiguracja zewnętrznych programów podpisujących dokumenty bezpiecznym podpisem kwalifikowanym:

   a) Wymagany jest podpis zewnętrzny

   b) Wymagane jest odznaczenie „twórz podpis specjalny PDF (PADES)

e-RPO: AKTYWNOŚĆ WNIOSKODAWCÓW W GENERATORZE WNIOSKÓW DLA FE UMWM



Zgłaszanie WAD/ USTEREK/ BRAKÓW FUNKCJONALNOŚCI systemu E-RPO

e-mail: admin@erpo.malopolska.pl
tel. 12 29 90 749

Punkt Informacyjny Fundusze Europejskie
MINISTERSTWO ROZWOJU
MAŁOPOLSKA
Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

Od kiedy trzeba wypełniać obowiązki informacyjne?

Obowiązek informowania o projekcie **rozpoczyna się od momentu uzyskania dofinansowania** (tj. daty podpisania umowy lub wydania decyzji o dofinansowaniu).

Odstępstwa od tej reguły są możliwe wyłącznie za zgodą instytucji przyznającej dofinansowanie. Instytucja może wyrazić taką zgodę w sytuacji, gdy istnieje pewność, że dany Wnioskodawca otrzyma dofinansowanie (np. jest beneficjentem pozakonkursowym i uzyskanie przez niego dofinansowania dla określonych zadań zostało zapisane w programie lub jego uszczegółowieniu).

Nie ma obowiązku uzupełnienia odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu. Można oznaczyć segregatory, w których przechowywane są dokumenty dotyczące realizacji projektu.

Dokumentacja działań informacyjno-promocyjnych:

- dokumentację należy przechowywać razem z pozostałymi dokumentami projektowymi przez czas określony
  w umowie o dofinansowanie
- sposób przechowywania: forma papierowa albo elektroniczna (np. skany dokumentów, zdjęcia, kopie, zrzuty stron internetowych).

Jeśli na potrzeby projektu powstały materiały informacyjne można przechowywać ich pojedyncze egzemplarze (np. broszury, publikacje) albo tylko ich zdjęcia.

BENEFICJENT MUSI:

- **oznaczyć znakiem UE i znakiem FE** (w przypadku RPO również herbem województwa/ oficjalnym logo promocyjnym):
  - wszystkie działania informacyjne i promocyjne dotyczące projektu (np. ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania)
  - wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu, które są podawane do wiadomości publicznej
    (np. dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów)
  - dokumenty i materiały dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie (np. zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, kierowaną do nich korespondencję, umowy)
- **umieścić plakat lub tablicę** (informacyjną i/lub pamiątkową) **w miejscu realizacji projektu**
- **umieścić opis projektu na stronie internetowej** (jeśli Beneficjent posiada swoją stronę)
- **przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie informację, że projekt uzyskał dofinansowanie** (np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów, dodatkowo informacja może być przekazywana w innej formie np. słownej)

JAK OZNACZAĆ MIEJSCE PROJEKTU?

Kto?	Co?
Jeśli realizujesz projekt współfinasowany z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności**, który w ramach programu uzyskał **dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro i który dotyczy:** **a) działań w zakresie infrastruktury** lub **b) prac budowlanych.**	Tablica informacyjna (w trakcie realizacji projektu)
Jeśli zakończyłeś realizację projektu **dofinasowanego** na kwotę powyżej **500 tys. euro, który polegał na:** **a) działaniach w zakresie infrastruktury** lub **b) pracach budowlanych** lub **c) zakupie środków trwałych.**	Tablica pamiątkowa (po zakończeniu realizacji projektu)
Jeśli **nie jesteś zobowiązany do**: **a) umieszczania tablicy informacyjnej** lub **b) umieszczania tablicy pamiątkowej.**	Plakat (w trakcie realizacji projektu)

TABLICA INFORMACYJNA/PAMIĄTKOWA - elementy



Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji

www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja

Punkt Informacyjny Fundusze Europejskie

MINISTERSTWO ROZWOJU

MAŁOPOLSKA

Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne

TABLICA INFORMACYJNA

- minimalny rozmiar: **80 x 120 cm** (wymiary europalety)
- rekomendowana powierzchnia w przypadku znacznych inwestycji infrastrukturalnych i prac budowlanych (np. infrastruktura kolejowa, drogowa): **6 m2**
- powinna zostać umieszczona w miejscu realizacji projektu (tam, gdzie prowadzone są prace budowlane lub infrastrukturalne) nie później niż dwa miesiące po podpisaniu umowy
  lub decyzji o dofinansowaniu
- powinna być wyeksponowana przez okres trwania prac aż do zakończenia projektu
- w przypadku zastosowania trwałych materiałów może służyć jako tablica pamiątkowa

TABLICA PAMIĄTKOWA

DUŻY FORMAT

- minimalny rozmiar: **80x120 cm**
- odpowiednio większy rozmiar, gdy tablica będzie umieszczona w znacznej odległości od odbiorców
- rekomendowany rozmiar dla znacznych inwestycji infrastrukturalnych i prac budowlanych: **6 m2**

MNIEJSZE TABLICZKI

- rekomendowany rozmiar: **A3**
- minimalny rozmiar: **A4**
- wykorzystujemy tam, gdzie szczególnie istotne znaczenie ma dbałość o estetykę i poszanowanie dla kontekstu przyrodniczego, kulturowego lub społecznego

Tablicę pamiątkową umieszczamy nie później niż 3 miesiące po zakończeniu.
Musi być wyeksponowana minimum przez cały okres trwałości projektu

Dziękuję za uwagę

Zachęcam do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej

Rafał Bochenek i Dawid Przepiórka

Główny Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Krakowie

tel. (12) 616 0 616, e-mail: fem@umwm.pl

Pytania? Wątpliwości? Zapraszamy do kontaktu ☺



Główny Punkt Informacyjny

Kraków: ul. Wielicka 72 B, parter
tel. **(12) 616 0 616**, (12) 616 06 26,
(12) 616 06 36, (12) 616 06 46,
(12) 616 06 56, (12) 616 06 66,
(12) 616 06 76, (12) 616 06 86;
e-mail: fem@umwm.pl

Lokalne Punkty Informacyjne

Chrzanów: ul. Grunwaldzka 5
tel. (12) 616 03 91,(12) 616 03 92,
(12) 616 03 93;
e-mail: fem_chrzanow@umwm.pl

Tarnów: ul. Wałowa 37
tel. (12) 616 03 61, (12) 616 03 62,
(12) 616 03 63;
e-mail: fem_tarnow@umwm.pl

Nowy Sącz: ul. Wazów 3
12) 616 03 71, (12) 616 03 72,
(12) 616 03 73;
e-mail: fem_nowysacz@umwm.pl

Nowy Targ: al. 1000-lecia 35
12) 616 03 81, (12) 616 03 82,
(12) 616 03 83;
e-mail: fem_nowytarg@umwm.pl

Punkt Informacyjny Fundusze Europejskie
MINISTERSTWO ROZWOJU
MAŁOPOLSKA
Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne