

Projekt pt.: „**Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec**”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Załącznik Nr 1 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Czarny Dunajec, luty 2018

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

1 Wymagania ogólne dla urządzeń i oprogramowania sieciowego.

- całość sprzętu i oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów na rynek polski;
- całość sprzętu musi być nowa (wyprodukowaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą), nie używana wcześniej;
- całość sprzętu musi być objęta gwarancją opartą o świadczenia gwarancyjne producenta sprzętu, niezależnie od statusu partnerskiego Wykonawcy przez okres min. 36 miesięcy (chyba że zapisy szczegółowe stanowią inaczej);
- serwis gwarancyjny powinien być oparty na świadczeniach gwarancyjnych producenta.

2 Warunki gwarancji i wsparcia technicznego dla sprzętu i oprogramowania sieciowego:

2.1 Sprzęt

- O ile wymagania szczegółowe nie specyfikują inaczej, na dostarczany sprzęt musi być udzielona min. 36 miesięczna gwarancja oparta na gwarancji producenta rozwiązania; serwis gwarancyjny świadczony ma być w miejscu instalacji sprzętu; czas reakcji na zgłoszony problem (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć jednego dnia roboczego (chyba że w postanowieniach szczególnych wskazano inaczej).
- Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Wnioskodawcy), fax, e-mail lub WWW (przez całą dobę); Wykonawca ma udostępnić pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla dostarczanych rozwiązań. Każde zgłoszenie należy potwierdzić drogą pisemną lub elektroniczną w postaci potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.
- Gwarantowany czas naprawy nie może być dłuższy niż 5 dni roboczych (chyba że w postanowieniach szczególnych wskazano inaczej). W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu, Zamawiający wymaga podstawienia na czas naprawy Sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 30 dni roboczych od momentu zgłoszenia wady lub usterki.
- Zamawiający otrzyma dostęp do pomocy technicznej (telefon, e-mail lub WWW) w zakresie rozwiązywania problemów związanych z bieżącą eksploatacją dostarczonych rozwiązań w godzinach pracy Wykonawcy.
- Wszystkie dostarczane moduły (np. typu SFP) muszą pochodzić od producenta urządzeń sieciowych i być objęte serwisem gwarancyjnym opartym na świadczeniach producenta sprzętu

2.2 Oprogramowanie

- oprogramowanie powinno posiadać min. 36-miesięczną gwarancję obejmującą swoim zakresem poprawność działania w zakresie wdrożonych funkcjonalności wg stanu na dzień podpisania protokołu odbioru (chyba że zapisy szczegółowe stanowią inaczej);
- gwarancja nie obejmuje kosztów bieżącego utrzymania (opieka serwisowa, upgrade systemów, wersji, prawa do aktualizacji) wdrożonego oprogramowania po okresie realizacji projektu.

UWAGA. Powyższe zapisy gwarancyjne znajdują zastosowanie w każdym przypadku i podlegają modyfikacji o uregulowania szczególne znajdujące w dalszej części SOPZ.

3 Miejsce instalacji sprzętu i oprogramowania/systemu:

Dostarczony sprzęt i oprogramowanie powinny zostać zamontowane, zainstalowane i skonfigurowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w dalszej części załącznika na 1 do SIWZ, w budynkach Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

4 Lista e-usług

Lp.	Nazwa usługi	Opis usługi	Podmiot odpowiedzialny	Grupa usługobiorców	Obecny poziom edojrzałości	Docelowy poziom edojrzałości	Systemy informatyczne i aplikacje, za pomocą których usługa będzie świadczona	Końcowy produkt specjalistyczny	Klasyfikacja	Szczegółne cechy lub elementy usługi
1.	Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych	Za pośrednictwem tej usługi, każdy obywatel posiadający profil zaufany będzie miał możliwość oddania swojego głosu w sprawach, których dotyczą konsultacji społecznych, m.in. współpracy z organizacjami pozarządowymi, strategii rozwoju lokalnego, wieloletniego planu inwestycyjnego, programów społeczno-gospodarczych, planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego itp.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	nd	4 (transakcja)	system dialogu społecznego, portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	nowa usługa – usługa do tej pory nie była świadczona przez Urząd drogą elektroniczną	Inne	Usługa będzie cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

2.	Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych	Za pośrednictwem tej usługi, każdy obywatel posiadający profil zaufany i należący do grupy docelowej osób, do których skierowane są konsultacje, będzie miał możliwość oddania swojego głosu w sprawach, których dotyczą konsultacje społeczne, m.in. dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, strategii rozwoju lokalnego, wieloletniego planu inwestycyjnego, programów społeczno-gospodarczych, planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego itp.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	nd	4 (transakcja)	system dialogu społecznego, portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	nowa usługa – usługa do tej pory nie była świadczona przez Urząd drogą elektroniczną	Inne	Usługa będzie cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie.
3.	Udział w konsultacjach społecznych niesformalizowanych	Za pośrednictwem tej usługi każdy obywatel, posiadający konto na platformie ePUAP, będzie miał możliwość oddania swojego głosu w sprawach, których dotyczą konsultacje społeczne, m.in. dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, strategii rozwoju lokalnego, wieloletniego planu inwestycyjnego, programów społeczno-gospodarczych, planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego itp.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	nd	4 (transakcja)	system dialogu społecznego, portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	nowa usługa – usługa do tej pory nie była świadczona przez Urząd drogą elektroniczną	Inne	Usługa będzie cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

4.	Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych	Za pośrednictwem tej usługi obywatele będą mogli zgłosić wniosek o inicjację konsultacji społecznych.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	nd	4 (transakcja)	system dialogu społecznego, portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	nowa usługa – usługa do tej pory nie była świadczona przez Urząd drogą elektroniczną	Inne	Usługa będzie cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie.
5.	Zgłoszenie petycji	Za pośrednictwem tej usługi obywatele będą mieli możliwości zgłoszenia petycji.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	nd	4 (transakcja)	system dialogu społecznego, portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	nowa usługa – usługa do tej pory nie była świadczona przez Urząd drogą elektroniczną	Inne	Usługa będzie cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie.
6.	Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej	Za pośrednictwem tej usługi każdy obywatel, posiadający profil zaufany na platformie ePUAP, będzie miał możliwość przedstawienia swojej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej na forum elektronicznego systemu konsultacji społecznych. Tematem inicjatywy mogą być, między innymi, propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi, strategii rozwoju lokalnego, wieloletniego planu inwestycyjnego, programów społeczno-gospodarczych, planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego itp. lub inne	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	nd	4 (transakcja)	system dialogu społecznego, portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	nowa usługa – usługa do tej pory nie była świadczona przez Urząd drogą elektroniczną	Inne	Usługa będzie cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		sprawy ważne dla obywateli.								
7.	Wpisanie się do bazy danych systemu komunikacji mobilnej wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych i komunikację elektroniczną	Usługa umożliwi wpisanie się do bazy danych systemu komunikacji mobilnej wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych i komunikację elektroniczną za pomocą systemu.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele - wszystkie osoby chcące otrzymywać informacje za pomocą systemu komunikacji mobilnej	nd	4 (transakcja)	system komunikacji mobilnej, portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	nowa usługa – usługa do tej pory nie była świadczona przez Urząd drogą elektroniczną	Inne	Usługa będzie cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie.
8.	Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości od osób fizycznych	Usługa (poprzez formularze na platformie ePUAP oraz portal zintegrowany z innymi systemami) umożliwi pełną obsługę spraw dotyczących podatku od nieruchomości od osób fizycznych, w tym złożenie formularza informacji przez ePUAP, elektroniczne procedowanie sprawy wewnątrz Urzędu, publikowanie informacji na portalu (dane dla konkretnego podatnika po zalogowaniu) oraz obsługę płatności internetowych.	Gmina Czarny Dunajec	osoby fizyczne	2 (interakcja jednostronna)	5 (personalizacja)	portal informacyjno-płatniczy (front office), Ratusz	ulepszona usługa	Podatki i opłaty	Usługa umożliwi w pełni elektroniczną obsługę spraw, w tym ew. płatność.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

9.	Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości od osób prawnych	Usługa (poprzez formularze na platformie ePUAP oraz portal zintegrowany z innymi systemami) umożliwi pełną obsługę spraw dotyczących podatku od nieruchomości od osób prawnych, w tym złożenie formularza deklaracji przez ePUAP, elektroniczne procedowanie sprawy wewnątrz Urzędu, publikowanie informacji na portalu (dane dla konkretnego podatnika po zalogowaniu) oraz obsługę płatności internetowych.	Gmina Czarny Dunajec	osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawne	2 (interakcja jednostronna)	5 (personalizacja)	portal informacyjno-płatniczy (front office), Ratusz	ulepszona usługa	Podatki i opłaty	Usługa umożliwi w pełni elektroniczną obsługę spraw, w tym ew. płatność.
10.	Elektroniczna obsługa podatku rolnego	Usługa (poprzez formularze na platformie ePUAP oraz portal zintegrowany z innymi systemami) umożliwi pełną obsługę spraw dotyczących podatku rolnego, w tym złożenie formularza informacji lub deklaracji (w zależności od statusu podatnika) przez ePUAP, elektroniczne procedowanie sprawy wewnątrz Urzędu, publikowanie informacji na portalu (dane dla konkretnego podatnika po zalogowaniu) oraz obsługę płatności internetowych	Gmina Czarny Dunajec	osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawne	2 (interakcja jednostronna)	5 (personalizacja)	portal informacyjno-płatniczy (front office), Ratusz	ulepszona usługa	Podatki i opłaty	Usługa umożliwi w pełni elektroniczną obsługę spraw, w tym ew. płatność.
11.	Elektroniczna obsługa podatku leśnego	Usługa (poprzez formularze na platformie ePUAP oraz portal zintegrowany z innymi systemami) umożliwi pełną obsługę spraw dotyczących podatku leśnego, w tym złożenie formularza informacji lub deklaracji (w zależności od statusu podatnika) przez ePUAP, elektroniczne procedowanie sprawy	Gmina Czarny Dunajec	osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawne	2 (interakcja jednostronna)	5 (personalizacja)	portal informacyjno-płatniczy (front office), Ratusz	ulepszona usługa	Podatki i opłaty	Usługa umożliwi w pełni elektroniczną obsługę spraw, w tym ew. płatność.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		wewnątrz Urzędu, publikowanie informacji na portalu (dane dla konkretnego podatnika po zalogowaniu) oraz obsługę płatności internetowych.								
12.	Elektroniczna obsługa podatku od środków transportowych	Usługa (poprzez formularze na platformie ePUAP oraz portal zintegrowany z innymi systemami) umożliwi pełną obsługę spraw dotyczących podatku od środków transportowych, w tym złożenie formularza deklaracji przez ePUAP, elektroniczne procedowanie sprawy wewnątrz Urzędu, publikowanie informacji na portalu (dane dla konkretnego podatnika po zalogowaniu) oraz obsługę płatności internetowych.	Gmina Czarny Dunajec	osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawne	2 (interakcja jednostronna)	5 (personalizacja)	portal informacyjno-płatniczy (front office), Ratusz	ulepszona usługa	Podatki i opłaty	Usługa umożliwi w pełni elektroniczną obsługę spraw, w tym ew. płatność.
13.	Elektroniczna obsługa zobowiązań z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi	Usługa (poprzez formularze na platformie ePUAP oraz portal zintegrowany z innymi systemami) umożliwi pełną obsługę spraw dotyczących gospodarowania odpadami, w tym złożenie formularza deklaracji „śmieciowej” przez ePUAP, elektroniczne procedowanie sprawy wewnątrz Urzędu, publikowanie informacji na portalu (dane dla konkretnego płatnika po zalogowaniu) oraz obsługę płatności internetowych.	Gmina Czarny Dunajec	osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawne	2 (interakcja jednostronna)	5 (personalizacja)	portal informacyjno-płatniczy (front office), Ratusz	ulepszona usługa	Podatki i opłaty	Usługa umożliwi w pełni elektroniczną obsługę spraw, w tym ew. płatność.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

14.	Elektroniczna obsługa rozliczania opłat za wodę	Usługa (poprzez formularze na platformie ePUAP oraz portal zintegrowany z innymi systemami) umożliwi pełną obsługę spraw dotyczących rozliczania opłat za wodę, w tym składanie wniosków i informacji, elektroniczne procedowanie sprawy wewnątrz Urzędu, publikowanie informacji na portalu (dane dla konkretnego płatnika po zalogowaniu) oraz obsługę płatności internetowych.	Gmina Czarny Dunajec	osoby fizyczne, osoby prawne	2 (interakcja jednostronna)	5 (personalizacja)	portal informacyjno-płatniczy (front office), oprogramowanie do rozliczania opłat za wodę	ulepszona usługa	Podatki i opłaty	Usługa umożliwi w pełni elektroniczną obsługę spraw, w tym ew. płatność.
15.	Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów	Usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody).	Gmina Czarny Dunajec	osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz osoby fizyczne	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Ochrona środowiska	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).
16.	Rozgraniczenie nieruchomości	Usługa umożliwi złożenie wniosku o rozgraniczenie nieruchomości.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Nieruchomości, lokale mieszkalne i użytkowe	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

17.	Wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	Usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie wypisu i wyrisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.	Gmina Czarny Dunajec	osoby ubiegające się o wydanie wypisu i wyrisu z projektu miejscowego planu /zmiany planu/ zagospodarowania przestrzennego	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Budownictwo, architektura, urbanistyka	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).
18.	Zaświadczenie o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatników	Usługa umożliwi złożenie wniosku o wystawienie zaświadczenia o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatników podatków i opłat lokalnych.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Podatki i opłaty	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).
19.	Zawiadomienie o zawarciu umowy o pracę z młodocianymi pracownikami w celu przygotowania zawodowego	Usługa umożliwi złożenie zawiadomienia o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w celu nauki zawodu	Gmina Czarny Dunajec	pracodawcy	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Działalność gospodarcza	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).
20.	Zezwolenie na lokalizację (budowę) zjazdu z drogi publicznej	Usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację (budowę) zjazdu z drogi publicznej.	Gmina Czarny Dunajec	osoby fizyczne i osoby prawne.	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Komunikacja, drogownictwo i transport	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

21.	Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym	Usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót	Gmina Czarny Dunajec	osoby lub instytucje zamierzające zająć czasowo pas drogowy	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Budownictwo, architektura, urbanistyka	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).
22.	Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia pracowników młodocianych	Usługa umożliwi złożenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianych pracowników	Gmina Czarny Dunajec	pracodawcy	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Działalność gospodarcza	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).
23.	Uzgodnienie odległości ogrodzenia działek od drogi gminnej	Usługa umożliwi złożenie wniosku o uzgodnienie odległości ogrodzenia działek od drogi gminnej.	Gmina Czarny Dunajec	obywatele	2 (interakcja jednostronna)	3 (interakcja dwustronna)	portal informacyjno-płatniczy (w zakresie wspomagania obiegu dokumentacji)	ulepszona usługa	Budownictwo, architektura, urbanistyka	Usługa umożliwi zainicjowanie sprawy on-line (formularz ePUAP).

Tabela przedstawia zestawienie listy e-usług publicznych, które muszą zostać zrealizowane przez Wykonawcę w ramach projektu.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

5 Opis posiadanego zaplecza technicznego i modułów systemów dziedzinowych

INFRASTRUKTURA SIECIOWA. Sieć lokalna urzędu zbudowana są w topologii gwiazdy.

Dostęp do internetu zapewnia łącze symetryczne o prędkości 50 Mbit/s. Infrastruktura sieciowa będzie wykorzystywana w projekcie w pełnym stopniu do przesyłania danych pomiędzy serwerami aplikacji nowych systemów a stacjami roboczymi oraz do łączenia z internetem.

INFRASTRUKTURA SERWEROWA.

Serwerownia w Urzędzie zlokalizowana jest w wydzielonym pomieszczeniu.

Urząd wykorzystuje obecnie, na potrzeby systemów dziedzinowych, 1 serwer HP Proliant ML310e Gen8 v2 o następujących parametrach:

- Procesor Intel Xeon E3-1220 v3 3.1 GHz
- Pamięć RAM 8 GB
- HDD 2 x 1TB
- System operacyjny Windows Serwer 2012 R2

Serwer ten może zostać wykorzystany w projekcie dla wybranych systemów.

STACJE ROBOCZE.

Obecnie w pracy Urzędu w komórkach organizacyjnych wykorzystywanych jest ok 50 komputerów. Komputery albo są podłączone do sieci (LAN, WAN), albo posiadają taką możliwość – w zależności od potrzeb i specyfiki komórki organizacyjnej.

Stacje robocze będą wykorzystywane w ramach projektu w zakresie statutowych zadań realizowanych przez Urząd, w tym będą wykorzystywane do obsługi systemów informatycznych wdrożonych w ramach projektu i świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną.

SYSTEMY INFORMATYCZNE.

Aktualnie Urząd wykorzystuje następujące oprogramowanie dziedzinowe:

- RATUSZ (Rekord SI) z modułami: Podatki i opłaty lokalne, Firmy, Kasa dochodowa, Odpady komunalne, Pojazd, Posesja.
- TGSOFT w zakresie obsługi kadrowo-płacowej i finansowo-księgowej.

6 Szczegółowy opis zadań planowanych do realizacji

WYMAGANIA WSPÓLNE

Poniżej przedstawiono wymagania, które będą musiały spełnić wszystkie systemy informatyczne planowe do zakupu i wdrożenia w ramach projektu.

ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA

System musi być dostosowany do przepisów prawa polskiego, w szczególności być zgodny z następującymi aktami prawnymi w zakresie, w jakim dotyczą one systemów teleinformatycznych i świadczenia usług

Lp.	Określenie aktu prawnego	Dziennik Ustaw
1	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego	Dz.U. 1960 nr 30 poz. 168
2	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy	Dz.U. 2012 poz. 250
3	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.	Dz.U. 2002 nr 5 poz. 46
4	Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach	Dz.U. 1983 nr 38 poz. 173
5	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych	Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67
6	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1517
7	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1518
8	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych	Dz.U. 2006 nr 206 poz. 1519
9	Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej	Dz.U. 2015 poz. 1 743
10	Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych	Dz.U. 1997 nr 133 poz. 883

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

11	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych	Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024
12	Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych	Dz.U. 2010 nr 182 poz. 1228
13	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego	Dz.U. 2011 nr 159 poz. 948
14	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej	Dz.U. 2001 nr 112 poz. 1198
15	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 marca 2014 r. w sprawie Centralnego Repozytorium Informacji Publicznej	Dz.U. 2014 nr 0 poz. 361
16	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej	Dz.U. 2012 nr 0 poz. 94
17	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej	Dz.U. 2007 nr 10 poz. 68
18	Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym	Dz.U. 2001 nr 130 poz. 1450
19	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2002 r. w sprawie określenia warunków technicznych i organizacyjnych dla kwalifikowanych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne, polityk certyfikacji dla kwalifikowanych certyfikatów wydawanych przez te podmioty oraz warunków technicznych dla bezpiecznych urządzeń służących do składania i weryfikacji podpisu elektronicznego.	Dz.U. 2002 nr 128 poz. 1094
20	Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną	Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204
21	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne	Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565
22	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym	Dz.U. 2005 nr 205 poz. 1692
23	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników	Dz.U. 2011 nr 93 poz. 545
24	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych	Dz.U. 2011 nr 206 poz. 1216
25	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych	Dz.U. 2012 nr 0 poz. 526
26	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej	Dz.U. 2014 nr 0 poz. 584
27	Rozporządzenie Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 19 października 2005 r. w sprawie testów akceptacyjnych oraz badania oprogramowania interfejsowego i weryfikacji tego badania	Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1836
28	Ustawa z dnia 5 lipca 2002 r. o ochronie niektórych usług świadczonych drogą elektroniczną opartych lub polegających na dostępie warunkowym.	Dz.U. 2002 nr 126 poz. 1068

W szczególności systemy muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012 poz. 526 z późn. zm.). w szczególności Rozdział IV opisujący minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych. Pakiet oprogramowania powinien m.in.:

- Zapewniać odpowiednią wydajność, niezawodność a także uwzględniać charakter działalności Jednostki Samorządu Terytorialnego.
- Mieć możliwość wymiany danych z innymi systemami teleinformatycznymi za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących.
- W wysyłanych dokumentach w drodze transmisji mieć możliwość wymiany znaków wg standardu Unicode UTF-8.
- Umożliwiać udostępnienie zasobów informacyjnych co najmniej w jednym z formatów wymienionych w Załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia.
- Mieć dostosowany portal prezentujący dane dla interesantów zgodnie z wymaganiami WCAG 2.0 w zakresie zgodnym z ww. rozporządzeniem.
- Mieć możliwość tworzenia tzw. logów czyli zapisów w dziennikach systemu informacji pozwalających na m.in. rozliczalność i autentyczność informacji.

Wszystkie dostarczone systemy teleinformatyczne muszą zapewniać bezpieczeństwo przetwarzanych danych określonych odpowiednimi przepisami. W szczególności zapewnione zostaną wymagania Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. W zakresie przetwarzanych danych osobowych wymagania określone w § 7 ust. 1 ww. rozporządzenia muszą zostać spełnione poprzez:

- Określenie daty pierwszego wprowadzenia danych do systemu. Każde wejście do systemu będzie logowane, login użytkownika jest zapisywany w przypadku wprowadzenia danych wrażliwych, jak również ich modyfikacji.

**Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020**

- Odnotowanie identyfikatora użytkownika wprowadzającego dane osobowe do systemu.
- Odnotowanie informacji o odbiorcach w rozumieniu art. 7 pkt. 6 ustawy, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia.

W zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia zostaną spełnione wymagania poprzez:

- Odnotowanie informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, w sposób automatyczny po zatwierdzeniu przez użytkownika operacji wprowadzenia danych
- Zapewnienie dla każdej osoby, której dane osobowe są przetwarzane w systemie informatycznym, sporządzenia i wydrukowania raportu zawierającego w powszechnie zrozumiałej formie informacji, o których mowa w ust. 1.

W zakresie wymagań opisanych w § 7 ust. 4 ww. rozporządzenia określone wymagania będą realizowane w kartotece osób dla wszystkich podsystemów dostarczanego oprogramowania.

W każdym z dostarczonych systemów wewnątrz urzędu muszą być stosowane metody i środki uwierzytelnienia oraz procedury związane z ich zarządzaniem i użytkowaniem:

- każdy z użytkowników loguje się do programu używając swojego loginu oraz hasła,
- każdorazowo hasło jest weryfikowane w systemie,
- po nieudanej próbie logowania może nastąpić blokada konta,
- przy logowaniu do systemu użytkownika po upływie okresu ważności jego hasła systemy uruchamiają automatycznie procedurę zmiany hasła.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Nr zadania w SIWZ	Zadanie	Nr działania we wniosku o dofinansowanie	Działania	Opis działania (z uwzględnieniem danych, parametrów, liczby opracowań etc.)
1	uruchomienie punktu potwierdzania profili zaufanych - partner	4.1	Dostosowanie procedur związanych z profilami zaufanymi oraz stworzenie projektów oświadczeń załączanych do wniosku	Zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, „Punkt potwierdzający profil zaufany ePUAP dokonuje potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP, które polega na weryfikacji zgodności danych zawartych w profilu użytkownika ze stanem faktycznym oraz nadaniu uprawnień wynikających z posiadania profilu zaufanego ePUAP, jak również dokonuje przedłużenia ważności i unieważnienia profilu zaufanego ePUAP”. Do pełnienia funkcji punktu potwierdzającego wymagane jest uzyskanie zgody ministra właściwego ds. informatyzacji. W ramach usługi objętej działaniem zostaną przygotowane załączniki do wniosku o utworzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP, o których mowa w par. 14 ust. 3 pkt 1 i 3 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 czerwca 2014 r. w sprawie zasad potwierdzania, przedłużania ważności, unieważniania oraz wykorzystania profilu zaufanego elektronicznej platformy usług administracji publicznej: a) procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP; b) procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP; c) projekt oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący identyfikacji użytkowników. Przygotowany zostanie także dodatkowy załącznik wymagany przez ministra zgodnie z „Procedurą utworzenia Punktu Potwierdzającego” zamieszczoną na ePUAP: projekt oświadczenia potwierdzającego stosowanie instrukcji kancelaryjnej ustanowionej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP będzie zawierać wszystkie zapisy występujące we wzorze zamieszczonym w BIP na stronie podmiotowej ministra, a ponadto zostanie uzupełniona o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP w Urzędzie. Zapisy te będą określały m.in.: sposób porządkowania i oznaczania dokumentacji z uwzględnieniem instrukcji kancelaryjnej, umiejscowienie punktu potwierdzającego w siedzibie Urzędu, sposób oznaczenia punktu potwierdzającego, sposób dostępu do punktu potwierdzającego klientów, czasu pracy punktu potwierdzającego, wymagania kompetencyjne osób uprawnionych do pracy w punkcie potwierdzającym – umiejętność pracy z przeglądarką internetową, znajomość platformy ePUAP, znajomość procedury zarządzania profilami zaufanymi ePUAP oraz sposobu sprawdzania tożsamości osoby wnioskującej, osoby

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				odpowiedzialne za poprawną pracę pracowników i utworzenie warunków niezbędnych do potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP. Tak przygotowana procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP zostanie wniesiona zarządzeniem Wójta Gminy Czarny Dunajec i formalnie przyjęta do stosowania jako „Procedura zarządzania profilami zaufanymi ePUAP w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec”. Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP będzie zawierać wszystkie zapisy występujące we wzorze zamieszczonym w BIP na stronie podmiotowej ministra, a ponadto zostanie uzupełniona o dodatkowe zapisy, które będą charakteryzowały działanie punktu potwierdzającego w Urzędzie. Procedura zostanie wniesiona zarządzeniem Wójta i formalnie przyjęta do stosowania jako „Procedura nadawania uprawnień do potwierdzania, przedłużania ważności i unieważniania profili zaufanych ePUAP w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec”. Pozostałe dokumenty (tj. dwa oświadczenia) po przygotowaniu i zatwierdzeniu projektów zostaną podpisane przez Wójta. Wszystkie wymagane dokumenty zostaną następnie przygotowane do złożenia wraz z wnioskiem o utworzenie punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP zgodnie z „Procedurą utworzenia Punktu Potwierdzającego” zamieszczoną na platformie ePUAP.
		4.2	Stworzenie projektów aktualizacji wewnętrznych procedur i regulaminów	Utworzenie i funkcjonowanie punktu potwierdzania profilu zaufanego ePUAP musi zostać uregulowane w wewnętrznych procedurach i regulaminach Urzędu Gminy Czarny Dunajec, w szczególności w regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Czarny Dunajec. Powyższe zostanie zrealizowane w ramach przedmiotowej usługi. Aktualizacja obejmie w szczególności zapisy dotyczące obowiązku bezpośredniego nadzoru nad poprawną pracą pracowników dokonujących potwierdzenia profilu zaufanego ePUAP (w zakresie zadań i kompetencji wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy Czarny Dunajec) oraz zapisy dotyczące odpowiedzialności za właściwe przechowywanie dokumentacji papierowej związanej z obsługą wniosków w zakresie profilu zaufanego ePUAP (w szczegółowym zakresie działania wyznaczonej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Czarny Dunajec). Po przygotowaniu projektów dokumentów zostaną one przyjęte zgodnie z procedurą właściwą dla danego dokumentu. Forma rozliczania kosztów pośrednich: na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
		4.3	Audyt polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych	Celem usługi w ramach działania będzie audyt polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych wdrożonych w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec pod kątem uruchomienia punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP. Audyt zostanie przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytów posiadaną przez wyłonionego Wykonawcę.
		4.4	Aktualizacja polityki bezpieczeństwa i	Celem usługi w ramach działania będzie aktualizacja polityki bezpieczeństwa i dokumentacji ochrony danych osobowych wdrożonych w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec pod kątem uruchomienia punktu potwierdzającego

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

			dokumentacji ochrony danych osobowych	profil zaufany ePUAP. Usługa obejmuje również aktualizację dokumentów opisujących zbiory danych i ich zgodność z wymogami prawnymi oraz aktualizację dokumentów opisujących miejsca i sposoby przetwarzania danych osobowych. Po przeprowadzeniu aktualizacji polityka bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych będzie obejmować co najmniej: Cele polityki bezpieczeństwa, Zasady administrowania systemami informatycznymi, Określenie kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności Administratora Bezpieczeństwa Informacji, Administratora Systemów Informatycznych oraz użytkowników systemu, Wykaz zbiorów danych osobowych, opisy ich struktury i sposobu ich przetwarzania i gromadzenia, Przepływy danych osobowych pomiędzy systemami i/lub zbiorami danych osobowych, Środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych, Zasady udostępniania danych osobowych, Bezpieczeństwo fizyczne, Bezpieczeństwo sprzętowe, programowe, organizacyjne.
		4.5	Audyt instrukcji zarządzania systemem informatycznym	Celem usługi będzie audyt instrukcji zarządzania systemem informatycznym wdrożonej w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec pod kątem uruchomienia punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP. Audyt zostanie przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytów posiadaną przez wyłonionego Wykonawcę.
		4.6	Aktualizacja instrukcji Zarządzania systemem informatycznym	Celem usługi będzie aktualizacja instrukcji zarządzania systemem informatycznym pod kątem uruchomienia punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP. Usługa obejmie w szczególności aktualizację procedur nadawania uprawnień do przetwarzania danych i rejestrowania tych uprawnień w systemie informatycznym oraz wskazania osoby odpowiedzialnej za te czynności, aktualizację stosowanych metod i środków uwierzytelniania oraz procedur związanych z ich zarządzaniem i użytkowaniem, aktualizację sposobu, miejsca i okresu przechowywania elektronicznych nośników informacji zawierających dane osobowe oraz kopii zapasowych, aktualizację sposobu zapewnienia odnotowania informacji o odbiorcach, którym dane osobowe zostały udostępnione, dacie i zakresie tego udostępnienia. Po przeprowadzeniu aktualizacji instrukcja zarządzania systemem informatycznym będzie obejmować w szczególności określenie poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, procedury prowadzenia ewidencji pracowników Urzędu, procedury rejestrowania i usuwania z ewidencji pracowników, zasady nadawania, tworzenia i posługiwania się hasłami dostępowymi do systemów i innymi mechanizmami autoryzacyjnymi, procedury kopii zapasowych, przechowywania nośników z danymi oraz ich niszczenia, procedury przeglądów i konserwacji systemów, procedury zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem do systemów.
		4.7	Przeprowadzenie szkolenia	W szkoleniu weźmie udział pracownik Urzędu Gminy Czarny Dunajec odpowiedzialny za administrowanie

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

			- Administrator platformy ePUAP	platformą ePUAP w ramach Urzędu. Szkolenie uwzględni zmiany dokonane w funkcjonowaniu ePUAP wynikające z realizacji projektu „ePUAP2” (nowa wersja platformy została uruchomiona w sierpniu 2015 r.). Uczestnik szkolenia uzyska kompetencje w zakresie obsługi platformy ePUAP (zagadnienia ogólne i w kontekście działania punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP). Ramowy zakres szkolenia: podstawy funkcjonowania ePUAP; akty prawne regulujące kwestię profilu zaufanego ePUAP; konto ePUAP; zarządzanie kontem ePUAP podmiotu publicznego; prezentacja architektury i podstawowych funkcjonalności platformy; podsystem bezpieczeństwa; podsystem składów; podsystem komunikacji. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec. Wykonawca wyłoniony do realizacji przedmiotowego szkolenia będzie zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe (skrypt, prezentacja), wyposażenie sali szkoleniowej (projektor), kadre trenerską. Szkolenie będzie trwało 16 godz. W szkoleniu weźmie udział 1 osoba.
		4.8	Przeprowadzenie szkolenia - Wydawanie profili zaufanych	Do wykonywania zadań w punkcie potwierdzającym profil zaufany ePUAP zostaną wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy Czarny Dunajec. Pracownicy zostaną przygotowani do wykonywania tych zadań dzięki udziałowi w szkoleniach, które zostaną przeprowadzone w ramach projektu. W szkoleniu wezmą udział pracownicy Urzędu Gminy Czarny Dunajec, którym zostaną powierzone obowiązki związane z wykonywaniem zadań w punkcie potwierdzającym profil zaufany ePUAP. Szkolenie uwzględni zmiany dokonane w funkcjonowaniu ePUAP wynikające z realizacji projektu „ePUAP2” (nowa wersja platformy została uruchomiona w sierpniu 2015 r.). Uczestnicy szkolenia uzyskają kompetencje w zakresie prawidłowego potwierdzania profilu zaufanego ePUAP w ramach punktu potwierdzającego profil zaufany, który zostanie uruchomiony w Urzędzie dzięki realizacji projektu. Ramowy zakres szkolenia: podstawy funkcjonowania ePUAP; akty prawne regulujące kwestię profilu zaufanego ePUAP; zakładanie profilu zaufanego; złożenie wniosku w imieniu użytkownika; zakładanie konta użytkownika; wyszukiwanie profilu zaufanego; weryfikacja i przedłużanie ważności profilu zaufanego; unieważnianie profilu zaufanego. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec. Wykonawca wyłoniony do realizacji przedmiotowego szkolenia będzie zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe (skrypt, prezentacja), wyposażenie sali szkoleniowej (projektor), kadre trenerską. Szkolenie będzie trwało 8 godz. W szkoleniu wezmą udział 2 osoby.
2.	elektronizacja procesu prowadzenia dialogu społecznego - partner	6.1	Zakup licencji elektronicznego systemu dialogu społecznego dla Urzędu Gminy Czarny Dunajec	Zakup będzie obejmował dostawę licencji elektronicznego systemu dialogu społecznego, co umożliwi cyfryzację procesów związanych z prowadzeniem dialogu społecznego w gminie Czarny Dunajec. Aktualnie procesy te realizowane są bowiem bez wykorzystania kompleksowych narzędzi informatycznych. Cyfryzacja procesów dialogu społecznego umożliwi sprawne, wygodne, a przede wszystkim wiarygodne dla wszystkich zainteresowanych prowadzenie i dokumentowanie przebiegu dialogu z uwzględnieniem różnicowanych potrzeb obywateli, grup społecznych, środowiskowych i instytucji. Cyfryzacja procesów dialogu społecznego wpłynie pozytywnie na popularyzację profilu zaufanego ePUAP oraz korzystanie z usług drogą elektroniczną, co w następstwie przyczyni się rozwoju e-administracji w gminie. Licencję zostanie objęty Urząd Gminy Czarny Dunajec. Wymagania systemu

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

			WYMAGANIA FUNKCJONALNE System powinien być podzielony na dwie części: • prywatną (back-end) - dostępną tylko dla pracowników Urzędu, • publiczną (front-end) - dostępną dla uczestników procesu dialogu publicznego. W części prywatnej muszą być wyróżnione następujące role: • administrator systemu - osoba zarządzająca systemem i nadająca uprawnienia do poszczególnych modułów, • administrator modułu - osoba mająca możliwość tworzenia i zarządzania poszczególnymi modułami systemu i/lub ich elementami, • moderator - osoba zajmująca się moderowaniem forum dyskusyjnego. • System musi umożliwiać tworzenie dedykowanych użytkowników systemu z gminnych jednostek organizacyjnych, którzy mają dostęp tylko do tych treści, które są powiązane bezpośrednio z jednostką, którą reprezentują. Dostęp do systemu musi być ograniczony w zależności od rodzaju posiadanych uprawnień. W części publicznej muszą być wyróżnione następujące role: • uczestnik niezalogowany (tzw. gość), • uczestnik tymczasowy, • uczestnik z pełną identyfikacją (w tym zweryfikowany przez ePUAP). System musi umożliwiać stworzenie konta uczestnika będącego osobą fizyczną (konto prywatne) oraz konta osoby reprezentującej podmiot (konto instytucji). W zależności od typu uczestnika i zdefiniowanych parametrów w ramach wybranej formy dialogu, dostęp do poszczególnych jego elementów musi być odpowiednio ograniczony. System musi posiadać budowę modułową i składać się następujących modułów: • Moduł Administratora • Moduł Dialog społeczny • Moduł Budżet • Moduł Wnioski • Moduł Archiwum Moduł administratora to podstawowy moduł systemu - ma umożliwiać użytkownikom systemu: • zarządzanie podstawowymi parametrami konfiguracyjnymi systemu (ustawienia urzędu), • konfigurowanie parametrów integracyjnych z ePUAP, • tworzenie kont użytkowników systemu, • zarządzanie wszystkimi dostępnymi w systemie modułami zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i ich funkcjami. Moduł administratora dostępny ma być wyłącznie w części prywatnej systemu i tylko w zakresie wynikającym z posiadanych przez użytkownika uprawnień. Moduł Dialog społeczny to podstawowy moduł do prowadzenia dialogu społecznego z mieszkańcami,
--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				organizacjami, osobami prawnymi czy stowarzyszeniami. Moduł Dialog społeczny ma umożliwiać, za pomocą dedykowanych kreatorów, stworzenie pełnego procesu przeprowadzenia konsultacji ze wskazanymi grupami społecznymi i opublikowanie go za pośrednictwem systemu. Ze względu na sposób oddawania głosu w dialogu społecznym ma być możliwość rozróżnienia: • dialogu sformalizowanego - dostępnego wyłącznie dla osób w pełni zidentyfikowanych w systemie przez ePUAP, • dialogu niesformalizowanego - dostępnego dla osób w pełni zidentyfikowanych lub, w zależności od wyboru przez administratora, dla osób zalogowanych tymczasowo lub niezalogowanych (system ma umożliwiać wiele form identyfikacji uczestników dialogu włącznie z podaniem numeru PESEL, a ich wybór uzależniony ma być od potrzeb użytkownika systemu). Ze względu na charakter prowadzonego dialogu społecznego rozróżniane mają być dwa podstawowe jego typy: • dialog otwarty - skierowany do wszystkich zainteresowanych i chętnych udziałem osób, • dialog zamknięty - skierowany do wybranej, zainteresowanej dialogiem grupy osób np. wszyscy mieszkańcy wskazanej ulicy lub na przykład tylko do stowarzyszeń reprezentowanych przez uczestnika posiadającego konto instytucji w systemie. Niezależnie od wybranej formy dialogu społecznego (otwarty, zamknięty), każda z nich musi odbywać się w dwóch formach: • forum dyskusyjnego • ankiety. Forum dyskusyjne jest tekstową formą wyrażania opinii przez obywateli w danej sprawie. Udział w forum daje możliwość jej wyrażenia, komentowania opinii innych uczestników forum czy prowadzenia dyskusji z jego uczestnikami. Musi istnieć możliwość określenia typu forum dyskusyjnego jako forum jedno wątkowego i/lub forum wielowątkowego. Każde forum musi mieć możliwość przypisania moderatora, który będzie mieć możliwość ingerencji w treść wpisu, która narusza dobra osobiste innych, jest obraźliwa, zawiera niecenzuralne słowa, itp. W każdym przypadku ingerencji w treść, system musi publikować odpowiedni komunikat oraz zapisywać historię zmian. Ankieta jest zdefiniowanym w systemie, przez administratora, zestawem pytań. Musi istnieć możliwość określenia typu ankieta jako: • ankiety prostej - złożonej z jednego pytania, z wieloma odpowiedziami, • ankiety złożonej - składającej się z wielu pytań, z wieloma odpowiedziami. Musi istnieć możliwość ustalenia formy dialogu jako: • dialogu jednoetapowego - składającego się tylko z jednego elementu (forum lub ankieta), • dialogu wieloetapowego - składający się z wielu, dowolnych i zaprojektowanych w dowolnej kolejności form (forum i/lub ankieta). Do tworzenia dialogu wieloetapowego musi istnieć możliwość wykorzystania dedykowanych kreatorów, które umożliwiać mają w łatwy sposób zaprojektowanie kompletnego procesu jego przebiegu przez między innymi:
--	--	--	--	---

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				• określenie nazwy, • zdefiniowanie harmonogramu, na który składać się będą wszystkie daty graniczne poszczególnych jego etapów (np. start i koniec dialogu, start i koniec ankiety, czy forum, data publikacji wyników dialogu), po których system odpowiednio umożliwi (start) lub zakończy (koniec) w nim udział, załączenie plików stanowiących podstawę dyskusji (pliki mogą być załączane na każdym etapie dialogu, niezależnie czy jest to forum, czy ankieta), • określenie podstawy prawnej, • określenie osoby, która jest odpowiedzialna za przebieg dialogu, • określenie moderatorów forum dyskusyjnego, • określenie grup docelowych dialogu bazując na konfigurowalnych słownikach systemu np. ze względu na rolę społeczną mieszkańcy, nauczyciele, czy ze względu na adres zamieszkania np. mieszkańcy określonej dzielnicy, miasta itp., • określenie typu uczestników, którzy będą mieć dostęp do tej formy dialogu, • określenie obszaru tematycznego • stworzenie dedykowanych for dyskusyjnych i ankiet. Musi istnieć możliwość określenia dodatkowych parametrów konsultacji: • zastosowanie systemu polubień (Tak/Nie) dla forum dyskusyjnego, który umożliwi wyrażanie opinii zainteresowanym danym jego wątkiem lub wpisem, • określenie możliwości załączania plików przez osoby wypowiadające się na forum (Tak/Nie), • określenie możliwości jedno- lub wielokrotnej wypowiedzi w wątku forum dyskusyjnego, • automatyczne archiwizowanie przebiegu dialogu w określonym w harmonogramie terminie. Moduł Dialog społeczny musi posiadać także następujące cechy dodatkowe: • możliwość prowadzenia dowolnej liczby niezależnych od siebie form dialogu, • możliwość powiadamiania drogą mailową oraz kanałem RSS uczestników konsultacji o kolejnych etapach konsultacji, • wizualizacja kolejnych etapów dialogu ze szczególnym wyróżnieniem etapu bieżącego, • bieżąca wizualizacja statystyk prowadzonego dialogu lub jego etapu poprzez: bieżące zliczanie głosów poparcia na forum dyskusyjnym, bieżące przedstawienie w formie wykresów wyników ankiet, publikowanie informacji o ostatnich aktywnościach w ramach poszczególnych etapów dialogu, • generowanie raportów końcowych z przebiegu dialogu i/lub jego etapów, • możliwość dołączania końcowych wniosków, decyzji, czy uchwał do zakończonych dyskusji, • możliwość przeglądania przebiegu procesu dialogu bez konieczności logowania. Moduł Budżet ma służyć do obsługi tej formy dialogu społecznego, która dotyczy wydatkowania środków publicznych dysponowanych przez urząd. Moduł obsługiwać ma wnioski związane z budżetem tradycyjnym oraz partycypacyjnym. W ramach modułu Budżet mają być możliwe następujące funkcje: • składanie wniosków do budżetu:
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				- dla budżetu tradycyjnego system ma umożliwiać składanie wniosków w sposób nieprzerwany, przez cały rok, - dla budżetu partycypacyjnego, system umożliwiać ma składanie wniosków w określonych regulaminem terminach definiowanych w systemie w zależności od potrzeb, - zbieranie i automatyczne weryfikowanie podpisów pod wnioskiem do budżetu z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego, - ustalanie harmonogramów procedowania składanych wniosków, - automatyczną weryfikację złożonych wniosków pod kątem wymaganej liczby złożonych podpisów pod wnioskiem w odniesieniu do konfigurowalnych parametrów systemu, - uruchamianie dialogu społecznego złożonych wniosków, bazując na wbudowanych mechanizmach w moduł Dialog społeczny, przy czym proces uruchamiania może być ręczny lub automatyczny w zależności od ustawień systemu, - zbieranie głosów poparcia pod wnioskami i tworzenia rankingów ich poparcia, - automatyczny wybór zatwierdzonych merytorycznie wniosków budżetowych, - publikacja wyników oraz podjętych decyzji o przyjęciu do realizacji, bądź odrzuceniu wniosku. W każdym przypadku system w module Budżet ma umożliwiać wizualizację złożonych wniosków dopasowaną do ich specyfiki (budżet tradycyjny/budżet partycypacyjny). W przypadku wniosków do budżetu partycypacyjnego, system umożliwiać ma podział wniosków ze względu na typ lub wielkość, co stanowić ma parametr konfiguracyjny, który można będzie dostosować do indywidualnych wymogów urzędu lub naboru wniosków oraz możliwość tworzenia rankingu w zależności od typu. Niezależnie od typu wniosku, obywatel, czy przedstawiciel osoby prawnej, stowarzyszenia lub organizacji ma mieć możliwość przeglądania aktualnych statusów złożonych wniosków. Moduł Wnioski ma służyć udostępnianiu obywatelom możliwości składania wniosków w różnych, ważnych dla lokalnej społeczności sprawach, które następnie będą mogły być poddane procesowi dialogu społecznego. Moduł ma umożliwiać: - zgłoszenie i konsultowanie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej (funkcja umożliwiać ma obywatelom złożenie wniosku w sprawie obywatelskiego projektu uchwały na podstawie obowiązujących regulaminów w urzędzie), - zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych (funkcja umożliwiać ma złożenie wniosku z propozycją tematu konsultacji, którym zainteresowani są obywatele), - składanie i konsultowanie wniosków do strategii rozwoju lokalnego (funkcja umożliwiać ma złożenie wniosków dotyczących obowiązujących, aktualizowanych lub tworzonych planów strategii rozwoju lokalnego), - składanie i konsultowanie wniosków do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego - WPI (funkcja umożliwiać ma złożenie wniosków dotyczących WPI). Rozbudowane funkcje systemu w ramach modułu Wnioski umożliwiać mają: - składanie wyżej wymienionych wniosków w systemie za pośrednictwem platformy ePUAP, - zbieranie i automatyczne weryfikowanie podpisów pod wnioskiem z wykorzystaniem profilu zaufanego ePUAP lub podpisu elektronicznego,
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				• ustalanie harmonogramów procedowania składanych wniosków, • automatyczną weryfikację złożonych wniosków pod kątem wymaganej liczby złożonych podpisów pod wnioskiem w odniesieniu do konfigurowalnych parametrów systemu, • uruchamianie konsultacji społecznych złożonych wniosków, bazując na wbudowanych mechanizmach w moduł Dialog społeczny, przy czym proces uruchamiania może być ręczny lub automatyczny w zależności od ustawień systemu, • publikację wyników oraz podjętych decyzji o przyjęciu do realizacji, bądź odrzuceniu wniosku. Moduł Archiwum ma umożliwiać archiwizację zebranych w trakcie działania opinii, wniosków, uwag, czy wyników głosowania. Moduł Archiwum ma być miejscem w systemie, gdzie wszystkie zakończone formy dialogu społecznego będą dostępne dla obywateli w dowolnym czasie i w którym będą mogli oni wrócić i raz jeszcze prześledzić cały proces. Moduł posiadać ma wbudowane, zaawansowane mechanizmy pozwalające na wyszukanie zebranych w trakcie pracy informacji. Dostęp do archiwum posiadać ma każda osoba, która będzie zainteresowana informacjami o przebiegu dialogu bez konieczności logowania. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym: • warstwa danych, • warstwa aplikacji, • warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa - za pośrednictwem której następuje właściwa obsługa systemu przez użytkownika końcowego. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego w wersjach 32 i 64 bitowych. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem operacyjnym musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe). System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy. Dokumentacja musi być dostępna z poziomu oprogramowania w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF). System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie.
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				INTEGRACJA Z EPUAP Integracja z ePUAP musi być jednym z kluczowych elementów systemu i pozwolić na: • logowanie uczestników dialogu społecznego z wykorzystaniem mechanizmów SSO (Single Sign On) platformy ePUAP, • wykorzystanie wbudowanych w ePUAP mechanizmów weryfikowania składanych podpisów elektronicznych (profil zaufany i/lub podpis elektroniczny), • obsługę e-usług i umieszczonych na platformie ePUAP dedykowanych dla nich formularzy, z których dane pobierane będą w sposób w pełni automatyczny do systemu, gdzie następnie będą procedowane, • obsługę UPO (Urzędowych Poświadczeń Odbioru), identyfikując jednoznacznie dokument, którego dotyczy i jest potwierdzeniem komunikacji z obywatelem, przesłanie informacji zwrotnej, podpisanej przez pracownika urzędu profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym.
		6.2	Wdrożenie elektronicznego systemu dialogu społecznego na serwerach Urzędu Gminy Czarny Dunajec i asysta techniczna	W ramach działania nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie elektronicznego systemu dialogu społecznego. Po zakończeniu wdrożenia system osiągnie pełną funkcjonalność. Najważniejsze korzyści dla klientów wynikające z cyfryzacji procesów dialogu społecznego to: • zapewnienie powszechności poprzez udostępnienie różnych form dialogu drogą elektroniczną z zastosowaniem łatwych w użyciu narzędzi; • zapewnienie przejrzystości poprzez przedstawienie jasnych reguł funkcjonowania systemu, przebiegu i wyniku dialogu z uwzględnieniem zachowania informacji o wyrażającym dany pogląd; • zapewnienie możliwości jednoczesnego udziału w dialogu dowolnej liczby osób; • natychmiastowe publikowanie wszystkich opinii, zgłoszonych wniosków, czy wyników głosowań; • minimalizacja czasu komunikacji z innymi uczestnikami dialogu i Urzędem, co przełoży się na znaczące przyspieszenie procesu decyzyjnego; • zapewnienie bezpieczeństwa komunikacji poprzez zastosowanie profilu zaufanego; • redukcja kosztów współdecydowania (obywatel będzie mógł wziąć udział w procesie przez Internet, nie będzie musiał wysłać żadnych dokumentów pocztą tradycyjną czy specjalnie przyjeżdżać do Urzędu); • możliwość inicjowania dialogu przez mieszkańców, a nie tylko władze samorządowe. Najważniejsze korzyści dla Urzędu wynikające z elektronizacji procesów dialogu społecznego: • zastosowanie wygodnych i nowoczesnych kanałów komunikacji z mieszkańcami, co przełoży się na znaczący wzrost zainteresowania dialogiem społecznym ze strony mieszkańców; • zastosowanie wygodnych i nowoczesnych narzędzi do zarządzania treścią udostępnianą w systemie, co przełoży się na komfort i szybkość pracy pracowników;

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				• redukcja czasochłonności, dzięki wbudowanym w system kreatorom, narzędziom automatyzującym szereg procesów decyzyjnych, możliwość publikowania plików związanych z wybraną formą dialogu społecznego; • możliwość szybkiego reagowania na głosy mieszkańców; • minimalizowanie czasu komunikacji, procesu decyzyjnego i obiegu informacji. System zostanie wdrożony w oparciu o obecną infrastrukturę serwerową Urzędu Gminy Czarny Dunajec. Usługi asysty technicznej mają ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić prawidłowe działanie systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym w okresie trwania projektu. Usługi asysty technicznej obejmować będą: • świadczenie pomocy technicznej typu „HELP DESK”, • świadczenie usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania, • dostarczanie nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów, • przekazywanie w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, • dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych, • zdalną instalację nowych wersji oprogramowania i aktualizacji bibliotek oprogramowania, • dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego, • świadczenie telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie, podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez tunelowane połączenie typu VPN lub innego bezpiecznego, zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.
		6.3	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP	Usługa obejmie działania konieczne do uruchomienia e-usług: stworzenie i przygotowanie skrytek, dostosowanie oraz zainstalowanie formularzy, przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej, skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformie ePUAP. W rezultacie realizacji działania na platformie ePUAP zostanie udostępnionych 6 e-usług (klasyfikacja: Inne). Usługi będą cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie. Usługi do tej pory nie

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				były świadczone przez Urząd drogą elektroniczną. Przy świadczeniu usług będzie wykorzystywany system dialogu społecznego wdrożony w ramach projektu. Udostępnione zostaną następujące e-usługi: 1. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych otwartych – za pośrednictwem tej usługi, każdy obywatel posiadający profil zaufany będzie miał możliwość oddania swojego głosu w sprawach, których dotyczą konsultacji społecznych, m.in. współpracy z organizacjami pozarządowymi, strategii rozwoju lokalnego, wieloletniego planu inwestycyjnego, programów społeczno-gospodarczych, planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego itp. 2. Udział w konsultacjach społecznych sformalizowanych zamkniętych – za pośrednictwem tej usługi, każdy obywatel posiadający profil zaufany i należący do grupy docelowej osób, do których skierowane są konsultacje, będzie miał możliwość oddania swojego głosu w sprawach, których dotyczą konsultacje społeczne, m.in. dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, strategii rozwoju lokalnego, wieloletniego planu inwestycyjnego, programów społeczno-gospodarczych, planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego itp. 3. Udział w konsultacjach społecznych niesformalizowanych – za pośrednictwem tej usługi każdy obywatel, posiadający konto na platformie ePUAP, będzie miał możliwość oddania swojego głosu w sprawach, których dotyczą konsultacje społeczne, m.in. dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, strategii rozwoju lokalnego, wieloletniego planu inwestycyjnego, programów społeczno-gospodarczych, planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego itp. 4. Zgłoszenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych – za pośrednictwem tej usługi obywatele będą mogli zgłosić wniosek o inicjację konsultacji społecznych. 5. Zgłoszenie petycji – za pośrednictwem tej usługi obywatele będą mieli możliwości zgłoszenia petycji. 6. Zgłoszenie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej – za pośrednictwem tej usługi każdy obywatel, posiadający profil zaufany na platformie ePUAP, będzie miał możliwość przedstawienia swojej obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej na forum elektronicznego systemu konsultacji społecznych. Tematem inicjatywy mogą być, między innymi, propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi, strategii rozwoju lokalnego, wieloletniego planu inwestycyjnego, programów społeczno-gospodarczych, planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego itp. lub inne sprawy ważne dla obywateli.
3.	uruchomienie systemu komunikacji mobilnej - partner	8.1	Zakup licencji systemu komunikacji mobilnej dla Urzędu Gminy Czarny Dunajec	Zakup będzie obejmował dostawę licencji systemu komunikacji mobilnej, co umożliwi cyfryzację komunikacji z mieszkańcami gminy. Dzięki cyfryzacji Urząd będzie mógł wysyłać do mieszkańców gminy różne informacje z wykorzystaniem nowoczesnych kanałów komunikacji elektronicznej: konto na ePUAP, e-mail, SMS, urządzenia mobilne (Android, iOS). Każdy z kanałów znajdzie swoich odbiorców w zależności od

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				indywidualnych preferencji, przyzwyczajzeń oraz możliwości dostępu do technologii. System musi umożliwiać przekazywanie informacji zdefiniowanych wcześniej w podmiotowym systemie do innych systemów komunikacji mobilnej. Zamawiacz przewiduje przekazywanie części informacji do systemu komunikacji Gminy Kościelisko - lidera projektu. Przekazywanie informacji pomiędzy systemami musi wykorzystywać otwarte standardy, protokoły komunikacyjne. Wykonawca musi zapewnić odpowiedni interfejs wymiany danych API. Wymagania funkcjonalne modułu 1. System musi umożliwiać wyrażenie zgody przez posiadaczy profili zaufanych drogą elektroniczną chęci otrzymywania komunikacji elektronicznej z wybranym Urzędem, 2. System umożliwi wysłanie informacji dotyczących wdrażanych eUsług oraz innych przedsięwzięć wymagających partycypacji społecznej (np. konsultacji społecznych). 3. System musi umożliwiać informowanie mieszkańców o różnych wydarzeniach, realizowanych przez urząd przedsięwzięciach, zagrożeniach, sytuacjach kryzysowych i innych ważnych sprawach za pomocą, poczty e-mail, komunikatów SMS oraz komunikatu PUSH aplikacji mobilnej. 4. System musi umożliwiać definiowanie odbiorców informacji na podstawie wskazanych dowolnych kryteriów. 5. System powinien składać się z dwóch zasadniczych części: a. bazy danych zbierającej i przechowującej informacje o mieszkańcach, którzy wyrazili zgodę na otrzymywanie komunikatów zintegrowanej z kartotekami systemów dziedzinowych urzędu z uwzględnieniem danych umożliwiających wysłanie informacji (nr telefonu, dane konta ePUAP, adres e-mail, identyfikator (token) telefonu aplikacji mobilnej) b. oraz zaawansowanego modułu komunikacji odpowiadającego za rozsyłanie komunikatów wybranymi kanałami wraz z ich archiwizacją i powiązaniem ze zdarzeniami generującymi powiadomienie zarówno w zakresie powiadomień wprowadzanych "ręcznie" jak i tych powstających w systemach dziedzinowych. 6. Wprowadzanie danych do systemu odbywać się musi na dwa sposoby: poprzez wypełnianie odpowiednich formularzy dostępnych w aplikacji lub za pośrednictwem dedykowanego formularza ePUAP. Po wprowadzeniu danych pierwszą metodą, system powinien automatycznie generować dokument/zgodę na komunikację elektroniczną z obywatelem, który po jego podpisaniu za pośrednictwem Profilu Zaufanego przez wyrażającego zgodę osobę, powinien być archiwizowany w systemie (sytuacja ta nie dotyczy wprowadzania danych za pomocą formularza ePUAP, gdzie zgoda jest przekazywana do urzędu za pośrednictwem ESP i fakt jej wyrażenia jest odnotowywany w systemie przez administratora). 7. System musi pozwalać na stworzenie treści wysyłanego komunikatu oraz wybór grupy odbiorców,
--	--	--	--	---

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				poprzez zaawansowane filtrowanie osób, do których informacja zostanie wysłana. 8. System powinien umożliwić wysyłanie komunikatów z systemów dziedzinowych i uwzględniać ich specyfikę oraz metody wyboru grupy docelowej (np. osoby z wybranego obrębu/sołectwa, osoby posiadające zaległość, zbliżający się termin wywozu odpadów dla danej grupy odbiorców itp.). 9. Wbudowane mechanizmy filtrowania systemu muszą pozwalać na wybranie osób według dowolnych kryteriów, 10. System musi dawać możliwość edycji informacji o obywatelach, bądź na życzenie każdego z nich zapewnić możliwość jej usunięcia. 11. Zarządzanie systemem musi odbywać się z poziomu modułu administracyjnego (moduł zarządzający uprawnieniami i prawami dostępu użytkowników), do którego dostęp ma mieć wybrany użytkownik-administrator. 12. Rola administratora powinna umożliwiać podstawową konfigurację systemu, zarządzanie kontami użytkowników systemu. 13. Moduł komunikacyjny systemu musi być zintegrowany z aplikacją mobilną w zakresie przesyłania do niej komunikatów PUSH zarówno do wszystkich użytkowników (lub grupy) jak i komunikatów spersonalizowanych (tylko na wybrane urządzenie). Identyfikacja wybranego użytkownika na urządzeniu mobilnym powinna być oparta o Profil Zaufany. 14. Aplikacja mobilna musi działać na urządzeniach z systemem IOS, Android. Aplikacja mobilna musi być bezpłatna dla użytkowników. Aplikacja mobilna powinna umożliwić wybór kategorii wiadomości, którymi osoba ją instalująca jest zainteresowana (komunikaty ogólne oraz spersonalizowane). 15. Wskazane jest aby system komunikacji mobilnej współpracował z portalem informacyjno-płatniczym oraz umożliwiał prowadzenie jednego wspólnego konta użytkownika dla tych dwóch platform. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE 1. System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym: • warstwa danych, • warstwa aplikacji, • warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa oraz aplikacja mobilna - za pośrednictwem których następuje obsługa systemu oraz komunikacja z użytkownikami końcowymi. System w warstwie prezentacji musi uwzględniać strukturę Partnerstwa – jedna wspólna aplikacja mobilna powinna obsługiwać obojga partnerów. 2. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego w wersjach 32 i 64 bitowych. 3. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP. 4. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników.
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				5. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem operacyjnym i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu. 6. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe). 7. System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge. 8. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny. 9. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy. 10. Dokumentacja musi być dostępna z w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF). 11. System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach. 12. Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych. 13. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie. INTEGRACJA Z EPUAP System musi być zintegrowany z identyfikacją oraz uwierzytelnieniem Profilem Zaufanym platformy ePUAP oraz umożliwiać komunikację z wykorzystaniem ESP stanowiąc centrum elektronicznej dystrybucji informacji oraz promocji usług elektronicznych urzędu skierowanej do obywateli.
		8.2	Wdrożenie systemu komunikacji mobilnej na serwerach Urzędu Gminy Czarny Dunajec i asysta techniczna	W ramach działania nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie elektronicznego systemu komunikacji mobilnej. Po zakończeniu wdrożenia system osiągnie pełną funkcjonalność. Najważniejsze korzyści dla klientów wynikające z cyfryzacji komunikacji: • możliwość wyboru kanału komunikacji z Urzędem (konto na ePUAP, e-mail, SMS, urządzenie mobilne z systemem Android i iOS); • szeroki zakres informacji, do których mieszkańcy uzyskują dostęp (np. alarmy i zagrożenia, wydarzenia kulturalno-turystyczne, komunikaty urzędowe, wydarzenia sportowe); • możliwość otrzymywania informacji niezależnie do miejsca pobytu i wykorzystywanych urządzeń (komputer, smartfon, tablet). Najważniejsze korzyści dla Urzędu wynikające z cyfryzacji komunikacji: • możliwość dotarcia do mieszkańców gminy z wykorzystaniem wielu kanałów komunikacji; • konto na ePUAP, e-mail, SMS, urządzenie mobilne z systemem Android i iOS; • oszczędność czasu koniecznego na komunikację z mieszkańcami gminy; • możliwość bardzo szybkiego informowania mieszkańców o zdarzeniach, alarmach i

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				niebezpieczeństwach (np. o awariach wodociągów, niebezpiecznych warunkach pogodowych itp.); - zmiana wizerunku Urzędu – poprzez zastosowanie nowoczesnych technologii komunikacyjnych również Urząd będzie postrzegany jako bardziej nowoczesny, zaś dzięki otwartej polityce informacyjnej – będzie postrzegany jako bardziej przyjazny. Cyfryzacja komunikacji wpłynie pozytywnie na popularyzację załatwiania spraw urzędowych na odległość m.in. poprzez możliwość wykorzystania systemu do informowania mieszkańców o nowych e-usługach Urzędu oraz ukazanie szerokich możliwości platformy ePUAP (konto na ePUAP jako „skrzynka odbiorcza” dla wiadomości z Urzędu). Przyczyni się także do zwiększenia zaangażowania mieszkańców w sprawy gminy. System zostanie wdrożony w oparciu o obecną infrastrukturę serwerową Urzędu. Usługi asysty technicznej mają ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić prawidłowe działanie systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym w okresie trwania projektu. Usługi asysty technicznej obejmować będą: - świadczenie pomocy technicznej typu „HELP DESK”, - świadczenie usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania, - dostarczanie nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów, - przekazywanie w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, - dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych, - zdalną instalację nowych wersji oprogramowania i aktualizacji bibliotek oprogramowania, - dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego, - świadczenie telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie, - podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez tunelowane połączenie typu VPN lub innego bezpiecznego, zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.
		8.3	Opracowanie i wdrożenie e-usługi w systemie na	Usługa obejmie działania konieczne do uruchomienia e-usług: stworzenie i przygotowanie skrytek, przygotowanie oraz zainstalowanie formularzy, przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej, skonfigurowanie działania

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

			platformie ePUAP	adekwatnych e-usług na platformie ePUAP. W rezultacie realizacji działania na platformie ePUAP zostanie udostępnione e-usługa Wpisanie się do bazy danych systemu komunikacji mobilnej wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych i komunikację elektroniczną (klasyfikacja: Inne). Usługa będzie cechować się e-dojrzałością na poziomie 4., umożliwiając załatwienie całej sprawy w pełni elektronicznie. Usługa umożliwi wpisanie się do bazy danych systemu komunikacji mobilnej wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych i komunikację elektroniczną za pomocą systemu. Usługa do tej pory nie była świadczona przez Urząd. Usługobiorcami będą wszystkie osoby chcące otrzymywać informacje za pomocą systemu komunikacji mobilnej. Przy świadczeniu usługi będzie wykorzystywany system komunikacji mobilnej.
4	uruchomienie e-usług finansowych - partner	10.1	Zakup licencji portalu informacyjno-płatniczego dla Urzędu Gminy Czarny Dunajec	Zakup będzie obejmował dostawę licencji portalu informacyjno-płatniczego, dzięki któremu nastąpi zwiększenie dostępu mieszkańców i przedsiębiorców do wysokiej jakości usług publicznych w zakresie podatków i opłat lokalnych. Portal informacyjno-płatniczy dla Klientów Urzędu (mieszkańców i przedsiębiorców) będzie stanowił portal dostępu do informacji o zobowiązaniach podatkowych oraz oferował możliwość zapłaty tych zobowiązań. Portal będzie zintegrowany z systemami dziedzinowymi wykorzystywanymi w Urzędzie oraz systemami wyższego i niższego rzędu (platforma ePUAP, systemy bankowości elektronicznej). Potrzeba integracji wynika z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych – dla przykładu usługa polegająca na otrzymaniu przez podatnika informacji o strukturze i wysokości jego podatku od nieruchomości oraz możliwość elektronicznego zapłacenia należności wynikających z tego tytułu wymaga ścisłej współpracy z systemem obsługującym wymiar i księgowość podatku od nieruchomości. W ramach portalu będzie możliwe m.in. składanie elektronicznych formularzy, otrzymywanie elektronicznych decyzji i postanowień, otrzymywanie spersonalizowanych informacji o wysokości zobowiązań, kierowanie upomnień o braku płatności, realizację płatności, automatyczne naliczanie odsetek, przypominanie o zbliżających się terminach płatności, informowanie o zobowiązaniach przeterminowanych, naliczonych odsetkach i kosztach upomnień oraz o wszczęciu egzekucji. Licencją zostanie objęty Urząd Gminy Czarny Dunajec. WYMAGANIA FUNKCJONALNE 1. Portal musi umożliwiać bezpieczne zalogowanie się poprzez przeglądarkę z wykorzystaniem SSO (Single Sign-On) platformy Profilu Zaufanego z wykorzystaniem protokołu SAML. 2. Portal musi umożliwiać pozyskiwanie z systemów dziedzinowych danych o aktualnych zobowiązaniach zalogowanego interesanta z uwzględnieniem należności dodatkowych tj. odsetki i inne koszty z ich wyliczeniem na bieżącą datę logowania. 3. Portal musi umożliwiać wyświetlenie informacji o stanie należności z uwzględnieniem zaksięgowanych na koncie zobowiązanego operacji (wpłaty, przypisy, odpisy, rozłożenia na raty, prolongata terminu płatności itp.) z informacją o ewentualnie wystawionych upomnieniach lub wezwaniach do zapłaty. 4. Portal musi umożliwiać wyświetlanie zobowiązań wraz z dotyczącymi ich kosztami upomnienia.

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				5. Portal musi umożliwiać obsługę podmiotów w stosunku, do których użytkownik logujący się do Portalu jest pełnomocnikiem. 6. Portal musi umożliwiać wybranie dowolnych pozycji (rat) w obrębie danej należności do opłacenia w jednej transakcji a następnie umożliwić przekierowanie do systemu płatności elektronicznych i zapłacenie jedną transakcją za wszystkie wybrane pozycje. 7. Portal musi umożliwiać prezentację historii płatności dokonywanych za pośrednictwem płatności elektronicznych z uwzględnieniem statusu ich realizacji. 8. Portal musi umożliwiać poprawną pracę na urządzeniach mobilnych. 9. Portal musi umożliwiać transakcyjność wszystkich procedur tworzenia i aktualizacji danych. 10. Portal powinien prawidłowo pracować na wersjach najnowszych przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome lub Microsoft Internet Explorer. 11. Obsługa funkcji portalu płatniczego ze strony użytkownika końcowego powinna być zapewniona także przez dedykowaną aplikację mobilną dostępną na urządzeniach z systemem IOS, Android. Wskazane jest aby była to ta sama aplikacja, która obsługuje system komunikacji mobilnej. System musi ponadto zapewnić funkcjonalności dotyczące obiegu dokumentów zgodnie z założeniami poniżej. WYMAGANIA FUNKCJONALNE 1. System w celu umożliwienia sprawnej obsługi, przepływu informacji i przetwarzania wewnątrz Urzędu dokumentów (w tym złożonych formularzy i dokumentów drogą elektroniczną) musi składać się z następujących elementów: a. repozytorium dokumentów (powiązanego z systemami dziedzinowymi), b. systemu zapewniającego elektroniczny obieg i przetwarzanie dokumentów zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną. 2. Repozytorium dokumentów dla potrzeb systemów dziedzinowych ma pozwolić na skuteczne zarządzanie dokumentami oraz ich jednolite uporządkowanie i składowanie. W efekcie umożliwić ma korzystanie z dokumentów i danych przechowywanych elektronicznie wprost z systemów dziedzinowych wewnątrz Urzędu (np. z systemów obsługujących podateki). Elektroniczne repozytorium dokumentów dla systemów dziedzinowych ma umożliwić elektroniczne składanie dokumentów przez klientów Urzędu i zapewnić dostęp do tych dokumentów wprost z poziomu wybranych systemów dziedzinowych wykorzystywanych w Urzędzie - odpowiednie formularze do złożenia dokumentu będą dostępne na platformie ePUAP. 3. Wspólne repozytorium systemów dziedzinowych objętych integracją zapewni przechowywanie plików dokumentów we wspólnej bazie danych z systemem obiegu dokumentów oraz zapewni ich przetwarzanie i nadzór z poziomu tego systemu. 4. W zakresie zarządzania wspólnym repozytorium dokumentów system powinien: a) umożliwić zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację zgodnie z JRWA,
--	--	--	--	---

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				b) zapewnić obsługę elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw, c) zapewnić zaawansowane wyszukiwanie dokumentów, d) zapewnić dekretację dokumentów na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej i z możliwością automatycznego zarejestrowania kopii dokumentu przy przekazaniu ich do wielu osób, e) prowadzić historię dekretacji wraz z danymi dotyczącymi przekazania i potwierdzenia otrzymania z uwzględnieniem daty i godziny oraz danych osoby dekretującej i przyjmującej dokument, f) zapewnić możliwość przechowywania dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej, g) zapewnić obsługę wersjonowania plików związanych z dokumentem, h) zapewnić obsługę operacji zatwierdzania dokumentu własnego przez jednego lub wielu pracowników, i) zapewnić automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego, j) umożliwić dekretację dokumentu własnego na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej, k) automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów, l) zapewnić zaawansowany system uprawnień do wybranych typów dokumentów oraz rodzajów spraw, m) zapewnić zarządzanie uprawnieniami i konfiguracją repozytorium. 5. W zakresie zarządzania dokumentami w systemach dziedzinowych wymagane jest: a) zapewnienie dostępu do udostępnionej dla danego systemu dziedzinowego korespondencji przychodzącej według określonych typów dokumentów z uwzględnieniem dat ich wpływów b) zapewnienie dostępu w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, c) możliwość wyszukiwania korespondencji przychodzącej wg. określonych typów i dat wpływu, d) zapewnienie podglądu plików załączonych w korespondencji przychodzącej, e) zapewnienie dostępu do udostępnianej dla danego systemu dziedzinowego listy spraw w ramach posiadanych uprawnień użytkownika, f) zapewnienie możliwości wyszukiwania spraw, g) zapewnienie możliwości łączenia korespondencji i sprawy z obiektami w systemie dziedzinowym, h) zapewnienie możliwości tworzenia dokumentów w repozytorium na podstawie danych z systemu dziedzinowego, i) zapewnienie możliwości związania dokumentu z obiektami w systemie dziedzinowym, j) automatyczne wersjonowanie przy zmianie treści załącznika (pliku) dokumentu zaakceptowanego, k) zapewnienie możliwości przekazywania dokumentów do wysyłki do systemu zarządzania dokumentami. 6. System elektronicznego obiegu dokumentów w swojej architekturze zapewnić ma: przechowywanie plików dokumentów we wspólnej z systemami dziedzinowymi bazie danych, prosty i intuicyjny interfejs dostępu do danych, wykorzystywanie wspólnych z systemami podatkowymi kartotek petentów (osób prawnych i osób fizycznych), wspólny system informowania o zdarzeniach dla zarządzania dokumentami oraz zdarzeniami z
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				innych systemów dziedzinowych, wspólne repozytorium dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemami dziedzinowymi, dostęp do korespondencji, spraw i dokumentów dla systemu zarządzania dokumentami i systemów dziedzinowych poprzez mechanizmy wspólnej bazy danych oraz poprzez dedykowane usługi sieciowe (web service) z jednolitym systemem uprawnień do dokumentów. Dodatkowo system poprzez wydzielone usługi sieciowe (web service) zapewnić powinien integrację z portalem analitycznym pozwalającą na podgląd dokumentów i spraw z poziomu tego portalu, integrację z elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP. 7. Podstawowe wymagane cechy funkcjonalne dla systemu elektronicznego obiegu dokumentów: - obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną, - zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację JRWA, - obsługa elektronicznych teczek aktowych i spisów spraw, - dekretacja spraw na wydziały i osoby, - możliwość przypisywania uwag do spraw, - obsługa metryczki sprawy, - rejestrwanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją, - wyszukiwarka korespondencji, - dekretacja korespondencji na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej i z możliwością automatycznego zarejestrowania kopii dokumentu przy przekazaniu ich do wielu osób - możliwość dekretacji na grupy pracowników, - możliwość automatycznej dekretacji na podstawie rodzaju korespondencji, - możliwość przypisywania uwag do korespondencji w trakcie dekretacji i niezależnie od niej, - możliwość zadekretowania wstępnego terminu załatwienia dla korespondencji, - obsługa historii dekretacji, - obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji, - obsługa wielu rejestrów korespondencji, - obsługa listy podmiotów powiązanych (osób fizycznych i/lub prawnych) z korespondencją, - możliwość rejestracji korespondencji e-mail bezpośrednio z programu, - możliwość rejestracji wysyłki wielu korespondencji w jednej kopercie, - możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii korespondencji, - rejestracja korespondencji wychodzącej i przychodzącej z wykorzystaniem kodów kreskowych, - obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji (zdefiniowane słowniki), - przechowywanie dokumentów własnych w folderach o strukturze hierarchicznej, - obsługa wersjonowania plików związanych z danym dokumentem,
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				y. obsługa wersjonowania dokumentów, z. możliwość tworzenia dokumentów powiązanych, aa. możliwość zatwierdzania dokumentu przez jednego lub wielu pracowników, bb. możliwość potwierdzenia zapoznania się z dokumentem przez pracownika cc. automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego, dd. możliwość dekretacji dokumentu na jednego lub wielu pracowników z jednoznacznym określeniem osoby odpowiedzialnej, ee. możliwość przypisywania uwag do dokumentu w trakcie dekretacji i niezależnie od niej, ff. obsługa statusów i definiowanych typów dokumentów, gg. obsługa wielu rejestrów dokumentów, hh. generowanie dokumentów na podstawie edytowalnych szablonów ii. prosta edycja szablonów dokumentów bezpośredni z poziomu programu, jj. obsługa dodatkowych definiowalnych atrybutów dokumentów; kk. obsługa wspólna z systemami dziedzicznymi listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych z danym dokumentem, ll. możliwość tworzenia specjalnie oznaczonych kopii dokumentów i ich powiązanie z dokumentem oryginału zarejestrowanym w systemie, mm. możliwość przekazywania dokumentów do wysyłki dla pracownika rejestrującego korespondencję wychodzącą, nn. zaawansowany system uprawnień do dokumentów i teczek spraw, obsługa funkcjonalności roli użytkownika w systemie, możliwość określania funkcji dostępnych dla danego użytkownika, oo. obsługa zastępstw, logowanie w trybie zastępstwa do systemu, pp. wydruk kopert adresowych na podstawie metadanych systemu (informacje z dokumentów przeznaczonych do wysyłki), qq. wspólne repozytorium dokumentów z systemem dziedzicznym urzędu. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE 1. System musi być zaprojektowany w modelu dwuwarstwowym lub trójwarstwowym: • warstwa danych, • warstwa aplikacji, • warstwa prezentacji. lub • warstwa danych, • warstwa aplikacji i prezentacji. 2. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego zarówno w wersjach 32 i 64 bitowych.
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				- System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP. - Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników. - W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem operacyjnym i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu. - System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe). - Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny. - Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy. - Dokumentacja musi być dostępna w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF). - System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach. - Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych. - System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie. INTEGRACJA Z EPUAP - System musi być zintegrowany z platformą ePUAP. - Integracja systemu z platformą ePUAP musi umożliwiać wymianę danych między systemami, tak aby po konfiguracji skrytki na platformie ePUAP nie była wymagana konieczności późniejszej ingerencji w konfigurację skrytki lub konieczności logowania użytkownika systemu celem obsługi dokumentów przychodzących na skrytkę lub przesyłanych z systemu EOD na konta interesantów platformy ePUAP. - System musi automatycznie pobierać pliki skierowane do urzędu przez platformę ePUAP periodycznie. Administrator systemu EOD musi mieć możliwość zdefiniowania maksymalnego odstępu czasu między kolejnymi automatycznymi wywołaniami funkcji pobierania plików z platformy ePUAP. Pobranie plików z platformy ePUAP do systemu zakończone powodzeniem musi powodować na platformie ePUAP usunięcie tych plików z listy dokumentów do pobrania WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE - System musi być zaprojektowany w modelu trójwarstwowym: - warstwa danych, - warstwa aplikacji,
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				c. warstwa prezentacji - przeglądarka internetowa oraz aplikacja mobilna - za pośrednictwem których możliwa jest obsługa systemu przez użytkowników końcowych. System w warstwie prezentacji musi uwzględniać strukturę Partnerstwa – jedna wspólna aplikacja mobilna powinna obsługiwać obydwóch partnerów. - System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego w wersjach 32 i 64 bitowych. - System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP. - Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników. - W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem operacyjnym i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu. - System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu operacyjnego i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe). - System powinien prawidłowo pracować na najnowszych wersjach przeglądarek Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Internet Explorer i Microsoft Edge. - Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny. - Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy. - Dokumentacja musi być dostępna w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF). - System musi zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach. - Zapewnienie bezpieczeństwa danych zarówno na poziomie danych wrażliwych jak i komunikacji sieciowej przy zastosowaniu bezpiecznych protokołów sieciowych. - System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie. INTEGRACJA Z EPUAP oraz Profilem Zaufanym Portal będzie współpracował oraz wspierał rozwój elektronicznych platform usług publicznych na szczeblu krajowym tj. ePUAP. Portal będzie wykorzystywał do uwierzytelniania się w serwisie Profil Zaufany. Użytkownicy będą mogli uzyskać dostęp do portalu w zakresie swoich informacji spersonalizowanych z wykorzystaniem identyfikatora pesel otrzymanego z danych zawartych w Profilu Zaufanym osoby logującej się do systemu. Z drugiej strony poprzez odnośniki do wyżej wymienionych platform, użytkownik zostanie przekierowany bezpośrednio do konkretnych formularzy umożliwiających mu wykorzystanie niniejszych platform do przesłania informacji dla urzędu. W procesie zakładania konta wykorzystana zostanie akceptacja regulaminu platformy przez podpisanie jej za pośrednictwem Profilu Zaufanego.
--	--	--	--	---

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				INTEGRACJA Z SYSTEMEM DZIEDZINOWYM Portal będzie współpracował, będzie zintegrowany i będzie wspierał rozwój systemów dziedzinowych działających wewnątrz urzędu, które udeostępniają dane na potrzeby jego funkcjonowania. Elektroniczne usługi publiczne, które dostarczają informacje zarówno ogólne czy też spersonalizowane, wymagają rozwinięcia funkcjonalności dotychczas użytkowanych systemów (lub ich wymiany). Dojrzałe usługi elektroniczne, których wykonanie jest założone w projekcie, muszą bazować na aktualnych danych przy zapewnieniu bezpieczeństwa i integralności wykorzystywanych danych. Wymiana danych musi odbywać się automatycznie i nie wymagać wywoływania dodatkowych funkcji przez użytkowników systemów dziedzinowych. W przypadku gdy oferowane rozwiązania będą wymagały konieczności wymiany systemów dziedzinowych, koszty związane z migracją danych oraz wszelkimi szkoleniami oraz pracami wdrożeniowymi ponosi Wykonawca i muszą one się zawierać w cenie oferowanego systemu. Oferowane rozwiązania w zakresie systemów dziedzinowych muszą realizować funkcje niezbędne w zakresie obsługi zagadnień merytorycznych oraz być wdrożone i oferowane w jednostkach samorządu terytorialnego.
		10.2	Wdrożenie portalu informacyjno-płatniczego i asysta techniczna	W ramach działania nastąpi instalacja, konfiguracja, testowanie i uruchomienie portalu informacyjno-płatniczego. Po zakończeniu wdrożenia portal osiągnie pełną funkcjonalność. Najważniejsze korzyści dla klientów wynikające z wdrożenia portalu informacyjno-płatniczego: możliwość załatwienia wszystkich spraw związanych z podatkami i opłatami przez Internet (dzięki odpowiednim usługom dostępnym na ePUAP i integracji portalu z systemami w Urzędzie i systemami bankowości elektronicznej); możliwość dokonywania płatności elektronicznych za wybrane wierzycelności; możliwość otrzymania informacji i usług spersonalizowanych; uzyskanie łatwego dostępu do e-usług dostępnych na ePUAP – portal będzie przekierowywał bezpośrednio do konkretnych formularzy udostępnionych na platformie krajowej; dostęp do aktualnych informacji o stanie zobowiązań wobec gminy; możliwość dostępu do aktualnych informacji o zobowiązaniach niezależnie od miejsca pobytu i wykorzystywanych urządzeń (komputer, smartfon, tablet). Najważniejsze korzyści dla Urzędu płynące z wdrożenia portalu informacyjno-płatniczego: możliwość informowania klientów Urzędu o istniejących zobowiązaniach, co wpłynie na zmniejszenie liczby prowadzonych postępowań windykacyjnych (większą „ściągalność” podatków i opłat); oszczędność kosztów – dzięki większej „ściągalności” podatków w terminie, Urząd nie będzie musiał wysłać upomnień do podatników, ani kierować tytułów wykonawczych do organu egzekucyjnego; bardziej kompleksowe wykorzystanie systemów dziedzinowych funkcjonujących w Urzędzie. System zostanie wdrożony w oparciu o infrastrukturę serwerową Urzędu. Usługi asysty technicznej mają ułatwić pracę użytkownikom systemu i zapewnić prawidłowe działanie systemu pod względem funkcjonalnym i jakościowym w okresie trwania projektu. Usługi asysty technicznej obejmować będą: - świadczenie pomocy technicznej typu „HELP DESK”, - świadczenie usług utrzymania i konserwacji dla dostarczonego oprogramowania, - dostarczanie nowych wersji oprogramowania będących wynikiem wprowadzenia koniecznych zmian w

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				funkcjonowaniu systemu związanych z wejściem w życie nowych przepisów, - przekazywanie w terminach uprzedzających datę wejścia w życie znowelizowanych lub nowych przepisów prawa nowych wersji oprogramowania, włącznie z koniecznym w tym zakresie udzieleniem licencji do nowej wersji systemu, - dostarczanie nowych, ulepszonych wersji oprogramowania lub innych komponentów systemu będących konsekwencją wykonywania w nich zmian wynikłych ze stwierdzonych niedoskonałości technicznych, - zdalną instalację nowych wersji oprogramowania i aktualizacji bibliotek oprogramowania, - dostarczanie nowych wersji dokumentacji użytkownika oraz dokumentacji technicznej zgodnych co do wersji jak i również zakresu zaimplementowanych i działających funkcji z wersją dostarczonego oprogramowania aplikacyjnego, - świadczenie telefonicznie usług doradztwa i opieki w zakresie eksploatacji systemu lub na miejscu, jeżeli wymagają tego kwestie techniczne lub organizacyjne, a nie jest to spowodowane brakiem wiedzy lub przeszkolenia pracowników, a brak podjęcia takiego działania przez Wykonawcę może spowodować nieprawidłową eksploatację systemu lub czasowe jej wstrzymanie, - podejmowanie czynności związanych z diagnozowaniem problemów oraz usuwaniem przyczyn nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonego rozwiązania z wykorzystaniem zdalnego dostępu przez tunelowane połączenie typu VPN lub innego bezpiecznego, zdalnego dostępu do infrastruktury teleinformatycznej.
		10.3	Zakup licencji oprogramowania do rozliczania opłat za wodę	WYMAGANIA FUNKCJONALNE 1. System musi posiadać kartotekę płatników-odbiorców zawierającą: dane adresowe, dane bankowe, rodzaje faktur, dane dotyczące zawartych umów z klientem. 2. Kartoteka płatników-odbiorców musi umożliwiać jej wydruk oraz filtrowanie według: - kodu odbiorcy, - nazwiska, - adresu, - nazwy (ogólne pole), - adresu posesji (punktu odbioru mediów), oraz obsługiwać filtrowanie i sortowanie wg wybranego pola z listy. 3. System musi posiadać kartotekę zawierającą minimum: - numer punktu odbioru - numer książki z liczbą porządkową, - numer (identyfikator) inkasenta, - adres punktu, - opis punktu, - dane niezbędne do naliczenia opłaty za dostawę wody i odbiór ścieków zarówno w odniesieniu

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				do opłat ustalanych na podstawie odczytów wodomierzy jak i opłat ryczałtowych oraz opłat stałych w powiązaniu z wybraną taryfą, - dane dotyczące wodomierzy z uwzględnieniem czy jest to wodomierz główny czy podlicznik 4. System musi posiadać kartotekę liczników zawierającą: kod dodatkowy licznika, numer fabryczny licznika, średnica, typ licznika, ile cyfr licznika, data zabudowy licznika, data legalizacji licznika, numer plomby licznika, numer wskaźnika licznika, historię wskazań (odczytów), zużycie licznika z wymiany, średnia wartość zużycia. 5. System musi umożliwiać operacje na punktach: wymiana wodomierza, wymiana spowodowana legalizacją lub uszkodzeniem, naliczanie średniego zużycia, zapamiętywanie odczytu starego wodomierza (doliczanie do faktury), przegląd wymian wodomierzy, przeniesienie punktu na inny, renumeracja pozycji w książce. 6. System musi umożliwiać rejestrację odczytów umożliwiając: pokazywanie danych wprowadzanego punktu/odbiorcy, zbiorcze wprowadzanie odczytów dla punktów odbiorcy, całej książki, doliczanie zużycia z wymiany, obliczanie średniego zużycia w przypadku uszkodzenia licznika, obliczanie bieżącego zużycia, pokazywanie informacji o relacjach: punkt nadrzędny-podlicznik, przegląd odczytów dla bieżącego punktu, przegląd i drukowanie odczytów dla odbiorcy, informowanie użytkownika o odchyleniach od średniego zużycia (np. powyżej 30%) 7. System musi umożliwiać wystawianie faktur, w szczególności musi uwzględniać: wystawianie faktur dla pojedynczego odbiorcy, wpisywanie daty wystawienia i płatności, spisywanie uwag do faktury, możliwość modyfikacji wzoru wydruku faktury (logo, rozmieszczenie itp.), uwzględnianie na fakturze: zaległości odbiorcy, nadpłaty odbiorcy, należnych odsetek za wpłaty po terminie, kosztów upomnienia, drukowanie kodów kreskowych, zatwierdzenie bądź anulowanie faktury, wystawianie zbiorcze faktur: dla książki, przeglądanie wystawionych faktur, zestawienie wystawionych faktur, wystawianie raportu dla banków dotyczących wystawionych faktur, tworzenie raportu poleceń zapłaty 8. System powinien zapewnić tworzenie i wydruk rejestrów sprzedaży wraz z zapisem jego do formatu (struktury) JPK. 9. System musi umożliwiać rozliczenie odbiorcy dla faktur od podanej daty wystawienia oraz za zadny przez użytkownika okres. 10. System musi umożliwić współpracę z przenośnymi terminalami inkasenckimi minimum w zakresie zbierania odczytów oraz wystawiania faktur (postępowanie nie obejmuje dostawy tych urządzeń). 11. Zamawiający wymaga również, aby w ramach modułu zapewnić możliwość obsługi procedury związanej z naliczeniem oraz pobraniem opłaty za zmniejszenie retencyjności terenu. WYMAGANIA NIEFUNKCJONALNE
--	--	--	--	---

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				12. System musi być zaprojektowany w modelu dwuwarstwowym: - warstwa danych, - warstwa aplikacji i prezentacji. 13. System musi pracować pod kontrolą systemu operacyjnego zarówno w wersjach 32 jak i 64 bitowych. 14. System musi pracować w wersji sieciowej z wykorzystaniem protokołu TCP/IP oraz być w pełni kompatybilny z sieciami TCP/IP. 15. Architektura systemu powinna umożliwiać pracę jedno i wielostanowiskową, zapewniać jednokrotne wprowadzanie danych tak, aby były one dostępne dla wszystkich użytkowników. 16. W przypadku gdy system do pracy wykorzystuje silnik bazy danych, baza taka musi być kompatybilna z systemem i musi istnieć możliwość jej instalacji i pracy na zasadach określonych jak dla systemu. 17. System w zakresie wydruków musi wykorzystywać funkcjonalność systemu i umożliwiać wydruk na dowolnej drukarce zainstalowanej i obsługiwanej w systemie, na którym zostanie zainstalowane oprogramowanie (drukarki lokalne, drukarki sieciowe). 18. Interfejs użytkownika (w tym administratora) powinien być w całości polskojęzyczny. 19. Dokumentacja powinna zawierać opis funkcji programu, wyjaśniać zasady pracy z programem, oraz zawierać opisy przykładowych scenariuszy pracy. 20. Dokumentacja musi być dostępna w postaci elektronicznej (pliki PDF lub DOC lub RTF). 21. System musi zapewniać możliwość utworzenia kopii zapasowej danych w dowolnym momencie
		10.4	Opracowanie i wdrożenie e-usług na platformie ePUAP	Usługa obejmuje działania konieczne do uruchomienia e-usług: stworzenie i przygotowanie skrytek, dostosowanie oraz zainstalowanie formularzy, przygotowanie projektów dokumentacji zgłoszeniowej, skonfigurowanie działania adekwatnych e-usług na platformie ePUAP. W rezultacie realizacji działania na platformie ePUAP zostanie udostępnionych 7 e-usług na 5. poziomie dojrzałości (klasyfikacja: Podatki i opłaty): - Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości od osób fizycznych. - Elektroniczna obsługa podatku od nieruchomości od osób prawnych. - Elektroniczna obsługa podatku rolnego. - Elektroniczna obsługa podatku leśnego. - Elektroniczna obsługa podatku od środków transportowych. - Elektroniczna obsługa zobowiązania z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi. - Elektroniczna obsługa rozliczania opłat za wodę. Usługi będą cechować się e-dojrzałością na poziomie 5., umożliwiając załatwienie spraw w pełni elektronicznie. Usługi do tej pory nie były udostępniane przez Urząd drogą elektroniczną na ePUAP. Przy świadczeniu usług

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				będą wykorzystywane systemy dziedziczne Urzędu oraz zintegrowany z nimi portal informacyjno-płatniczy wdrożony w ramach projektu. Usługi będą skierowane do osób fizycznych i prawnych zgodnie z przepisami regulującymi poszczególne podatki i opłaty. Usługi uruchomione w ramach projektu na 5. poziomie dojrzałości zakładają całą i kompletną ścieżkę realizacji danej sprawy. Usługa będzie mogła być zainicjowana przesłaniem za pomocą platformy ePUAP dokumentu elektronicznego na ESP. Następnie dokument będzie elektronicznie przekazany do osób odpowiedzialnych za naliczenie danej opłaty lub podatku. Po wygenerowaniu wysokości zobowiązania, klient będzie mógł zostać powiadomiony o tym fakcie poprzez e-mail, sms lub wiadomością na platformę ePUAP. W ramach portalu będzie on mógł zobaczyć wysokość swojego zobowiązania, dane dodatkowe, terminy płatności oraz uiścić opłatę wraz z wyborem konkretnych zobowiązań i rat tych zobowiązań. Płatności będą zaksięgowane w systemach dziedzicznych wewnątrz Urzędu, co będzie widoczne także w portalu. Po zakończeniu całości płatności klient będzie mógł zostać o tym fakcie powiadomiony za pomocą sms, e-mail lub na platformę ePUAP.
		10.5	Wypożyczenie serwerowni - zakup serwera z oprogramowaniem zarządzającym	W ramach działania zostanie zakupiony serwer. Serwer zostanie wykorzystany na potrzeby wdrożenia i działania portalu informacyjno-płatniczego oraz oprogramowania do rozliczania opłat za wodę. Serwer zostanie zainstalowany w pomieszczeniu serwerowni w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec (parametry serwerowni spełniają warunki do instalacji dodatkowych urządzeń). Instalacja sprzętu nie będzie wiązała się z żadnymi pracami budowlanymi i ograniczy się do umieszczenia serwerów w istniejących szafach instalacyjnych. Serwer będzie wykorzystywał istniejącą w Urzędzie infrastrukturę sieciową LAN i WAN. Szczegółowa specyfikacja sprzętu została przedstawiona poniżej.
		10.6	Wypożyczenie stanowisk pracowniczych - zakup zestawów komputerowych z oprogramowaniem	W ramach działania zostaną zakupione zestawy komputery na wyposażenie stanowisk pracy w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec, które zastąpią najstarsze komputery używane aktualnie w Urzędzie. Dzięki wymianie sprzętu sprawy będą mogły być prowadzone sprawniej, a wykorzystywane systemy działać szybciej i bezawaryjnie. Szczegółowa specyfikacja sprzętu została przedstawiona poniżej.
5.	wdrożenie e-usług publicznych dla urzędu - partner	13.1	Audyt obecnie istniejących procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych usług	Celem usługi będzie audyt obecnie istniejących w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec procedur i dokumentów dotyczących elektronicznych usług publicznych z uwzględnieniem uwarunkowań i specyfiki niniejszego projektu. Audyt zostanie przeprowadzony zgodnie z wymogami ISO/IEC 19011:2002 lub wewnętrzną polityką prowadzenia audytów Wykonawcy. Audyt będzie obejmował identyfikację i analizę wszystkich procedur, instrukcji, wytycznych, regulaminów i innych dokumentów, które mają wpływ na realizację elektronicznych usług publicznych. Audyt w ujęciu procesowym będzie polegał na: - wskazaniu odpowiednich aktów prawnych jako źródeł wytycznych i ograniczeń dotyczących dokumentów odnoszących się do danej elektronicznej usługi publicznej, - identyfikacji dokumentów określających zasady świadczenia elektronicznych usług wraz z określeniem dla każdego dokumentu jego przedmiotu głównego oraz przedmiotów pobocznych (jeżeli występują), - identyfikacji w treści dokumentów zapisów wymagających modyfikacji w wyniku elektronicznej usługi publicznych,

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				- rekomendacji zapisów zmieniających treści dokumentów, wymagających modyfikacji w wyniku elektronizacji usług publicznych. Podmiotem odpowiedzialnym za świadczenie e-usług udostępnionych w ramach zadania będzie gmina Czarny Dunajec reprezentowana przez Wójta Gminy Czarny Dunajec wykonującego swoje zadania przy pomocy Urzędu Gminy Czarny Dunajec. Forma rozliczania kosztów pośrednich: na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.
		13.2	Przygotowanie ustandaryzowanych projektów dokumentów niezbędnych przy świadczeniu e-usług	W ramach działania zostaną przygotowane ustandaryzowane projekty dokumentów niezbędnych przy świadczeniu usług publicznych drogą elektroniczną. Na dokumentację tę składać się będą następujące elementy: - Karta usługi – zawierająca podstawowe informacje dotyczące specyfiki realizacji danej usługi, takie jak nazwę i adres Urzędu, godziny, w których możliwe jest zrealizowanie danej usługi, nazwę komórki kompetentnej dla realizacji danej usługi oraz numery telefoniczny oraz telefaksowe do komórek kompetentnych dla załatwienia danej sprawy, - Przygotowanie zbioru danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, a także mogących określać sposób zapisu danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji). W rezultacie realizacji działań w ramach zadania na platformie ePUAP zostanie udostępnionych 12 e-usług na 3. stopniu dojrzałości. Wspólną cechą tych e-usług jest to, że nie były one do tej pory udostępnione przez Urząd na ePUAP. Przy wyborze e-usług zastosowano następujące kryteria: - wybrano usługi, dla których Urząd realizuje najwięcej spraw; - sprawdzono, czy usługi te są zbieżne z najczęściej występującymi usługami zgłoszonymi do świadczenia drogą elektroniczną przez gminy województwa małopolskiego według opracowania „Rozwój e-usług i eadministracji w małopolskich urzędach” (str. 58); - wyeliminowano te usługi, dla których organem właściwym do określenia wzoru dokumentu elektronicznego jest organ administracji centralnej (weryfikacja na podstawie z CRWDE). LISTA E-USŁUG URUCHOMIONYCH W RAMACH ZADANIA: 1. Zezwolenie na usunięcie drzew i krzewów – usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów (zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody). Usługobiorcy: osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz osoby fizyczne. Klasyfikacja: Ochrona środowiska. 2. Uzgodnienie odległości ogrodzenia działek od drogi gminnej – usługa umożliwi złożenie wniosku o uzgodnienie odległości ogrodzenia działek od drogi gminnej. Usługobiorcy: obywatele. Klasyfikacja: Budownictwo, architektura, urbanistyka. 3. Wypisy i wyrisy z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie wypisu i rysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Usługobiorcy: osoby ubiegające się o wydanie wypisu i rysu z projektu miejscowego planu /zmiany planu/ zagospodarowania przestrzennego. Klasyfikacja: Budownictwo, architektura, urbanistyka. 4. Wypisy i wyrisy ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie wypisu i rysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Usługobiorcy: osoby ubiegające się o wydanie wypisu i rysu ze studium/zmiany studium/

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Klasyfikacja: Budownictwo, architektura, urbanistyka. 5. Zaświadczenie o przeznaczeniu działki / terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego – usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki / terenu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. Usługobiorcy: obywatele. Klasyfikacja: Budownictwo, architektura, urbanistyka.
		13.3	Przygotowanie formularzy e-usług	Formularze znajdujące się w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych (CRWDE) muszą zostać dostosowane zgodnie z zaakceptowanym przez Wnioskodawcę wzorem w zakresie treści merytorycznych i sposobu wizualizacji. Przygotowanie w ramach działania formularzy e-usług będzie obejmować: • analizę formularzy e-usług pobranych z CRD, • analizę wymagań dla docelowych formularzy e-usług, • dostosowanie formularzy w oparciu o przeprowadzone analizy. LISTA E-USŁUG URUCHOMIONYCH W RAMACH ZADANIA – CIĄG DALSZY: 6. Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych lub stwierdzające stan zaległości – usługa umożliwi złożenie wniosku o wydawanie zaświadczeń o niezaleganiu z opłatami (np. podatki, opłaty lokalne) lub stwierdzających stan zaległości w opłatach. Usługobiorcy: obywatele. Klasyfikacja: Podatki i opłaty. 7. Zaświadczenie o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatników – usługa umożliwi złożenie wniosku o wystawienie zaświadczenia o figurowaniu lub niefigurowaniu w ewidencji podatników podatków i opłat lokalnych. Usługobiorcy: obywatele. Klasyfikacja: Podatki i opłaty. 8. Zezwolenie na lokalizację (budowę) zjazdu z drogi publicznej – usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację (budowę) zjazdu z drogi publicznej. Usługobiorcy: osoby fizyczne i osoby prawne. Klasyfikacja: Komunikacja, drogownictwo i transport. 9. Wydanie zaświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym w celu wyliczenia stażu pracy oraz w celach emerytalno-rentowych – usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia o pracy w gospodarstwie rolnym w celu wyliczenia stażu pracy oraz w celach emerytalno-rentowych. Klasyfikacja: Inne. 10. Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – usługa umożliwi złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w innym celu niż prowadzenie robót. Usługobiorcy: osoby lub instytucje zamierzające zająć czasowo pas drogowy. Klasyfikacja: Budownictwo, architektura, urbanistyka. 11. Rozgraniczenie nieruchomości – usługa umożliwi złożenie wniosku o rozgraniczenie nieruchomości. Usługobiorcy: obywatele. Klasyfikacja: Nieruchomości, lokale mieszkalne i użytkowe. 12. 12. Podział nieruchomości - zatwierdzenie podziału nieruchomości – usługa umożliwi złożenie wniosku o podział nieruchomości. Usługobiorcy: osoby i podmioty zainteresowane złożeniem wniosku o podział

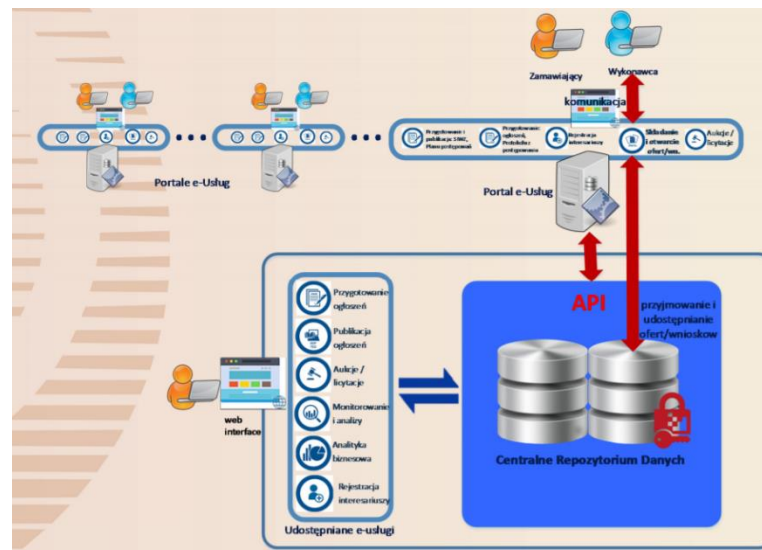
Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				nieruchomości wymienione w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami. Klasyfikacja: Nieruchomości, lokale mieszkalne i użytkowe.
		13.4	Konfiguracja ESP na ePUAP w zakresie świadczonych e-usług	Aby możliwe było świadczenie usług publicznych drogą elektroniczną, konieczna jest konfiguracja Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na ePUAP polegająca na: - imporcie formularza do lokalnego repozytorium ESP, - budowaniu usługi, - podłączeniu formularza do skrytki.
		13.5	Przeprowadzenie szkolenia - Szkolenie informacyjne dla osób zaangażowanych w realizację e-usług	W szkoleniu wezmą udział pracownicy Urzędu Gminy Czarny Dunajec bezpośrednio zaangażowani w ramach swoich obowiązków służbowych w realizację spraw, które dzięki realizacji projektu będą załatwiane w formie elektronicznej. Uczestnicy szkolenia uzyskają kompetencje w zakresie sprawnej i bezpiecznej realizacji usług publicznych udostępnionych w ramach projektu na ePUAP. Ramowy zakres szkolenia: Zapoznanie z procedurami i dokumentami dotyczącymi elektronicznych usług; Przedstawienie dokumentów niezbędnych przy świadczeniu usług drogą elektroniczną; Zapoznanie z nowymi zasadami postępowania wynikającymi z wprowadzenia elektronicznych usług. Szkolenie zostanie przeprowadzone w Urzędzie Gminy Czarny Dunajec. Wykonawca wyłoniony do realizacji przedmiotowego szkolenia będzie zobowiązany zapewnić materiały szkoleniowe (skrypt, prezentacja), wyposażenie sali szkoleniowej (projektor), kadre trenerską. Wydatek nie zawiera podatku VAT (stawka: „zw.” na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Szkolenie będzie trwało 4 godz./grupa. W szkoleniu weźmie udział 20 osób: 2 grupy, w każdej grupie po 10 osób. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z WYMOGAMI W ZAKRESIE INTEROPERACYJNOŚCI ORAZ BEZPIECZEŃSTWA DANYCH Wszystkie systemy teleinformatyczne planowane do uruchomienia w wyniku realizacji projektu będą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych. Wymagania zostaną określone w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia na systemy teleinformatyczne. Spełnianie przez dany system teleinformatyczny poszczególnych wymagań będzie weryfikowane na etapie postępowania o zamówienie publicznym w formie karty kontrolnej zawierającej wykaz punktów dotyczących zgodności systemu z obowiązującymi wymaganiami w zakresie interoperacyjności oraz bezpieczeństwa przetwarzania danych. Ponadto w zakresie stref publicznych wdrażanych systemów teleinformatycznych dla użytkowników zewnętrznych połączenie będzie zabezpieczone certyfikatem SSL i dodatkowo wykorzystane będą standardy bezpieczeństwa gwarantowane przez ePUAP. Zgodność projektu z wymaganiami Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zostanie zapewniona poprzez określenie w SIWZ wymogu – zgodnie z § 19 ww. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				2012 r. – aby systemy teleinformatyczne wdrażane w ramach projektu służące prezentacji zasobów informacji spełniały wymagania WCAG 2.0, z uwzględnieniem poziomu AA, określone w załączniku nr 4 do ww. rozporządzenia. Spełnianie przez dany system teleinformatyczny wymagań będzie weryfikowane na etapie postępowania o zamówieniu publicznym w formie karty kontrolnej zawierającej wykaz punktów dotyczących zgodności.
6.	Zakup licencji dodatkowego oprogramowania	Nd	Zakup licencji modułu Elektroniczne Zamówienia Publiczne (licencja open)	Celem Zamawiającego w ramach niniejszego elementu zamówienia jest dostawa systemu e-Zamówień Publicznych spełniającego przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Dyrektyw Unijnych zgodnie ze stanem prawnym, jaki zacznie obowiązywać od października 2018r. I. Funkcjonalność Systemu 1. Generalne założenia W całym systemie informatycznym przyjęto że dostarczone rozwiązanie (system) musi • zapewniać bezpieczeństwo informacji (niezaprzeczalność, tajność) i być zgodny z definicją wyższego poziomu zabezpieczeń określoną w Rozporządzeniu. • zapewniać weryfikację czasu z zewnętrznym serwerem czasu gwarantującym weryfikację zapadalnych terminów (termin złożenia wyjaśnień/wniosek/ofert). • Bezpieczeństwo informacji oznacza również zabezpieczenie wrażliwych informacji przed nieuprawnionym dostępem „superużytkowników” (administratorów systemu informatycznego). • zapewnić możliwość otwarcia i odszyfrowania zaszyfrowanych dokumentów (ofert/oświadczeń w tym JEDZ) z użyciem „dwóch par oczu” a szyfrowanie powinno być dwoma kluczami przechowywanymi poza system informatycznym w sposób uniemożliwiający „wyniesienie klucza szyfrującego z nośnika na którym jest przechowywany, a w przypadku szyfrowania po integracji z systemem e-Zamówienia Ministerstwa Cyfryzacji korzystać będzie z jednego klucza własnego, drugiego udostępnionego przez system e-Zamówienia. System po udostępnieniu przez Ministerstwo Cyfryzacji systemu e-Zamówienia będzie pełnił role Portalu e-Usług określonego jako narzędzie zapewniające elektroniczną komunikację pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zgodnie z poniższym diagramem:

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020



- zapewniać przechowywanie informacji jako archiwum elektroniczne zgodnie z ustawą PZP dla stworzonych w nim lub załączonych dokumentów.
- umożliwić pełną cyfryzację procesu i wspierać obowiązki wynikające z ustawy PZP i rozporządzeń wykonawczych (decyzje co do możliwych akcji należą do użytkownika – system pełni rolę podpowiadającą a nie wymuszającą) – zarówno poprzez rezygnację z papierowych dokumentów, jak również wspierać odzwierciedlenie procesu papierowego w elektroniczny sposób (załączanie skanów podpisanych dokumentów).
- umożliwiać zarządzanie procesem tworzenia dokumentacji postępowania (w tym dokumentów niepublikowanych dla wykonawców) poprzez wsparcie procesu tworzenia dokumentu (wersje robocze i recenzje – w tym dla uprawnionych użytkowników spoza wybranej komisji danego postępowania), wsparcie procesu zakończenia prac nad dokumentem, wsparcia procesu udostępnienia dla wykonawców.
- umożliwiać dołączanie dokumentów w postaci załączników w każdym kroku postępowania – zarówno poprzez Zamawiającego jak i Wykonawców.
- definiować różne role i uprawnienia w systemie od których zależy możliwość dodawania,

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				edytowania, opiniowania dokumentów wchodzących w skład dokumentacji postępowania. • generować dokumenty udostępniane przez Zamawiającego z uwzględnieniem dokumentów zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przy czym system umożliwia zmianę klasyfikacji dokumentu z „objętego klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa” na „nie stanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa”. • powinien dla roli Kierownika Zamawiającego upraszczać maksymalnie zadania poprzez stworzenie panelu zadań czekających na realizację oraz umożliwiać definiowanie roli „osoby pełniącej rolę <i>Zastępcy Kierownika Zamawiającego</i>” – posiadającego uprawnienia tożsame z Kierownikiem Zamawiającego, aby umożliwić delegowanie zadań przez Kierownika do osób odpowiedzialnych za zamówienia publiczne. • System zakłada, że Wykonawcy zakładają własne konta w „instancji Zamawiającego” – poprzez wykonanie funkcji udostępnionych dla wykonawców – przy czym utworzenie profilu wykonawcy wymaga uwiarygodnienia kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę „zakładającą” profil wykonawcy. Zamawiający pełni rolę arbitra w sytuacji nieautoryzowanego utworzenia profilu wykonawcy. • System umożliwia przekazanie: ○ uprawnień administratorskich do Zamawiającego (zarządzanie własnymi użytkownikami, zarządzanie parametrami systemu, pełnienie roli arbitra wobec wykonawców) oraz ○ uprawnień zarządzania użytkownikami wykonawcy dla użytkownika tworzącego profil Wykonawcy. • System obsługuje również niezalogowanego użytkownika poprzez przekazanie mu podstawowych informacji dotyczących postępowań u Zamawiającego. 2. Obsługa trybów określonych ustawą Prawo Zamówień Publicznych: a) Możliwość elektronicznej obsługi procesu udzielenia zamówienia we wszystkich dostępnych trybach udzielania zamówień: - przetarg nieograniczony; - przetarg ograniczony; - negocjacje z ogłoszeniem; - negocjacje bez ogłoszenia; - zamówienie z wolnej ręki; - zapytanie o cenę; - licytacja elektroniczna (w tym składanie postąpień opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym) ;
--	--	--	--	---

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				- partnerstwo innowacyjne; - dialog konkurencyjny; - tryb przewidziany w art. 101 a ust. 1 ustawy Pzp; - usługi społeczne; - Możliwość ustanowienia dynamicznego systemu zakupów; - Możliwość prowadzenie dialogu technicznego; - Możliwość prowadzenia aukcji elektronicznej; - Możliwość złożenia ofert dodatkowych; 3. Ergonomia pracy z systemem a) Dla każdego z w/w trybów funkcjonalność systemu powinna umożliwić definiowanie postępowania poprzez: • wypełnienie w jednolity sposób karty postępowania: - o informacje ogólne (nazwa, numer postępowania), dane danego postępowania (wybrany tryb, rodzaj zamówienia, numer ogłoszenia, kod CPV, budżet przeznaczony przez Zamawiającego na realizację zamówienia oraz informacje czy postępowanie jest powyżej progu unijnego, czy jest dzielone na części i czy ma zakończyć się aukcją elektroniczną) - o określenie podstawowych terminów niezbędnych do wyznaczania akcji zamawiającego (data przesłania do publikatora, data publikacji, data składania ofert), - o określenie warunków udziału, które mają spełniać wykonawcy ubiegający się o zamówienie (kompetencje lub uprawnienia wykonawcy, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa) zgodnie z ustawą PZP - o określenie kryteriów oceny ofert (nazwy, typ kryterium wspomagający sposób oceny, waga kryterium) • wybranie komisji przetargowej lub składu oceniającego poprzez wskazanie przez użytkownika o roli sekretarza komisji (lub o roli z wyższymi uprawnieniami – np. zastępca kierownika zamawiającego) spośród zdefiniowanych użytkowników. Wybrani użytkownicy uprawnieni będą do dodawania dokumentów do dokumentacji i wnoszenia uwag oraz do akceptacji i publikowania w zależności od uprawnień. Akceptacja komisji przetargowej/oceniającej następuje poprzez podpis kierownika zamawiającego (podpis elektroniczny) • załączenie dokumentacji postępowania w postaci plików (np. siwz, opis przedmiotu zamówienia, załączniki, etc.). b) Wsparcie Zamawiającego po opublikowaniu postępowania: • Możliwość zmiany danych i dokumentów postępowania (np. daty składania ofert/wniosków, zmianę
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				dokumentacji przez osoby do tego uprawnione) • Informowanie zamawiającego o zbliżających się terminach, dokonanych czynnościach, wpływającej korespondencji. • Zapewnienie elektronicznej komunikacji z Wykonawcami poprzez publikowanie ujednoliconych odpowiedzi na pytania wykonawców w sposób zapewniający ukrycie autora poszczególnych pytań • Wsparcie tworzenia pism (generator szablonów) zawierających podstawowe dane uzupełniane automatycznie w zależności od fazy postępowania (np. logotyp, data, nazwa zamawiającego, nazwa pisma, podstawa prawna, etc) – np. pismo z otwarcia ofert, pismo z wezwaniem do wyjaśnień, pismo z wezwaniem do uzupełnień, etc. • W przypadku publikowania pism/dokumentów wymagających podpisu Kierownika Zamawiającego system umożliwia elektroniczne podpisanie pisma podpisem kwalifikowanym, • Wsparcie procesu oceny ofert (tworzenie rankingu ofert, poprawa omyłek, dodanie odwróconego watu do ceny ofertowej, wskaźnik rażąco niskiej ceny) • Zapewnienie wglądu do jawnej części dokumentacji postępowania - protokołu postępowania wraz z załącznikami, ofertami, wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dla wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu – funkcja uruchamiana przez uprawnioną osobę ze strony zamawiającego na wniosek wykonawcy. • Wybór najkorzystniejszej oferty/unieważnienie postępowania • Możliwość unieważnienia/powtórzenia czynności • Zamknięcie postępowania – umowa • Generowanie protokołu postępowania c) Raportowanie dla kierownika zamawiającego statusu postępowań, przypisania użytkowników do postępowań oraz generowanie zestawień rocznych wymaganych przez UZP d) Możliwość dostosowania wizualnego GUI (logo, kolorystyka według wyglądu papieru firmowego instytucji) e) Możliwość konfigurowania przez administratora aplikacji treści odpowiedzi (tzw. dymków) dla poszczególnych pól w aplikacji w celu zamieszczania dodatkowych objaśnień/informacji. 4. Obsługa działań wykonawcy Wykonawcy po zalogowaniu będą mieli możliwość przeszukiwania otwartych u danego zamawiającego postępowań, a dla postępowań „nie zamkniętych” dokonywania w dozwolonych terminach komunikacji z Zamawiającym poprzez: • Zadanie pytań w postaci pytań do poszczególnych dokumentów lub postępowania (pytania pojedyncze lub zestaw pytań w postaci załączników). • Składania pism do zamawiającego (wyjaśnienia, uzupełnienia, odwołania, wnioski o udostępnienie
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				informacji itp.) – zarówno z inicjatywy wykonawcy jak na wezwanie zamawiającego. • Chronienia informacji objętych klauzulą „tajemnicy przedsiębiorstwa” tak , aby odróżniać takie dokumenty od dokumentów jawnych. • informowanie poprzez e-mail zdefiniowany z użytkownikami wykonawców biorących udział w postępowaniu o zbliżających się terminach, dokonanych czynnościach, wpływającej korespondencji, etc. • Składania ofert z załącznikami podpisanymi kwalifikowanym podpisem Wykonawcy, a w okresie przejściowym tylko oświadczeń w tym JEDZ zgodnie z zapisami ustawy PZP – przy czym w momencie podpisania formularza ofertowego wraz ze skrótami składanych załączników następuje szyfrowanie za pomocą podwójnego klucza szyfrującego. • Możliwość wycofania oferty i wniosku (wraz ze złożeniem kolejnego) przed terminem składania ofert/wniosków; II. Bezpieczeństwo i ochrona informacji 1. Niezaprzeczalność informacji • System umożliwia składanie dokumentów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w niektórych sytuacjach <u>wymusza</u> opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym – np. w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę. • System zawiera funkcjonalność wsparcia kwalifikowanych podpisów elektronicznych zgodnych z europejską regulacją eIDAS, która współdziała ze wszystkimi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi dostępnymi na rynku; • System powinien korzystać z zaufanego serwera czasu (usługa świadczona przez certyfikowanych zewnętrznych dostawców), który w sposób <u>obiektywny</u> określi moment złożenia dokumentu w systemie – niezbędne dla oceny czy dokument został złożony w terminie. Po upływie zdefiniowanego terminu system „uniemożliwia złożenie wniosków/ofert). 2. Poufność informacji a) Zasady proceduralne • Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby wykonawca mógł wyodrębnić część niejawną, a system zapewni brak jej udostępnienia (o ile zamawiający nie zmieni statusu dokumentów objętych tajemnicą przedsiębiorstwa); • Możliwość zmiany przez zamawiającego statusu części oferty z niejawnej na jawną w przypadku negatywnej weryfikacji przesłanek zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa; b) Szyfrowanie danych
--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

				- Rozwiązanie techniczne musi uniemożliwiać odszyfrowanie ofert bez udziału dwóch członków składu oceniającego przypisanego do postępowania. System nie udostępnia funkcjonalności deszyfrowania (i otwarcia) ofert przed upływem terminu składania ofert weryfikowanego z zewnętrznym zaufanym serwerem czasu. - Zapewnienie szyfrowania przez co najmniej dwa klucze szyfrujące o odpowiedniej sile przechowywane na nośnikach zewnętrznych uniemożliwiających „wyciągnięcie klucza deszyfrującego” posiadanego przez dwóch członków składu oceniającego. Przy czym klucze dwóch dowolnych członków składu oceniającego powinno mieć możliwość odszyfrowania i otwarcia ofert/wniosków/oświadczeń (w tym JEDZ) - Zapewnienie „podwójnej pary oczu” przy odszyfrowaniu - Zapewnienie nienaruszalności złożonych ofert/wniosków (niedostępność funkcjonalności utworzenia i odszyfrowania ofert) do momentu określonego na godzinę ich utworzenia, dotyczy także zabezpieczenia przed dostępem przez administratora bazy danych – w tym do nieujawniania również zamawiającemu liczby złożonych ofert do momentu upłynięcia terminu (informacja o liczbie złożonych ofert jest również informacją wrażliwą); - System musi używać certyfikatów zgodnie z ustawą o podpisie elektronicznym: Certyfikat kwalifikowany może być używany <u>jedynie do weryfikacji podpisu elektronicznego</u>. Szyfrowanie ofert/wniosków/oświadczeń w tym JEDZ <u>musi być zapewnione z użyciem klucza publicznego certyfikatu komercyjnego</u> – zgodnie z wytycznymi o stosowaniu odpowiednich certyfikatów do odpowiednich celów. III. Inne wytyczne - Interfejsy graficzne platformy muszą uwzględniać wymagania stawiane wersjom dedykowanym dla telefonów komórkowych i tabletów zgodnie z zasadami RWD (ang. Responsive Web Design) oraz uwzględniać standard WCAG 2.0. dla osób słabo widzących i niedowidzących - Dostosowywanie systemów informatycznych dostępnych w internecie do standardów WCAG 2.0 i RWD przez <u>jednostki publiczne i administracyjne</u> wymagane jest wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. - System powinien posiadać wbudowany skaner antywirusowy w sprawdzający wszystkie pliki jakie użytkownicy próbują wgrać do systemu pod kątem wirusów oraz innego złośliwego oprogramowania. System powinien informować użytkownika w którym pliku znalazł się wirus. - System powinien być zbudowany w taki sposób aby umożliwić jego skalowalność oraz redundancję na poziomie serwerów aplikacyjnych oraz bazodanowych. - System powinien posiadać dwuskładnikową autoryzację.
--	--	--	--	---

Projekt pt.: „**Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

--	--	--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

Serwera z oprogramowaniem zarządzającym – szt. 1		
Lp.	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania
1.	Obudowa	- Typu Rack, wysokość maksimum 2U; - Dostarczona wraz z szynami umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera z szafy oraz ramieniem porządkującym ułożenie przewodów w szafie rack;
2.	Płyta główna	- Dwuprocesorowa, wyprodukowana i zaprojektowana przez producenta serwera, możliwość instalacji procesorów 28-rdzeniowych; - Minimum 6 złącz PCI Express generacji 3, w tym minimum 3 złącza o prędkości x16 i 3 złącza o prędkości x8; - Wszystkie złącza PCI Express muszą być aktywne; - Minimum 2 sloty dla dysków M.2 na płycie głównej nie zajmujące klatek dla dysków hot-plug; (Możliwość integracji dedykowanej, wewnętrznej pamięci flash przeznaczonej dla wirtualizatora w slotcie M.2 bez zajmowania klatek dyskowych serwera)
3.	Procesory	- Zainstalowany dwa procesory 6-rdzeniowe w architekturze x86 osiągające wynik w testach wydajności SPECint_rate_base2006 min. 329 pkt dla dowolnej platformy dwuprocesorowej producenta serwera który jest oferowany w postępowaniu przez oferenta. <u>Wyniki testu należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego – tylko oferta wygrywająca.</u>
4.	Pamięć RAM	- Zainstalowane 64 GB pamięci RAM typu DDR4 Registered, 2666Mhz w kościach o pojemności 32GB; - Wsparcie dla technologii zabezpieczania pamięci Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC; - Wsparcie dla konfiguracji pamięci w trybie „Rank Sparing”; - Minimum 24 gniazda pamięci RAM na płycie głównej, obsługa minimum 1536GB pamięci RAM DDR4 2666 Mhz;
5.	Kontrolery dyskowe, I/O	- Zainstalowany kontroler SAS 3.0 obsługujący poziomy RAID 0, 1, 10, 5, 50
6.	Dyski twarde	- Zainstalowane 2 dyski SAS 3.0 10K RPM o pojemności 300 GB każdy, dyski Hotplug; - Minimum 4 wnęki dla dysków twardych Hotplug 4,5 (możliwość rozbudowy do minimum 8 wnęk);
7.	Inne napędy zintegrowane	- Możliwość zainstalowania wewnętrznego napędu Blu-ray (odczyt/zapis);
8.	Kontrolery LAN	- Wbudowana w płytę główną karta 2x1Gbit/s ze wsparciem iSCSI, niezajmująca slotu PCI Express; Trwale zintegrowana karta LAN, nie zajmująca żadnego z dostępnych slotów PCI Express, wyposażona minimum w interfejsy: 4x1Gbit/s; Karta LAN musi umożliwiać wymianę interfejsów na interfejsy: 2x 10Gbit/s SFP+ / 2x 10Gbit/s RJ-45 / 4x10Gbit/s SFP+ bez potrzeby wymiany całego układu lub instalacji dodatkowych kart w slotach PCI Express;
9.	Porty	- Zintegrowana karta graficzna ze złączem 2xVGA (1xVGA z tyłu obudowy oraz 1xVGA z przodu obudowy); - 2x USB 3.0 dostępne na froncie obudowy - 2x USB 3.0 dostępne z tyłu serwera - 1x USB 3.0 wewnątrz serwera - Możliwość wyposażenia w port RS-232-C (możliwość wykorzystania przez kartę zarządzającą serwerem); Ilość dostępnych złącz VGA i USB nie może być osiągnięta poprzez stosowanie zewnętrznych przejściówek, rozgałęziaczy czy dodatkowych kart rozszerzeń zajmujących jakiegokolwiek slot PCI Express serwera;
10.	Zasilanie, chłodzenie	- Redundantne zasilacze hotplug o mocy maksimum 450W, o sprawności 94% (tzw klasa Platinum) - Redundantne wentylatory hotplug;

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

11.	Zarządzanie	-Wbudowane diody informacyjne informujące o stanie serwera; -Zintegrowany z płytą główną serwera kontroler sprzętowy zdalnego zarządzania zgodny z IPMI 2.0 o funkcjonalnościach: - Niezależny od systemu operacyjnego, sprzętowy kontroler umożliwiający pełne zarządzanie, zdalny restart serwera; - Dedykowana karta LAN 1 Gb/s (dedykowane złącze RJ-45 z tyłu obudowy) do komunikacji wyłącznie z kontrolerem zdalnego zarządzania z możliwością przeniesienia tej komunikacji na inną kartę sieciową współdzieloną z systemem operacyjnym; - Dostęp poprzez przeglądarkę Web (także SSL, SSH) - Zarządzanie mocą i jej zużyciem oraz monitoring zużycia energii - Zarządzanie alarmami (zdarzenia poprzez SNMP) - Możliwość przejścia konsoli tekstowej - Opcjonalne przekierowanie konsoli graficznej na poziomie sprzętowym oraz możliwość montowania zdalnych napędów i ich obrazów na poziomie sprzętowym (cyfrowy KVM) - Karta zarządzająca musi sprzętowo wspierać wirtualizację warstwy sieciowej serwera, bez wykorzystania zewnętrznego hardware - wirtualizacja MAC i WWN na wybranych kartach zainstalowanych w serwerze (co najmniej wsparcie dla technologii kart 10Gbit/s Ethernet i kart FC 8Gbit/s oferowanych przez producenta serwera) - Oprogramowanie zarządzające i diagnostyczne wyprodukowane przez producenta serwera umożliwiające konfigurację kontrolera RAID, instalację systemów operacyjnych, zdalne zarządzanie, diagnostykę i przewidywanie awarii w oparciu o informacje dostarczane w ramach zintegrowanego w serwerze systemu umożliwiającego monitoring systemu i środowiska (m.in. temperatura, dyski, zasilacze, płyta główna, procesory, pamięć operacyjna itd.).
12.	Gwarancja	-3 lata gwarancji producenta serwera w trybie onsite; -Dostępność części zamiennych przez 5 lat od momentu zakupu serwera; -Wymagana jest bezpłatna dostępność poprawek i aktualizacji BIOS/Firmware/sterowników dożywotnio dla oferowanego serwera – jeżeli funkcjonalność ta wymaga dodatkowego serwisu lub licencji producenta serwera takowa licencja musi być uwzględniona w konfiguracji;
13.	Dokumentacja, inne	-Elementy, z których zbudowane są serwery muszą być produktami producenta tych serwerów lub być przez niego certyfikowane oraz całe muszą być objęte gwarancją producenta, o wymaganym w specyfikacji poziomie SLA; -Serwer musi być fabrycznie nowy i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego w Polsce; -Oferent zobowiązany jest dostarczyć kartę produktową oferowanego serwera (tylko oferta wygrywająca na wezwanie Zamawiającego) umożliwiającą weryfikację parametrów oferowanego sprzętu; -Ogólnopolska, telefoniczna infolinia/linia techniczna producenta serwera, (ogólnopolski numer o zredukowanej odpłatności 0-800/0-801, w ofercie należy podać nr telefonu) w czasie obowiązywania gwarancji na sprzęt i umożliwiającą po podaniu numeru seryjnego urządzenia weryfikację: konfiguracji sprzętowej serwera, w tym model i typ dysków twardych, procesora, ilość fabrycznie zainstalowanej pamięci operacyjnej, czasu obowiązywania i typ udzielonej gwarancji; -Możliwość aktualizacji i pobrania sterowników do oferowanego modelu serwera w najnowszych certyfikowanych wersjach bezpośrednio z sieci Internet za pośrednictwem strony www producenta serwera; <u>Wymagane jest pisemne poświadczenia gotowości realizacji wymaganego poziomu serwisowego przez producenta lub polskiego przedstawiciela producenta sprzętu wraz podaniem w oświadczeniu adresu strony www producenta sprzętu pod którym Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia serwisowego wraz ze sprawdzeniem posiadanego pakietu serwisowego – dokument dostarczyć na wezwanie Zamawiającego – tylko oferta wygrywająca.</u>

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

14.	Oprogramowanie zarządzające	Licencje na oprogramowanie zarządzające muszą być przypisane do każdego rdzenia procesora fizycznego na serwerze. Licencja musi uprawniać do uruchamiania oprogramowania zarządzającego w środowisku fizycznym i dwóch wirtualnych środowisk serwerowego systemu operacyjnego niezależnie od liczby rdzeni w serwerze fizycznym. (taka liczba licencji, aby zapewnić poprawną pracę oferowanego rozwiązania, ze względu na e-usługi publiczne). Oprogramowanie zarządzające powinno posiadać następujące, wbudowane cechy: 1. Możliwość wykorzystania 320 logicznych procesorów oraz co najmniej 4 TB pamięci RAM w środowisku fizycznym. 2. Możliwość wykorzystywania 64 procesorów wirtualnych oraz 1TB pamięci RAM i dysku o pojemności do 64TB przez każdy wirtualny serwerowy system operacyjny. 3. Możliwość budowania klastrów składających się z 64 węzłów, z możliwością uruchamiania 7000 maszyn wirtualnych. 4. Możliwość migracji maszyn wirtualnych bez zatrzymywania ich pracy między fizycznymi serwerami z uruchomionym mechanizmem wirtualizacji (hypervisor) przez sieć Ethernet, bez konieczności stosowania dodatkowych mechanizmów współdzielenia pamięci. 5. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany pamięci RAM bez przerywania pracy. 6. Wsparcie (na umożliwiającym to sprzęcie) dodawania i wymiany procesorów bez przerywania pracy. 7. Automatyczna weryfikacja cyfrowych sygnatur sterowników w celu sprawdzenia, czy sterownik przeszedł testy jakości przeprowadzone przez producenta systemu operacyjnego. 8. Możliwość dynamicznego obniżania poboru energii przez rdzenie procesorów niewykorzystywane w bieżącej pracy. Mechanizm ten musi uwzględniać specyfikę procesorów wyposażonych w mechanizmy Hyper-Threading. 9. Wbudowane wsparcie instalacji i pracy na wolumenach, które: a. pozwalają na zmianę rozmiaru w czasie pracy systemu, b. umożliwiają tworzenie w czasie pracy systemu migawek, dających użytkownikom końcowym (lokalnym i sieciowym) prosty wgląd w poprzednie wersje plików i folderów, c. umożliwiają kompresję "w locie" dla wybranych plików i/lub folderów, d. umożliwiają zdefiniowanie list kontroli dostępu (ACL). 10. Wbudowany mechanizm klasyfikowania i indeksowania plików (dokumentów) w oparciu o ich zawartość. 11. Wbudowane szyfrowanie dysków przy pomocy mechanizmów posiadających certyfikat FIPS 140-2 lub równoważny wydany przez NIST lub inną agendę rządową zajmującą się bezpieczeństwem informacji. 12. Możliwość uruchamiania aplikacji internetowych wykorzystujących technologię ASP.NET 13. Możliwość dystrybucji ruchu sieciowego HTTP pomiędzy kilka serwerów. 14. Wbudowana zapora internetowa (firewall) z obsługą definiowanych reguł dla ochrony połączeń internetowych i intranetowych. 15. Dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika: a. Klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, b. Dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na monitorach dotykowych. 16. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, przeglądarka internetowa, pomoc, komunikaty systemowe, 17. Możliwość zmiany języka interfejsu po zainstalowaniu systemu, dla co najmniej 10 języków poprzez wybór z listy dostępnych lokalizacji. 18. Mechanizmy logowania w oparciu o: a. Login i hasło, b. Karty z certyfikatami (smartcard), c. Wirtualne karty (logowanie w oparciu o certyfikat chroniony poprzez moduł TPM), 19. Możliwość wymuszania wieloelementowej dynamicznej kontroli dostępu dla: określonych grup użytkowników, zastosowanej klasyfikacji danych, centralnych polityk dostępu w sieci, centralnych polityk audytowych oraz narzuconych dla grup użytkowników praw do wykorzystywania szyfrowanych danych.. 20. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play). 21. Możliwość zdalnej konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu. 22. Dostępność bezpłatnych narzędzi producenta systemu umożliwiających badanie i wdrażanie zdefiniowanego zestawu polityk bezpieczeństwa. 23. Pochodzący od producenta systemu serwis zarządzania polityką dostępu do informacji w dokumentach (Digital Rights Management). 24. Wsparcie dla środowisk Java i .NET Framework 4.x – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach. 25. Możliwość implementacji następujących funkcjonalności bez potrzeby instalowania dodatkowych produktów (oprogramowania) innych producentów wymagających
-----	-----------------------------	---

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		dodatkowych licencji: - Podstawowe usługi sieciowe: DHCP oraz DNS wspierający DNSSEC, - Usługi katalogowe oparte o LDAP i pozwalające na uwierzytelnianie użytkowników stacji roboczych, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania na tych stacjach, pozwalające na zarządzanie zasobami w sieci (użytkownicy, komputery, drukarki, udziały sieciowe), z możliwością wykorzystania następujących funkcji: - Podłączenie do domeny w trybie offline – bez dostępnego połączenia sieciowego z domeną, - Ustanawianie praw dostępu do zasobów domeny na bazie sposobu logowania użytkownika – na przykład typu certyfikatu użytego do logowania, - Odzyskiwanie przypadkowo skasowanych obiektów usługi katalogowej z mechanizmu kosza. - Bezpieczny mechanizm dołączania do domeny uprawnionych użytkowników prywatnych urządzeń mobilnych opartych o iOS i Windows - Zdalna dystrybucja oprogramowania na stacje robocze. - Praca zdalna na serwerze z wykorzystaniem terminala (cienkiego klienta) lub odpowiednio skonfigurowanej stacji roboczej - Centrum Certyfikatów (CA), obsługa klucza publicznego i prywatnego umożliwiające: - Dystrybucję certyfikatów poprzez http - Konsolidację CA dla wielu lasów domeny, - Automatyczne rejestrowania certyfikatów pomiędzy różnymi lasami domen, - Automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509. - Szyfrowanie plików i folderów. - Szyfrowanie połączeń sieciowych pomiędzy serwerami oraz serwerami i stacjami roboczymi (IPSec). - Możliwość tworzenia systemów wysokiej dostępności (klastry typu fail-over) oraz rozłożenia obciążenia serwerów. - Serwis udostępniania stron WWW. - Wsparcie dla protokołu IP w wersji 6 (IPv6), - Wsparcie dla algorytmów Suite B (RFC 4869), - Wbudowane usługi VPN pozwalające na zestawienie nielimitowanej liczby równoczesnych połączeń i niewymagające instalacji dodatkowego oprogramowania na komputerach z systemem Windows, - Wbudowane mechanizmy wirtualizacji (Hypervisor) pozwalające na uruchamianie do 1000 aktywnych środowisk wirtualnych systemów operacyjnych. Wirtualne maszyny w trakcie pracy i bez zauważalnego zmniejszenia ich dostępności mogą być przenoszone pomiędzy serwerami klastra typu failover z jednoczesnym zachowaniem pozostałej funkcjonalności. Mechanizmy wirtualizacji mają zapewnić wsparcie dla: - Dynamicznego podłączania zasobów dyskowych typu hot-plug do maszyn wirtualnych, - Obsługi ramek typu jumbo frames dla maszyn wirtualnych. - Obsługi 4-KB sektorów dysków - Nielimitowanej liczby jednocześnie przenoszonych maszyn wirtualnych pomiędzy węzłami klastra - Możliwości wirtualizacji sieci z zastosowaniem przełącznika, którego funkcjonalność może być rozszerzana jednocześnie poprzez oprogramowanie kilku innych dostawców poprzez otwarty interfejs API. - Możliwości kierowania ruchu sieciowego z wielu sieci VLAN bezpośrednio do pojedynczej karty sieciowej maszyny wirtualnej (tzw. trunk mode) - Możliwość automatycznej aktualizacji w oparciu o poprawki publikowane przez producenta wraz z dostępnością bezpłatnego rozwiązania producenta serwerowego systemu operacyjnego umożliwiającego lokalną dystrybucję poprawek zatwierdzonych przez administratora, bez połączenia z siecią Internet. - Wsparcie dostępu do zasobu dyskowego poprzez wiele ścieżek (Multipath). - Możliwość instalacji poprawek poprzez wgranie ich do obrazu instalacyjnego. - Mechanizmy zdalnej administracji oraz mechanizmy (również działające zdalnie) administracji przez skrypty. - Możliwość zarządzania przez wbudowane mechanizmy zgodne ze standardami WBEM oraz WS-Management organizacji DMTF. - Zorganizowany system szkoleń i materiały edukacyjne w języku polskim.
--	--	---

Zestaw komputerowy z oprogramowaniem – szt. 14		
Lp.	Parametr lub warunek	Minimalne wymagania
1.	Zastosowanie	Zastosowanie: Komputer stacjonarny, który będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta.
2.	Wydajność	Procesor klasy x86 ze zintegrowaną grafiką, minimum 2-rdzeniowy, zaprojektowany do pracy w komputerach stacjonarnych, pamięcią cache co najmniej 3 MB, osiągający w teście PassMark CPU Mark min. 5800 Pkt według wyników testu z dnia 16.02.2018r. <u>Wyniki testu należy dostarczyć na wezwanie Zamawiającego – tylko oferta wygrywająca.</u>
3.	Pamięć RAM	Pamięć operacyjna: 8 GB DDR4 2400 MHz możliwość rozbudowy do min 32 GB.
4.	Pamięć masowa	Parametry pamięci masowej: dysk SATA III o pojemności min. 500 GB SATA 7200rpm, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii bez dodatkowych nośników.
5.	Karta graficzna	Wydajność grafiki: Zintegrowana karta graficzna wykorzystująca pamięć RAM systemu dynamicznie przydzielaną na potrzeby grafiki w trybie UMA (Unified Memory Access) – z możliwością dynamicznego przydzielenia do 1,5 GB pamięci. Obsługująca funkcje: DirectX 12, OpenGL 4.4, HLSL shader model 5.1
6.	Wirtualizacja	Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji procesorów, pamięci i urządzeń I/O realizowane łącznie w procesorze, chipsecie płyty głównej oraz w BIOS systemu (możliwość włączenia/wyłączenia sprzętowego wsparcia wirtualizacji).
7.	Bezpieczeństwo	Sprzętowe wsparcie technologii weryfikacji poprawności podpisu cyfrowego wykonywanego kodu oprogramowania, oraz sprzętowa izolacja segmentów pamięci dla kodu wykonywanego w trybie zaufanym wbudowane w procesor, kontroler pamięci, chipset I/O. Złącze typu Kensington Lock lub równoważne, Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego. Co najmniej TPM 2.0.
8.	Multimedia	Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition audio i obsługująca 5.1 surround sound. Porty słuchawek i mikrofonu wymagane zarówno na przednim, jak i na tylnym panelu obudowy. Wbudowany w obudowie komputera głośnik umożliwiający odtwarzanie audio.
9.	Klawiatura i mysz	Klawiatura USB w układzie QWERTY US min. 105 klawiszy. Mysz laserowa USB z trzema klawiszami, min 1000dpi. Mysz i klawiatura w kolorze czarnym
10.	Zasilanie	Zasilacz o mocy maksymalnej minimum 280W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego i efektywności min. 92%, przy obciążeniu 50%.
11.	Wymiary	Suma wymiarów obudowy (wysokość + szerokość + głębokość mierzona po krawędziach zewnętrznych) nie może wynosić więcej niż 860 mm.
12.	Obudowa	Obudowa przystosowana do pracy w pionie. Moduł konstrukcji obudowy w jednostce centralnej komputera powinien pozwalać na demontaż pojedynczego dysku twardego 3,5 cala, napędu optycznego, kart rozszerzeń oraz obudowy. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej oraz kłódki (oczek w obudowie do założenia kłódki). Obudowa musi być wyposażona w głośnik. Obudowa typu mini tower z obsługą kart PCI Express wyłącznie o pełnym profilu, wyposażona w min. 5 kieszeni: 2 szt. 5,25" zewnętrzne (dopuszcza się maksymalnie jedną zatokę na napęd optyczny typu SLIM), po 1 szt. 3,5" i 2.5" wewnętrzna, 1 szt. 3,5" zewnętrzna. Obudowa musi umożliwiać jednoczesną instalację co najmniej jednego dysku 3,5 cala oraz jednego dysku 2,5 cala w tym przynajmniej jednego dysku bez narzędziowo. W celu szybkiej weryfikacji usterki w obudowę komputera musi być wbudowany akustyczny system diagnostyczny, służący do sygnalizowania i diagnozowania problemów z komputerem i jego komponentami.
13.	Certyfikaty	- Oferowane modele komputerów muszą posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 10 Professional 64-bit., Windows 8.1 Professional 8.1 64bit. oraz Windows 7 Professional w wersjach 32bit. i 64bit. - Deklaracja zgodności CE lub równoważne. - Norma Energy Star 6.1- komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie www.energystar.gov oraz http://www.eu-energystar.org - Certyfikat EPEAT na poziomie co najmniej GOLD dla Polski. Certyfikat ważny w dniu składania oferty i potwierdzony wydrukiem ze strony WWW.epeat.net Country=POLAND. Wymagany wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu http://www.epeat.net - Oferowane komputery muszą być wykonane/wyprodukowane w systemie zapewnienia jakości ISO 9001 i ISO 14001 - Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 23dB

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		Zamawiający wymaga dodatkowo: dla potwierdzenia, że oferowany sprzęt odpowiada postawionym wymaganiom i był wykonany przez Wykonawcę (a jeżeli Wykonawca nie jest producentem to przez producenta) w systemie zapewnienia jakości wg normy ISO 9001 aby Wykonawca posiadał: Certyfikat ISO 9001 lub inne zaświadczenie/dokument wydane przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi -odpowiadającej normie ISO 9001 - (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu na wezwanie Zamawiającego – tylko oferta wygrywająca)
14.	BIOS	Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych odczytania z BIOS informacji o: - modelu komputera; - modelu płyty głównej; - nr seryjnego komputera; - wersji BIOS (z datą); - modelu procesora wraz z informacjami o prędkości taktowania; - Informacji o ilości i obsadzeniu slotów pamięci RAM wraz z informacją o prędkości taktowania; - Informacji o dysku twardym: model oraz pojemność - MAC adresie zintegrowanej karty sieciowej - temperaturze układu graficznego - temperaturze procesora - temperaturze wewnątrz obudowy komputera - prędkości obrotowej wentylatora - statusu karty sieciowej Możliwość wyłączenia/włączenia bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych min.: - karty sieciowej RJ45 - karty dźwiękowej - portów szeregowych z możliwością ustawienia trybu pracy - portu równoległego z możliwością ustawienia trybu pracy - sprzętowego wsparcia wirtualizacji - wsparcia wirtualizacji Directed I/O - funkcji regulacji częstotliwości taktowania CPU w zależności od obciążenia (Enhanced SpeedStep) - funkcji Turbo Mode pozwalającej logicznym procesorom CPU osiągać wyższe częstotliwości taktowania od domyślnych w sytuacji gdy pozwalają na to termiczne parametry pracy procesora - kontrolera SATA zarówno w całości jak i z możliwością pojedynczego wyłączenia poszczególnych portów SATA oraz M.2 SATA - funkcji SMART - funkcji automatycznego zarządzania głośnością pracy napędów optycznych i dysków - modułu TPM - portów USB w tym: włączenia wszystkich portów, wyłączenia wszystkich portów, włączenia jedynie przednich i wewnętrznych, włączenia jedynie tylnych i wewnętrznych, włączenia jedynie wewnętrznych, włączenia jedynie używanych (system sprawdza przy starcie komputera, w których portach USB jest włączone urządzenie i tylko te aktywuje) - funkcji blokowania portów USB w tym: włączenia wszystkich portów, włączenia jedynie portów do których podłączono klawiaturę i mysz, włączenia wszystkich portów za wyjątkiem portów do których podłączono USB hub lub zewnętrzną pamięć masową. - funkcji Wake-on-LAN Możliwość ustawienia bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych min.: - liczby aktywnych rdzeni procesora - funkcji sterowania prędkością wentylatorów w komputerze w co najmniej trzech trybach: Automatycznym, trybie zwiększonej przepływności powietrza w celu osiągnięcia maksymalnej wydajności procesora, trybie maksymalnej wydajności wszystkich wentylatorów. - trybu pracy karty sieciowej - możliwości aktualizacji BIOS-u w tym co najmniej: całkowite wyłączenie możliwości aktualizacji, możliwość aktualizacji za pomocą narzędzi producenta komputera lub mechanizmu Windows Update, możliwość aktualizacji jedynie za pomocą narzędzi producenta komputera - możliwość ustawienia trybu pracy komputera po przywróceniu zasilania po awarii zasilania w co najmniej trzech trybach: pozostaje wyłączony, zawsze wyłączony, zawsze włączony, przywrócenie stanu z przed awarii Możliwość z poziomu BIOS-u włączenia/wyłączenia funkcji automatycznej aktualizacji BIOS-u. System powinien umożliwiać zdefiniowanie adresu IP serwera TFTP w sieci lokalnej lub

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		podanie nazwy serwera, w którego bezpośrednim z poziomu BIOS-u można dokonać aktualizacji BIOS-u. System powinien umożliwiać również określenie częstotliwości sprawdzania dostępności nowszej wersji BIOS-u z częstotliwością co najmniej: raz dziennie, raz na tydzień, raz na miesiąc i raz na kwartał. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania z dysku twardego, zewnętrznych urządzeń oraz sieci bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych. Funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania stacji roboczej z USB. Możliwość włączenia/wyłączenia hasła dla dysku twardego. Możliwość - bez potrzeby uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych - ustawienia hasła na poziomie użytkownika, administratora i dysku twardego oraz możliwość ustawienia co najmniej dwóch rodzajów haseł: hasło standardowe, które może zostać skasowane za pomocą zworki na płycie głównej komputera oraz hasło silne, którego skasowanie jest możliwe jedynie poprzez interwencję serwisu producenta komputera. Musi posiadać możliwość ustawienia zależności pomiędzy hasłem administratora a hasłem użytkownika tak, aby nie było możliwe wprowadzenie zmian w BIOS wyłącznie po podaniu hasła użytkownika. Funkcja ta ma wymuszać podanie hasła administratora przy próbie zmiany ustawień BIOS w sytuacji, gdy zostało podane hasło użytkownika.
15.	Dodatkowe oprogramowanie	- Oprogramowanie dostarczone przez producenta komputera pozwalające na zdalną inwentaryzację komputerów w sieci, lokalną i zdalną inwentaryzację komponentów komputera, umożliwiające co najmniej: - Zdalne wyłączanie, restart oraz hibernacje komputera w sieci, - Otrzymywanie informacji WMI – Windows Management Interface, - Tworzenie raportów stanu jednostki, - Monitorowanie stanu komponentów: CPU, Pamięć RAM, HDD, wersje BIOS, - Aktualizację BIOS do najnowszej wersji zarówno dla pojedynczej maszyny jak i grupy, - Tworzenie indywidualnych numerów dla poszczególnych użytkowników, - Włączenie lub wyłączanie BOOTowania portów USB - Oprogramowanie umożliwiające w pełni automatyczną instalację sterowników urządzeń opartą o automatyczną detekcję posiadanego sprzętu. - Oprogramowanie zabezpieczające Wykonawca dostarczy licencje na oprogramowanie antywirusowe zawierające funkcję firewall'a z 36 miesięczną subskrypcją. Oprogramowanie antywirusowe musi być kompatybilne z posiadaną przez zamawiającego konsolą administracyjną ESET Remote Administrator (ESET Secure Enterprise). - Zainstalowany pakiet biurowy spełniający następujące wymagania techniczne: - wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: - pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, - prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych; - oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: - posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, - ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526); - oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji; - w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy); - do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim; - pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: - edytor tekstów, - arkusz kalkulacyjny, - narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych, - narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, - narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, - narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), - narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR; - edytor tekstów musi umożliwiać:

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		i. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, ii. wstawianie oraz formatowanie tabel, iii. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, iv. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne), v. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, vi. automatyczne tworzenie spisów treści, vii. formatowanie nagłówków i stopek stron, viii. śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie, ix. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, x. określenie układu strony (pionowa/pozioma), xi. wydruk dokumentów, xii. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną, xiii. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007, 2010 i 2013 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu, xiv. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, xv. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem, xvi. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa; h. arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: i. tworzenie raportów tabelarycznych, ii. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych, iii. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, iv. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, WebService), v. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych, vi. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych, vii. wyszukiwanie i zamianę danych, viii. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, ix. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, x. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, xi. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, xii. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, xiii. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007, 2010 i 2013, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń, xiv. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji; i. Narzędzie do tworzenia i pracy z lokalną bazą danych musi umożliwiać: i. Tworzenie bazy danych przez zdefiniowanie: 1. tabel składających się z unikatowego klucza i pól różnych typów, w tym tekstowych i liczbowych. 2. relacji pomiędzy tabelami 3. formularzy do wprowadzania i edycji danych iv. Raportów ii. Edycję danych i zapisywanie ich w lokalnie przechowywanej bazie danych iii. Tworzenie bazy danych przy użyciu zdefiniowanych szablonów iv. Połączenie z danymi zewnętrznymi, a w szczególności z innymi bazami danych zgodnymi z ODBC, plikami XML, arkuszem kalkulacyjnym. j. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:
--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		i. przygotowywanie prezentacji multimedialnych, ii. prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, iii. drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, iv. zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu, v. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji, vi. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, vii. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, viii. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego, ix. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym, j) możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów, x. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, xi. pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007, 2010 i 2013; k. narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać: i. tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych, ii. tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów, iii. edycję poszczególnych stron materiałów, iv. podział treści na kolumny, v. umieszczanie elementów graficznych, vi. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej, vii. płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji, viii. eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF, ix. wydruk publikacji, x. możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK; l. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać: i. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego, ii. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych, iii. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców, iv. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną, v. automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule, vi. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy, vii. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów, viii. mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie, ix. zarządzanie kalendarzem, x. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników, xi. przeglądanie kalendarza innych użytkowników, xii. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach, xiii. zarządzanie listą zadań, xiv. zlecanie zadań innym użytkownikom, xv. zarządzanie listą kontaktów, p) udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom, xvi. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników, xvii. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom.
16.	System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny + nośnik, klucz licencyjny musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego na podstawie dołączonego nośnika bezpośrednio z wbudowanego napędu lub zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. Oferowany dostarczony system jak i również przy reinstalacji nie może wymagać aktywacji klucza licencyjnego za pośrednictwem telefonu i Internetu. 1. Dostarczane przez Wykonawcę komputery muszą posiadać zainstalowane 64 bitowe systemy operacyjne w polskiej wersji językowej spełniające następujące wymagania techniczne: a. dostępne dwa rodzaje graficznego interfejsu użytkownika, w tym:

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		i. klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy; ii. dotykowy umożliwiający sterowanie dotykiem na urządzeniach typu tablet lub monitorach dotykowych; b. interfejsy użytkownika dostępne w wielu językach do wyboru – w tym Polskim i Angielskim; c. możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek; d. możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu; e. darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) – wymagane podanie nazwy strony serwera WWW; f. internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim; g. wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6; h. zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe; i. wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi); j. funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer; k. interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobierać ze strony producenta; l. możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu; m. zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników; n. zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów: poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego; system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych; o. zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych; p. funkcje związane z obsługą komputerów typu TABLET PC, z wbudowanym modulem „uczenia się” pisma użytkownika – obsługa języka polskiego; q. funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modulem „uczenia się” głosu użytkownika; r. zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi; s. wbudowany system pomocy w języku polskim; t. możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących); u. możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę należy rozumieć zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji; v. wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny; w. automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509; x. wsparcie dla logowania przy pomocy smartcard; y. rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji; 26) system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk; z. wsparcie dla Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach; - aa. wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń; - bb. zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z
--	--	--

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		komputerem; - cc. rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami. Obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości poprzez sieć komputerową; - dd. rozwiązanie ma umożliwiać wdrożenie nowego obrazu poprzez zdalną instalację; - ee. graficzne środowisko instalacji i konfiguracji; - ff. transakcyjny system plików pozwalający na stosowanie przydziałów (ang. quota) na dysku dla użytkowników oraz zapewniający większą niezawodność i pozwalający tworzyć kopie zapasowe; - gg. zarządzanie kontami użytkowników sieci oraz urządzeniami sieciowymi tj. drukarki, modemy, woluminy dyskowe, usługi katalogowe; - hh. udostępnianie modemu; ii. oprogramowanie dla tworzenia kopii zapasowych (Backup); automatyczne wykonywanie kopii plików z możliwością automatycznego przywrócenia wersji wcześniejszej; - jj. możliwość przywracania plików systemowych; - kk. system operacyjny musi posiadać funkcjonalność pozwalającą na identyfikację sieci komputerowych, do których jest podłączony, zapamiętywanie ustawień i przypisywanie do min. 3 kategorii bezpieczeństwa (z predefiniowanymi odpowiednio do kategorii ustawieniami zapory sieciowej, udostępniania plików itp.); - ll. możliwość blokowania lub dopuszczania dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk grupowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu).
17.	Porty i złącza	• 1 x DVI-D z możliwością wyprowadzenia sygnału audio • 1 x Display Port 1.2 • 1 x Audio: line-in • 1 x Audio: line-out • 1 x Audio: mikrofon z przodu obudowy • 1 x Audio: słuchawki z przodu obudowy • 9 szt. USB w tym: minimum 4 porty z przodu obudowy (w tym min. 2 x USB 3.0), minimum 4 porty z tyłu obudowy (w tym min. 2 x USB 3.0), minimum 1 port USB 2.0 wewnątrz obudowy. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp. • Karta sieciowa 10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, wspierająca obsługę WoL (funkcja włączana przez użytkownika) • Zintegrowany z płytą główną dedykowany układ sprzętowy służący do tworzenia i zarządzania wygenerowanymi przez komputer kluczami szyfrowania. Zabezpieczenie to musi posiadać możliwość szyfrowania poufnych dokumentów przechowywanych na dysku twardym przy użyciu klucza sprzętowego (TPM co najmniej w wersji 2.0) • Płyta główna z wbudowanymi: ◦ 2 złącza PCI-Express x1 ◦ 1 złącze PCI-Express 3.0 x16 • Obsługa kart rozszerzeń wyłącznie o pełnym profilu. • Minimum dwa złącza DIMM z obsługą do 32 GB DDR4 pamięci RAM, min. 3 złącza SATA 3.0 (6 Gbit) NCQ w tym co najmniej jedno złącze M.2-2280- . Płyta musi być trwale oznaczona logo producenta komputera. • Dołączony nośnik ze sterownikami
18.	Gwarancja	Gwarancja jakości producenta: • Na okres co najmniej 36 miesięcy - świadczonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędne będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta ,lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca, • Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta, • Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Należy dostarczyć link strony www pod którym zamawiający będzie mógł sprawdzić poziom wykupionej gwarancji <u>Wymagane jest pisemne poświadczenia gotowości realizacji wymaganego poziomu serwisowego przez producenta lub polskiego przedstawiciela producenta sprzętu wraz</u>

Projekt pt.: „Rozwój cyfrowych usług publicznych w Gminach Czarny Dunajec i Czarny Dunajec”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

		<u>podaniem w oświadczeniu adresu strony www producenta sprzętu pod którym Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia serwisowego wraz ze sprawdzeniem posiadanego pakietu serwisowego – dokument dostarczyć na wezwanie Zamawiającego – tylko oferta wygrywająca.</u>
19.	Monitor	• Typ ekranu: Panoramiczny; ciekłokrystaliczny z aktywną matrycą IPS min. 21,5" • Jasność: min. 250 cd/m² • Kontrast: min. 1000:1 • Wielkość plamki: max 0,25 mm • Kąty widzenia (pion/poziom): min. 178°/178° • Czas reakcji matrycy: maks. 5 ms • Kolory: min. 16.7mln • Obsługiwana rozdzielczość: min. 1920 x 1080 • Powłoka powierzchni ekranu: Przeciwodbłaskowa, utwardzona 3H • Zakres pochylenia monitora: w nie mniejszy niż Od -5° do +22° • Złącze : min. 1szt. 15-stykowe złącze D-Sub, min. 1 złącze DVI (z HDCP), min. 1 szt. Display Port • Średnie użycie energii nie większe niż 15W, tryb uśpienia nie więcej niż 0,2W • Dedykowany przycisk do włączenia trybu Eco z wizualną sygnalizacją aktywnego trybu • Inne: Monitor musi posiadać usuwalną podstawę montażową, wbudowane min. 2 głośniki min. 1,5W; kompatybilność z VESA 100 mm, Kensington Lock • Normy i standardy: Monitory muszą być wykonane zgodnie normami i posiadać certyfikaty: TCO 7.0, ISO9241-307, EPEAT Silver, Energy Star 7.0, TÜV Low Blue Light, TÜV Flicker Free