

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pod nazwą

„Kompleksowa modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarny Dunajec”

Nr postępowania: **RB.271.25.2018**

Projekt pn. „Kompleksowa modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie
Czarny Dunajec” realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

Postępowanie prowadzone jest w systemie **zaprojektuj i wybuduj**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia
2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).

ZATWIERDZAM:

Wójt

Kierownik Zamawiającego

Opracował: *Łukasz Wróblewski*

Czarny Dunajec, 3 sierpnia 2018 r.

NINIEJSZA SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA JEST DOSTĘPNA NA
INTERNETOWEJ STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO www.czarny-dunajec.pl

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Czarny Dunajec, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec

Zamawiający: **Gmina Czarny Dunajec**
Adres: ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec
Telefon: +48 18 26 135 40
Faks: +48 18 26 135 30
E-mail: gmina@czarny-dunajec.pl
Strona www: www.czarny-dunajec.pl
NIP: 7352843273
REGON: 491892162

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami), zwaną dalej „ustawą Pzp”. Wartość szacunkowa zamówienia przekracza kwotę 30 000 euro i jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ww. „Ustawy”.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji technicznej wraz z uzgodnieniami i wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „**Kompleksowa modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarny Dunajec**” poprzez łączne wykonanie:

- a) czynności projektowych wykonanych na podstawie załączonego Programu Funkcjonalno-Użytkowego i audytów energetycznych oraz czynności administracyjnych polegających na takim działaniu wykonawcy aby uzyskać w imieniu zamawiającego na podstawie wykonanej dokumentacji w ramach zadania dokumenty pozwalające na wykonanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego w przypadkach gdzie z zakresu rzeczowego wynika taka konieczność.
- b) robót budowlanych zgodnych z zapisami SWIZ i załączników mającymi odzwierciedlenie w opracowanych i załączonych do SIWZ dokumentach.

Wskazuję się, że:

- a) załączone do SWIZ przedmiary robót na zakres termomodernizacyjny dla każdego z elementów zamówienia, mają za zadanie doprecyzowanie zakresu zamówienia do celów właściwej wyceny i kalkulacji ceny ofertowej.
- b) w przypadku rozbieżności lub niespójności w obmiarze decydujący do wyceny zamówienia jest zawsze audyt energetyczny a następnie PFU.

Informacja na temat możliwości złożenia oferty częściowej

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość złożenia oferty częściowej.

Opis elementów zamówienia:

Element 1. Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Podczerwonym

- Element 2.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku Szkoły Podstawowej nr 3 w Cichem
- Element 3.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku Szkoły Podstawowej w Pieniążkowicach Filia w Dziale
- Element 4.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku Zespołu Szkół Podstawowej i Gimnazjum nr 2 im. Jana Pawła II w Cichem
- Element 5.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku Zespołu Szkół Podstawowej i Gimnazjum im. K. Makuszyńskiego w Piekielniku
- Element 6.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku Publicznej Szkoły Podstawowa w Starym Bystrem
- Element 7.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku OSP w Czarnym Dunajcu
- Element 8.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku OSP w Chochołowie
- Element 9.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku Gimnazjum w Załuczem
- Element 10.** Wykonanie projektów budowlanych i robót budowlanych dla zakresu modernizacji energetycznej budynku Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu

Szczegółowy zakres zamówienia został określony w załącznikach do SIWZ.

1. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji prac oraz zaplecza budowy, aby możliwe użytkowanie budynków w którym będą wykonywane prace: w pełni – w obiektach edukacyjnych, w niezbędnym do funkcjonowania zakresie – po ustaleniu z administratorami pozostałych budynków. Wykonawca musi zapewnić dostęp do obiektów przez cały okres wykonywania prac oraz zabezpieczyć wszelkie miejsca w których będą prowadzone roboty, tak aby nie stanowiły zagrożenia dla osób korzystających z obiektów. **Prowadzone prace nie mogą spowodować wyłączenia obiektów szkolnych i przedszkolnych z użytkowania, co oznacza, że roboty wewnętrzne należy wykonywać w czasie wakacji, ferii lub przerw w zajęciach.**
2. Wykonawca robót zobowiązany będzie do przedstawienia Zamawiającemu pozytywnych protokołów potwierdzających bezusterkowy odbiór przez każdego zarządcę mediów przebudowanych w ramach przedmiotowego zamówienia.
3. Okres gwarancji za wady przedmiotu zamówienia – **minimum 36 miesięcy**, liczone od dnia podpisania Protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
 - a) organizacja placu budowy i zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - b) prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej,
 - c) pokrycie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody, zagospodarowania lub usunięciem powstałych odpadów zgodnie z wymogami prawa,
 - d) pokrycie kosztów związanych z wyłączeniem lub uszkodzeniem mediów w trakcie prowadzonych robót budowlanych,
 - e) pokrycie wykonania budowlanej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej,
 - f) pokrycie kosztów prób oraz wydatków związanych z organizacją końcowego odbioru technicznego robót budowlanych.
 - g) przygotowanie dokumentacji projektowej, uzgodnień i wszelkich czynności związanych z projektowaniem i przygotowaniem do przekazania inwestycji do użytkowania Zamawiającemu
5. **Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**
 - a) Zamawiający określa, iż wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy

osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy kierowników budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.). Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy w szczególności pracowników wykonujących następujące czynności:

- wykonanie prac demontażowych
 - wykonanie robót ogólnobudowlanych
 - wykonanie prac dociepleniowych
 - wykonanie prac wykończeniowych
 - wykonanie instalacji elektrycznych,
 - wykonanie instalacji co oraz wodno-kanalizacyjnych
- b) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
- c) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- d) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie punktem c) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączonym do SIWZ wzorze umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
- e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
6. Powyższy wymóg określony w punkcie 5 dotyczy również podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

Uwaga:

1. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji technicznej opisując przedmiot zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
2. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji przyszłego terenu budowy.
3. Zamieszczony wraz z SIWZ w zał. nr 9 wykaz obmiaru prac stanowi jedynie materiał pomocniczy dla Wykonawców i nie stanowi podstawy do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne rozbieżności pomiędzy obmiarem prac a dokumentacją wchodzącą w skład Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wykonania robót nie przewidzianych w przedmiarze, a które muszą zostać wykonane w celu uzyskania założonych w audytach efektów energetycznych zamówienia.

Oznaczenie CPV:

Główny kod:

- 45320000-6 Roboty izolacyjne

Dodatkowe kody:

- 45321000-3 Izolacja cieplna

- 45324000-4 Tynkowanie

- 45442100-8 Roboty malarskie

- 45442110-1 Malowanie budynków

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

- 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu zamówienia do dnia **16.09.2019**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2.3. **Zdolności techniczne lub zawodowe** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą że:

1. wykonali w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub modernizacji energetycznej budynku, gdzie wartość prac wynosiła minimum 100.000,00 zł.

5.3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

5.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4**.

5.3.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

- 5.3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 5.3.2 powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 5.3.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- 5.3.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.3.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1 SIWZ.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy

6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

6.2. Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą

- 7.1.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

1. nie podlega wykluczeniu
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu

7.1.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt 7.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Ofertą. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.

7.2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

7.2.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**

Uwaga: Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą, ponieważ w pierwszej fazie ofertowania Wykonawca nie zna uczestników procedury, a co za tym idzie nie wie w stosunku do kogo miałby składać przedmiotowe oświadczenie.

7.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

7.3.1. Po badaniu ofert pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp składa następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - b) ~~Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ - nie dotyczy**~~
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.3.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 7.3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3.1 ppkt 2 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.3 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.4. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.4.1. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale**.
- 7.4.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 8.1.1. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.1.2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Adres poczty elektronicznej został wskazany w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
- 8.1.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
- 8.1.4. Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.1.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.

8.1.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.

8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

8.2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Paweł Babel, tel. +48 18 26 135 40, babel@czarny-dunajec.pl

8.2.2. W zakresie procedury przetargowej, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Piotr Zmarzliński, tel. +48 18 26 135 40, piotrz@czarny-dunajec.pl

8.2.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy kierować:

- a) adres poczty elektronicznej: gmina@czarny-dunajec.pl
- b) nr faksu: +48 18 26 135 30
- c) adres do korespondencji: **Gmina Czarny Dunajec**, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

60.000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/00)

9.2. Termin oraz forma wnoszenia wadium

9.2.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - **Gmina Czarny Dunajec**, ul. Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec – prowadzony przez **BS w Czarnym Dunajcu**, nr rachunku: **56-8792-0008-0000-0000-2828-0018** z dopiskiem: „**Wadium - Kompleksowa modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarny Dunajec**”. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.2.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium.

9.2.4. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.

9.2.5. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu - dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z

prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa.

- 9.2.6. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt 9.2.2.a SIWZ rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2.7. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem
- 9.2.8. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą – może być w oddzielnej kopercie.
- 9.2.9. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

- 11.1.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 11.1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.1.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz "OFERTA" (zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ)
- 11.1.4. Wraz z Ofertą powinny być złożone:
- a) Oświadczenia wymagane postanowieniami pkt 7.1 SIWZ
 - b) Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 5.3.2 SIWZ
 - c) Pełnomocnictwo, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
 - d) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 11.1.5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 11.1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.1.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.1.8. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta przetargowa

Nazwa zamówienia: „**Kompleksowa modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarny Dunajec**”

Nr postępowania: **RB.271.25.2018**

Nie otwierać przed **20.08.2018 r. godz. 12:00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **20.08.2018 r. do godz. 11:00**.

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.08.2018 r. o godz. 12:00**.

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Forma wynagrodzenia

13.1.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.

13.1.2. Powyższą formę wynagrodzenia należy rozumieć w sposób określony w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami):

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę."

13.2. Założenia do obliczenia ceny oferty

13.2.1. Załączony wraz z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia audyt energetyczny stanowi wyłącznie materiał pomocniczy dla Wykonawców i nie stanowi podstawy do obliczenia ceny oferty. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne rozbieżności pomiędzy audytem a PFU. Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tytułu wykonania robót nie przewidzianych w audycie.

13.2.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, PFU jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.2.3. Na koszty, o których mowa powyżej składać się będą między innymi koszty: wszelkich uzgodnień projektowych wraz z dokumentacją, opłat projektowych, podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozorywanie budowy itp.), ewentualnego pompowania i odwodnienia wykopów, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzonych robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonanie dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

13.2.4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu kosztu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe zapoznanie się z terenem przyszłej budowy i załączonymi dokumentami.

13.2.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Kryterium oceny	Waga
Cena	60%
Okres gwarancji	40%

14.2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria

14.2.1. Ocenie poddane zostaną oferty nie podlegające odrzuceniu.

14.2.2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom wyliczona zostanie wg. następującej formuły:

$$P_C = \frac{C_{\min}}{C_{of.ocen}} \times 60$$

gdzie:

P_C – ilość punktów w kryterium „CENA” przyznanych ofercie ocenianej (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

$C_{\min}$ – najniższa cena (brutto) spośród złożonych i nieodrzuconych ofert.

$C_{of.ocen}$ – cena (brutto) oferty ocenianej.

14.2.3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Okres gwarancji” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w miesiącach okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Okres gwarancji zaproponowany przez Wykonawcę **nie może być krótszy niż 36 miesięcy** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany minimalny okres (36 miesięcy), na następujących zasadach:
 - oferta zawierająca okres gwarancji równy 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt. w przedmiotowym kryterium,

- b. maksymalny okres wydłużenia gwarancji ponad wymagane minimum, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty wynosi **24 miesiące** – tzn. oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji równy lub dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma **40 pkt**.
- c. pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$P_r = \frac{G_{of.ocen} - 36}{60 - 36} \times 40$$

gdzie:

P_r – ilość punktów w kryterium „GWARANCJA” (w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku).

$G_{of.ocen}$ – okres gwarancji wyrażony w miesiącach w ofercie ocenianej.

60-36 – długość przedziału określającego dopuszczalne limity okresu gwarancji określone przez Zamawiającego.

- 14.2.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert podanych w punkcie 14.1, a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w punktach 14.2.2, 14.2.3, czyli równą $P_c + P_r$.
- 14.2.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Termin zawarcia umowy

- 15.1.1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.1.2. Termin zawarcia umowy określony zostanie w informacji o wynikach postępowania.
- 15.1.3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
- 15.1.4. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.2. Inne postanowienia

- 15.2.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2.2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia:
- a) **kserokopii uprawnień zawodowych** osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie 5.2.3 ppkt 2 niniejszej specyfikacji wraz z kserokopią zaświadczenia właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzającą ich przynależność do Izby (jeżeli dotyczy). Kserokopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- b) **zestawienia kosztów** sporządzonego metodą uproszczoną lub szczegółową w oparciu o załączone PFU i audyty. Cena zawarta w zestawieniu kosztów musi być zgodna z ceną ofertową. Zestawienie kosztów nie stanowi podstawy do ustalenia wynagrodzenia wykonawcy ale pełniło będzie rolę pomocniczą w przypadku częściowego rozliczania robót.
 - c) **harmonogramu rzeczowo-finansowego**. Harmonogram musi uwzględniać zapisy § 6 wzoru umowy (załącznik nr 8 do SIWZ), w szczególności dotyczące ilości oraz wartości faktur częściowych oraz faktury końcowej.
- 15.2.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kserokopii **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 3% ceny brutto podanej w jego ofercie.

16.2. Termin oraz forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.2.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania.

- 16.2.2. Zabezpieczenie można będzie wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez **BS w Czarnym Dunajcu**, nr rachunku: **56-8792-0008-0000-0000-2828-0018** z dopiskiem: „**Kompleksowa modernizacja obiektów użyteczności publicznej w Gminie Czarny Dunajec Nr postępowania: RB.271.25.2018**”. Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).

16.3. Postanowienia dotyczące zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądz

- 16.3.1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału.
- 16.3.2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 16.3.3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w inne formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
- 16.3.4. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 16.3.5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

- 16.3.6. Wpłata, o której mowa w pkt 16.3.5, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 16.3.7. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 8a, 8b i 8c do niniejszej specyfikacji.

18. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.

19. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.

- 19.1. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać postanowienia dotyczące:**
- 19.1.1. Szczegółowego określenia zakresu zleczanych podwykonawcy robót budowlanych wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż zapoznał się on z dokumentacją techniczną oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym z niniejszą specyfikacją i nie wnosi do nich żadnych uwag.
- 19.1.2. Terminu płatności za wykonane roboty budowlane, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
- 19.1.3. Obowiązku przedłożenia Zamawiającemu przez podwykonawcę zamierzającego zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe i/lub roboty budowlane, projektu tej umowy wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 7.3.1-7.3.3 niniejszej SIWZ dotyczącymi podmiotu, z którym podwykonawca zamierza zawrzeć umowę, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo zgodnej z projektem umowy lub jej zmiany.
- 19.1.4. Obowiązku przedłożenia Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie do 7 dni od jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o których mowa w punkcie 19.2 niniejszej specyfikacji.
- 19.1.5. Terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany - termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu odpowiednio: projektu umowy, projektu zmiany umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy lub jej zmiany.
- 19.1.6. Zastrzeżenia, że podwykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikającej z zawartej umowy o podwykonawstwo.

19.1.7. Jeżeli przedłożony Zamawiającemu projekt umowy lub jej zmiany lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiana, której przedmiotem są roboty budowlane nie będzie spełniała warunków, o których mowa w punktach 19.1.1 – 19.1.6 niniejszej specyfikacji lub w stosunku do podmiotu, z którym ma zostać zawarta umowa zachodzą przesłanki do wykluczenia z udziału w postępowaniu, Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu odpowiednio projektu lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy lub jej zmiany:

- a) zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub jej zmiany,
- b) zgłosi pisemny sprzeciw do zawartej umowy lub jej zmiany.

19.1.8. Postanowienia zawarte w punktach 19.1.1 – 19.1.7 mają zastosowanie również do umów o podwykonawstwo zawieranych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

19.2. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegające obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

19.2.1. umowy na dostawę mediów (energia elektryczna, woda, gaz), wywóz i utylizację odpadów.

19.2.2. umowy o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego ale nie wyższych niż 50 000 zł brutto.

19.3. Pozostałe wymagania

19.3.1. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu dokumenty, o których mowa w **pkt 7.1** potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

19.3.2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.3.3. Zapisy pkt 19.3.1 i 19.3.2 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21. Pozostałe informacje i postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1. Adresy poczty elektronicznej osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami znajdują się w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

10. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020

22. Klauzula informacyjna ws. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Czarnym Dunajcu, reprezentowany przez Wójta Gminy, z siedzibą przy ulicy Józefa Piłsudskiego 2, 34-470 Czarny Dunajec;
- Z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: gmina@czarny-dunajec.pl lub telefonując pod numer: (+48) 18-26-135-40;
- Ponadto z Administratorem można skontaktować się za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych tj. Pana Mateusza Latosza, pisząc na adres: mlatoszek@czarny-dunajec.pl lub telefonując pod numer: (+48) 18-26-135-25;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RB.271.xx.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

23. Załączniki do specyfikacji

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

3. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Wzór wykazu wykonanych robót
7. Wzór wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia – **nie dotyczy**
8. Projekt umowy
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
10. Program funkcjonalno – użytkowy
11. Audyt energetyczny dla budynku Szkoły Podstawowej w Podczerwonym
12. Audyt energetyczny dla budynku Szkoły Podstawowej Nr 3 w Cichem
13. Audyt energetyczny dla budynku Szkoły Podstawowej w Pieniążkowicach im. Św. Jadwigi Królowej z filią w Dziale
14. Audyt energetyczny dla budynku Zespołu Szkół Podstawowej i Gimnazjum Nr 2 im. Jana Pawła II w Cichem
15. Audyt energetyczny dla budynku Zespołu Szkół Podstawowej i Gimnazjum im. Kornela Makuszyńskiego w Piekelniku
16. Audyt energetyczny dla budynku Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 Stowarzyszenia Przyjaciół Szkół Katolickich w Starem Bystrem
17. Audyt energetyczny dla budynku OSP Czarny Dunajec
18. Audyt energetyczny dla budynku OSP Chochołów
19. Audyt energetyczny dla budynku Gimnazjum w Załucznem
20. Audyt energetyczny dla budynku Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu
21. Rzuty dla budynku Szkoły Podstawowej w Podczerwonym
22. Rzuty dla budynku Gimnazjum w Załucznem
23. Rzuty dla budynku Przedszkola Samorządowego w Czarnym Dunajcu
- 24-33. Przedmiary pomocnicze w zakresie termomodernizacji

Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji.